

## REGULAMIN RADY RODZICÓW

### V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KS. JÓZEFA PONIATOWSKIEGO

#### W WARSZAWIE

##### Podstawa prawna:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 sierpnia 2007 r. w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz. U. nr 157, poz. 1101).
- Statut V Liceum Ogólnokształcącego im. ks. J. Poniatowskiego w Warszawie.

## I

### Cele i zadania Rady Rodziców

#### §1

1. Rada Rodziców V Liceum Ogólnokształcącego im. ks. J. Poniatowskiego, zwanego dalej Szkoła, jest organem Szkoły.
2. Rada Rodziców V Liceum Ogólnokształcącego im. ks. J. Poniatowskiego w Warszawie reprezentuje wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do V Liceum Ogólnokształcącego.
3. Klasowa Rada Rodziców to przedstawicielstwo złożone z trojga rodziców danej klasy wybrane na pierwszym zebraniu z wychowawcą. W wyborach do Klasowej Rady Rodziców ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Klasowych Rad Rodziców, wybranych przez zebranie rodziców i opiekunów danej klasy. Pozostali członkowie Klasowej Rady Rodziców mogą być pisemnie upoważnieni do reprezentowania rodziców danej klasy na zebraniach Rady Rodziców w przypadku nieobecności wybranego przedstawiciela w obradach Rady Rodziców, jeśli Klasowa Rada Rodziców pisemnie upoważni kolejnych rodziców do zastępowania i pisemne upoważnienie włączy do załączników Księgi Protokołów Rady Rodziców V Liceum Ogólnokształcącego.
5. Udział w obradach rady Rodziców V Liceum Ogólnokształcącego im. ks. J. Poniatowskiego w Warszawie mają wszyscy rodzice i opiekunowie prawni uczniów z prawem głosu, opiniowania i doradztwa, bez prawa stanowienia uchwał Rady Rodziców. Uchwały podejmuje tylko rodzice lub opiekunowie wybrani do Rady Rodziców V Liceum Ogólnokształcącego.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa od momentu wybrania do pierwszego zebrania Rady Rodziców w następnym roku szkolnym.
7. Kadencja Przewodniczącego Rady Rodziców, jeśli wcześniej nie została zakończona (nie złożył dymisji lub nie został przez Radę Rodziców odwołany), wygasa 30 kwietnia danego roku, w którym podopieczny, którego jest on rodzicem lub

opiekunem prawnym, kończy szkołę i otrzymuje świadectwo jej ukończenia. Po wygaśnięciu mandatu Przewodniczącego Rady Rodziców Rada Rodziców bez zbędnej zwłoki, w terminie do 30 dni od momentu wygaśnięcia mandatu, wybiera nowego przewodniczącego.

8. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

## §2

1. Rada Rodziców Szkoły może występować do dyrektora Szkoły oraz za jego pośrednictwem do organów nadrzędnych (organu prowadzącego i organów stanowiących nadzór pedagogiczny) z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, również w sprawach spornych pomiędzy Dyrekcją, radą Pedagogiczną, nauczycielami, Samorządem Szkoły.
2. Celem działalności Rady Rodziców Szkoły jest reprezentowanie ogółu rodziców i opiekunów uczniów oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a w szczególności współdziałania w procesie wychowania, nauczania i opieki nad uczniami.

## §3

1. Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły należą w szczególności:
  - a. Uchwalanie wraz z Radą Pedagogiczną Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki;
  - b. Opiniowanie planu finansowego szkoły na każdy następny rok kalendarzowy;
  - c. Opiniowanie działań szkoły zmierzających do poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
  - d. Opiniowanie szkolnego zestawu podręczników na kolejny rok szkolny;
  - e. Zbieranie środków finansowych i dysponowanie nimi zgodnie z przepisami i zatwierdzonym przez Radę Rodziców harmonogramem finansowym (Planem Wydatków Rady Rodziców);
  - f. Organizowanie ze środków Rady Rodziców dodatkowej działalności opiekuńczo-wychowawczej, wspierającej działalność Szkoły, w tym dotowania uczniom z rodzin niezamożnych obiadów i wyjazdów szkolnych;
  - g. Pomoc Szkole przy organizowaniu i finansowaniu dodatkowych (pozaplanowych) zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, dodatkowych zajęć przygotowujących do egzaminu maturalnego oraz zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - h. Ustalanie kryteriów udzielania pomocy materialnej ze środków Rady Rodziców, organizowanie udzielania tej pomocy i prowadzenie stosownej, zgodnej z przepisami dokumentacji;
  - i. Udział w działalności Szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, organizacji zdrowego żywienia, podnoszenia higieny;
  - j. Wspieranie działań Szkoły, zmierzających do zapewnienia uczniom na jej terenie właściwych warunków edukacji;

- k. Wnioskowanie do Dyrekcji Szkoły o ocenę pracy nauczyciela;
- l. Udział przedstawiciela Rady Rodziców w pracach komisji konkursowej na dyrektora Szkoły;
- m. Branie udziału w obradach Zespołu Doradczego zwoływanego przez Dyрекcję Szkoły w celu omówienia ważnych spraw dotyczących funkcjonowania placówki;
- n. Inne działania zgodne ze Statutem Szkoły.

## II

### **Skład, kompetencje oraz tryb powoływania i odwoływania organów Rady Rodziców**

#### §4

1. Podstawową jednostką ogółu rodziców i opiekunów Szkoły jest Rada Klasowa Rodziców.
2. Rada Klasowa Rodziców jest wybierana przez ogół rodziców danej klasy na pierwszym spotkaniu z wychowawcą.
3. Wybory do Klasowej Rady Rodziców są wyborami tajnymi i odbywają się bez obecności wychowawcy klasowego.
4. Protokoły Komisji Skrutacyjnych wyłaniających Rady Klasowe Rodziców są dołączane do dokumentów Rady Rodziców Szkoły natychmiast po wyborach Rad Klasowych Rodziców i są podstawą do ustanowienia mandatu rodzica z danej klasy do zasiadania w Radzie Rodziców Szkoły.
5. Rada Klasowa Rodziców liczy trzy osoby, Przewodniczący Rady Klasowej Rodziców wchodzi automatycznie w skład rady Rodziców Szkoły.
6. Przewodniczący Rad Klasowych Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.

#### §5

1. Zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:
  - a. Prezydium Rady Rodziców – jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców Szkoły i kontaktujący się z dyrekcją szkoły w imieniu Rady Rodziców Szkoły.
  - b. Wybór Prezydium Rady Rodziców następuje po publicznym zgłoszeniu nazwisk kandydatów przez ogół uczestników zebrania Rady Rodziców w liczbie nieograniczonej, zapytaniu, czy kandydat godzi się na ewentualny wybór.
  - c. W głosowaniu tajnym wybiera się do Prezydium Rady Rodziców kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów
  - d. Wybór przeprowadza powołana na zebraniu Komisja Skrutacyjna i odbywa się on bez obecności dyrektora szkoły.

#### §6

- e. W głosowaniu jawnym spośród obecnych wybiera się kandydatów do Komisji Rewizyjnej w liczbie 3 osób:
  - Przewodniczącego

- Zastępcę
- Sekretarza

Wskazane jest, aby w skład Komisji Rewizyjnej weszły osoby z wiedzą i doświadczeniem w zakresie prawa finansowego i rachunkowości.

- f. W głosowaniu jawnym Rada Rodziców wybiera Skarbnika Rady Rodziców.

#### §7

- g. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:

- Przewodniczący
- Zastępca
- Sekretarz
- Skarbnik

#### §8

Rada Rodziców Szkoły może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, innych rodziców Szkoły oraz posiłkować się opiniami kompetentnych osób spoza środowiska szkolnego.

#### §9

Obrady Rady Rodziców Szkoły są zawsze protokołowane przez wyznaczonego na początku zebrania protokolanta lub Sekretarza rady Rodziców. O wyborze protokołującego decyduje Przewodniczący Rady Rodziców. Protokoły z zebrań są na bieżąco podpisywane po ich odczytaniu na końcu zebrania przez wszystkich uczestników zebrania.

#### §10

Uchwały podejmuje w imieniu wszystkich rodziców Szkoły Rada Rodziców Szkoły.

1. Prezydium rady Rodziców Szkoły ma obowiązek bezwzględnego wykonywania uchwał podjętych przez Radę Rodziców.
2. Dyrektor Szkoły ma prawo do zawieszenia podjętej uchwały, jeśli nie jest ona zgodna z prawem, Statutem Szkoły lub innymi dokumentami określającymi tryb pracy szkoły.
3. Wszystkie podjęte przez Radę Rodziców Szkoły uchwały muszą mieć pełne brzmienie i być zapisane w protokole zebrania Rady Rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców nie może podejmować uchwał w imieniu Rady Rodziców dotyczących istotnych spraw Szkoły, a jedynie uchwały dotyczące sprawności jej funkcjonowania i kwestii porządkowych.
5. Rada Rodziców Szkoły może podjąć uchwałę w obecności przedstawicieli Rady Rodziców w liczbie połowa plus jeden członek.

## §11

Każda uchwała Rady Rodziców musi zawierać:

- a. datę i numer uchwały,
- b. nazwę uchwały,
- c. wskazanie podstawy prawnej,
- d. treść postanowienia, wskazanie, komu powierza się wykonanie uchwały,

## §11

Rada Rodziców Szkoły jest uprawniona do podejmowania uchwał i decyzji w różnych sprawach dotyczących pracy szkoły, w tym w szczególności:

- a. Uchwalania wraz z Radą Pedagogiczną Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki;
- b. Opiniowania działań zmierzających do poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
- c. Wyboru i odwoływania Prezydium Rady Rodziców;
- d. Wyboru i odwoływania Komisji Rewizyjnej;
- e. Wyboru i odwoływania Skarbnika;
- f. Udzielania lub nieudzielania absolutorium ustępującemu organowi;
- g. Ustalania wysokości minimalnych dobrowolnych składek rodziców na dany rok szkolny;
- h. Uchwalania rocznych preliminarzy i planów budżetowych Rady Rodziców;
- i. Dokonywania wirówek w rocznym planie budżetowym;
- j. Uchwalania Regulaminu Rady Rodziców i wprowadzania w nim zmian.

## §12

1. W pierwszym semestrze roku szkolnego po odbyciu się klasowych spotkań z wychowawcami i po wyborach Klasowych Rad Rodziców dyrektor zwołuje pierwsze zebranie Rady Rodziców. Ma ono charakter sprawozdawczo- wyborczy.
2. Kolejne zebrania zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców na własny wniosek po uzgodnieniu terminu z dyrektorem lub na wniosek dyrektora szkoły.
3. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.

## §13

4. Prezydium Rady Rodziców po uzgodnieniu terminu z dyrektorem szkoły może się zbierać w miarę konieczności, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące
5. Posiedzenia Prezydium rady Rodziców są protokołowane, a księga protokołów jest zawsze w sekretariacie szkoły, dostępna na każde żądanie rodzica lub prawnego opiekuna dziecka uczęszczającego do szkoły, władz oświatowych i instytucji kontrolnych upoważnionych do kontroli działalności Rad Rodziców.
6. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące realizowanie celów Rady Rodziców polegające w szczególności na:

- a. Przygotowywaniu projektów wniosków i opinii, do których obliguje Statut Szkoły i uchwały rady Rodziców;
- b. Opracowanie projektu rocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców;
- c. Określenie dobrowolnej minimalnej składki na Radę Rodziców;
- d. Podejmowanie decyzji dotyczących bieżącej działalności finansowej Rady Rodziców;
- e. Współdziałanie i kontakt z księgową;
- f. Składanie okresowych sprawozdań na zebraniach rady Rodziców;
- g. Podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie pomiędzy zebraniem Rady Rodziców;
- h. Ustalanie kryteriów udzielania pomocy materialnej uczniom;
- i. Zorganizowanie udzielania pomocy materialnej uczniom i prowadzenie stosownej dokumentacji.

#### §14

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych organów Rady Rodziców z uchwałami Rady i jej regulaminem oraz budżetem.
2. Komisja składa sprawozdanie corocznie na Zebraniu sprawozdawczo-wyborczym, w razie potrzeby wraz z wnioskami pokontrolnymi.
3. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed corocznym posiedzeniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców.
4. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej mają każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na zebraniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz innym podmiotom, które wniosły o zwołanie komisji i przeprowadzenie kontroli.

### III

#### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organów wewnętrznych**

#### §15

1. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów w obecności połowy liczby członków plus jeden. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Uchwały są protokołowane na bieżąco. Pod uchwałą podpisują się wszyscy obecni na zebraniu.
3. Rada Rodziców prowadzi Księgę Uchwał Rady Rodziców znajdującą się w sekretariacie szkoły.
4. Po podjęciu uchwały przez Radę Rodziców, Sekretarz rady Rodziców przepisuje ją z tekstu protokołu i wpisuje do Księgi Uchwał Rady Rodziców pod kolejnym numerem. Pod uchwałą podpisują się członkowie Prezydium rady Rodziców w pełnym składzie.
5. Prezydium Rady Rodziców i Komisja Rewizyjna wnioskuje, sporządzają sprawozdania, ale nie mają mocy tworzenia uchwał.

## IV

### Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszu Rady Rodziców

#### §16

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz dobrowolnych innych źródeł.
2. Rada Rodziców gromadzi środki dla realizacji i finansowania działalności określonej w Regulaminie Rady Rodziców i corocznie w Planie Finansowym opracowanym na dany rok szkolny.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie Planu Finansowego zatwierdzonego przez Radę Rodziców i przyjętego uchwałą.
4. Wirówki w ramach istniejącego i zatwierdzonego planu finansowego dokonuje Rada Rodziców i przyjmowane są one na podstawie uchwały.

#### §17

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową na podstawie ogólnie obowiązujących zasad dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości.

1. Rada Rodziców nie ma osobowości prawnej, nie może więc prowadzić samodzielnie gospodarki finansowo-księgowej.
2. Rada Rodziców zatrudnia księgową, korzystając z pomocy Fundacji im. ks. J. Poniatowskiego Wspomagania i Rozwoju Nowoczesnej Szkoły i opłaca jej honorarium miesięczne.
3. Rada Rodziców posiada subkonto finansowo-księgowe na koncie Fundacji.
4. Wydatkowanie środków na subkoncie ustala Rada Rodziców i tylko ona jest dysponentem środków na subkoncie.
5. Rada Rodziców ma ciągły i nieograniczony dostęp do subkonta, wyciągów bankowych i sprawozdań finansowych.

#### §18

Rada Rodziców zatrudnia kasjera na umowę zlecenie, który w jej imieniu zajmuje się:

1. Kontrolą wpłat na subkonto Rady Rodziców;
2. Rejestracją wpłat i wydawaniem pokwitowań dla wpłacających;
3. Informowaniem Prezydium Rady Rodziców o bieżących operacjach na subkoncie i wysokością środków;
4. Kontaktami telefonicznymi z wpłacającymi środki na subkonto Rady Rodziców;
5. Sporządzaniem tygodniowych, miesięcznych i rocznych raportów kasowych i przekazywaniem ich księgowej, a także Komisji Rewizyjnej;
6. Kontaktami z Komisją Rewizyjną Rady Rodziców;
7. Kontaktami z Prezydium rady Rodziców;
8. Tryb pracy kasjera określi Prezydium Rady Rodziców, wysokość wynagrodzenia umieści w planie finansowym na każdy rok następny.

## V

### **Tryb nabycia przez Radę Rodziców osobowości prawnej**

#### §19

1. Rada Rodziców może podjąć działania zmierzające do zarejestrowania Stowarzyszenia i nabycia pełnej osobowości prawnej.
2. Decyzje o przekształceniu się Rady Rodziców w Stowarzyszenie Rady Rodziców przy V Liceum Ogólnokształcącym może podjąć Walne Zgromadzenie Rodziców V LO na posiedzeniu zwołanym przez dyrektora szkoły na wniosek Rady Rodziców V LO.
3. Po przekształceniu się w Stowarzyszenie Rada Rodziców może prowadzić samodzielną działalność finansowo-księgową zgodnie z Ustawą o rachunkowości.

## VI

### **Postanowienia końcowe**

#### §20

1. Rodzice przez swych reprezentantów mogą występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Z wnioskami i opiniami mogą występować do dyrektora Szkoły, Rady Szkoły (jeśli została powołana), Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Rada Rodziców może współpracować z Radami Rodziców innych szkół i placówek oświatowych.
4. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwoływani ze swych funkcji w każdej chwili przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, zdecydują o ich odwołaniu.

#### §21

1. Z pracy w Radzie Rodziców można zrezygnować w każdym momencie po złożeniu pisemnej deklaracji włączanej jako załącznik do księgi protokołów Rady Rodziców.
2. Na zwolnione miejsce organ, który dokonał wyboru, dokonuje na następnym posiedzeniu wyboru uzupełniającego.

#### §22

Niniejszy regulamin może być w każdej chwili zmieniony w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### §23

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



1. Niniejszy Regulamin uchwalono na zebraniu Rady Rodziców w dniu.....roku

Podpisy członków Rady Rodziców: