

# REGULAMIN QUEEN HEDVIG SCHOLARSCHIP dla wybitnych uczniów szkół średnich

Zważywszy, że:

A. Dla niżej wymienionych podmiotów, tj.:

- Queen Hedvig Academy, prowadzonej przez Spółkę pod firmą: Executive Education Centre Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000396627), realizującej projekt edukacyjny pn. «Queen Hedvig Scholarship»
- Fundacji im. Księcia Józefa Poniatowskiego Wspomagania i Rozwoju Szkoły Nowoczesnej z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000183735) oraz
- Spółki pod firmą: «Grupa Legalia Kancelaria Prawnicza Szczepanik» Sp. k. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000571280)

ważne jest wspieranie rozwoju młodzieży uczącej się, w tym szczególnie uzdolnionej, oraz wymiana zagraniczna młodzieży, w celu kreowania przyszłych elit intelektualnych;

B. W środowisku rodziców i sympatyków warszawskich szkół średnich powstał pomysł utworzenia programu stypendialnego dla wyróżniających się uczniów, którzy chcą rozwijać siebie i swoje lokalne społeczności m.in. w oparciu o kontakty z uznanymi uczelniami np. z terenu Ameryki Północnej, jednocześnie zdobywając niezbędne i unikalne doświadczenia we współpracy z podmiotami badawczymi z tego terenu;

C. Osoby zarządzające w podmiotach wymienionych w pkt. A wywodzą się ze środowiska, o którym mowa w pkt. B Preambuły i gotowe są «pro bono», na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie, zaangażować się w realizację celów, wskazanych powyżej,

z uwagi na wszystko powyższe:

- podmioty wymienione w pkt. A Preambuły, jako Organizatorzy, tworzą projekt stypendialny polegający na organizacji oraz przeprowadzeniu wyjazdu stypendialnego do renomowanej uczelni wyższej na terenie Stanów Zjednoczonych Ameryki dla wyróżniających się zarówno edukacyjnie, jak i społecznie, uczniów wybranych szkół średnich z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej oraz
- w związku ze wszystkim powyższym, Organizatorzy przyjmują Regulamin tegoż projektu (wyjazdu) stypendialnego (zwany dalej: «**Regulaminem**») o następującej treści:

## § 1. Program i Organizatorzy

Postanowienia Regulaminu określają zasady rekrutacji do programu stypendialnego pod nazwą: „**Queen Hedvig Scholarship**” (dalej: „**Program**”), prowadzonej w roku szkolnym 2021/2022 przez:

- **Queen Hedvig Academy**, prowadzonej przez Spółkę pod firmą: „**Executive Education Centre**” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-075) przy ul. Senatorskiej 13/15, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000396627, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5851462743, kapitał zakładowy 60.000 zł (dalej: „**Akademia**”),
- **Fundację im. Księcia Józefa Poniatowskiego Wspomagania i Rozwoju Szkoły Nowoczesnej z siedzibą w Warszawie** (kod pocztowy: 00-150) przy ul. Nowolipie 8,

wpisaną do Rejestru Fundacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000183735, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS, posiadającą REGON: 017185271, NIP: 5252214335 (dalej: „**Fundacja**”) oraz

- Spółkę pod firmą: „**Grupa Legalia Kancelaria Prawnicza Szczepanik**” Sp. k. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-984) przy ul. Poprawnej 64A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000571280, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 362285835, NIP: 5272742907 (dalej: „**Kancelaria**”),

przy czym Fundacja, Spółka oraz Kancelaria łącznie są zwani „**Organizatorami**” lub każde z osobna „**Organizatorem**”.

## **§ 2. Obowiązki Organizatorów**

1. Organizatorzy zgodnie postanawiają, że:
  - 1) Organizatorem Głównym będzie Akademia,
  - 2) Organizatorami Wspomagającymi będą: Fundacja oraz Kancelaria.
2. Akademia, w ramach Projektu, zobowiązuje się realizować następujące obowiązki:
  - 1) kierować i koordynować realizację Programu,
  - 2) tworzyć stronę internetową oraz profile w mediach społecznościowych Programu,
  - 3) aktywnie działać w celu pozyskania środków finansowych, w tym sponsorów, celem uzyskania współfinansowania Programu,
  - 4) zapewnić finansowanie wydatków Programu na poziomie 150.000 (sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych,
3. Fundacja, w ramach Projektu, zobowiązuje się realizować następujące obowiązki:
  - 1) koordynować realizację części Programu dotyczącej pozyskania środków finansowych, w tym sponsorów, celem uzyskania współfinansowania Programu,
  - 2) aktywnie działać w celu pozyskania środków finansowych, w tym sponsorów, celem uzyskania współfinansowania Programu,
  - 3) zapewnić finansowanie wydatków Programu na poziomie 5.000 (pięciu tysięcy) złotych,
4. Kancelaria, w ramach Projektu, zobowiązuje się realizować następujące obowiązki:
  - 1) realizować kompleksową obsługę prawną Programu, wszystkich zespołów i rad powołanych do realizacji Programu, w szczególności Rady Stypendialnej,
  - 2) koordynować organizację Wyjazdu w ramach Programu,
  - 3) zapewnić obsługę informatyczną Programu,
  - 4) aktywnie działać w celu pozyskania środków finansowych, w tym sponsorów, celem uzyskania współfinansowania Programu,
  - 5) zapewnić finansowanie wydatków Programu na poziomie 5.000 (pięciu tysięcy) złotych,

## **§ 3. Kandydaci**

1. Program obejmuje przyznanie maksymalnie 42 (czterdziestu dwóch) stypendiów w formie

tygodniowego zagranicznego pobytu, podczas którego Stypendyści będą mieć możliwość odwiedzenia renomowanej uczelni wyższej z terenu Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz wybranych przedsiębiorstw badawczych z terenu Stanów Zjednoczonych Ameryki lub innych państw Ameryki Północnej (dalej: „**Stypendium**”).

2. Organizatorzy ustalają, iż kandydatem ubiegającym się o Stypendium w ramach Programu może być uczeń posiadający rekomendację nauczycieli i wyselekcjonowany w szkołach, zgodnie z postanowieniem §14 Regulaminu (dalej: „**Kandydat**”). Szkoły, których uczniowie mogą wziąć udział w Programie, na zasadach określonych w Regulaminie, zostały wymienione w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu (dalej: „**Szkoły**”).
3. Każda ze Szkół może wskazać po 5 (pięciu) Kandydatów, przy czym **V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie** (kod pocztowy: 00-150) przy ul. Nowolipie 8, posiadające REGON: 012099124, wpisane do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO) pod numerem 25682, jako współpomysłodawca Programu, może dodatkowo wskazać 1 (jednego) kandydata.

#### **§ 4. Sponsorzy**

1. Środki na realizację Projektu Organizatorzy mogą pozyskiwać w następujący sposób:
  - 1) z wpłat własnych,
  - 2) ze środków pozyskanych od innych przedsiębiorców, fundacji, organów administracji i władzy publicznej,
  - 3) w ramach współpracy podjętej w oparciu o umowy zawarte z podmiotami, które uzyskają tytuł: „**Sponsor Projektu**”, w szczególności „**Platynowy Sponsor Projektu**” lub „**Złoty Sponsor Projektu**”.
2. Szczegółowe zasady nawiązywania współpracy, o której mowa w ust. 1 pkt 3, zostaną ustalone na zasadzie prowadzonych w dobrej wierze negocjacji Organizatorów z potencjalnymi sponsorami.
3. Organizatorzy zobowiązują się w terminie 30 dni od zakończenia Projektu do dokonania rozliczenia Projektu i poinformowania niezwłocznie, nie później niż 7 dni od rozliczenia Projektu, wszystkich podmiotów i organów, co do których obowiązek sprawozdawczy wynika z obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 5. Rada Organizacyjna**

Organizatorzy zgodnie postanawiają, że pieczę na przeprowadzeniu procesu rekrutacji oraz realizacją Programu będzie sprawować **Rada Organizacyjna**, składająca się z:

- 1) przedstawiciela Akademii, jako Głównego Organizatora,
- 2) przedstawiciela Organizatora Wspomagającego – Fundacji,
- 3) przedstawiciela Stowarzyszenia Rodziców i Sympatyków V Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Józefa Poniatowskiego w Warszawie (kod pocztowy: 00-150) przy ul. Nowolipie 8, wpisanego do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000604962, dla którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS, posiadającego REGON: 363841267, NIP: 5252649607 (dalej: „**Stowarzyszenie**”), w osobie Prezesa Zarządu Stowarzyszenia,
- 4) przedstawiciela Organizatora Wspomagającego – Kancelarii,

## § 6. Rada Stypendialna

1. O przyznaniu Stypendium decyduje **Rada Stypendialna**, w skład której wchodzi:
  - 1) jeden przedstawiciel każdego z Organizatorów,
  - 2) przedstawiciel podmiotu, który uzyskał status „**Sponsora Platynowego Programu**”,
  - 3) inne zaproszone przez Organizatorów do Rady osoby.
2. Rada Stypendialna podejmuje decyzje, o których mowa w ust. 1, na podstawie rekomendacji przedstawionych przez Komisję konkursową II stopnia.
3. Rada Stypendialna liczy od 5 (pięciu) do 7 (siedmiu) członków.
4. Pracami Rady Stypendialnej kieruje Przewodniczący Rady wyznaczony przez Akademię.

## § 7 Ogólne zasady naboru do Projektu

1. Nabór uczestników do Projektu składa się z etapu weryfikacji, opisanego w §§ 9 – 12 Regulaminu oraz z etapu rekrutacji Kandydatów, opisanego w §§ 14 – 15 Regulaminu.
2. Nabór uczestników do Projektu będzie odbywał się w dwóch trybach (dalej: „**Ścieżki**”). Z każdej ze Ścieżek wybranych zostanie maksymalnie 15 (piętnastu) Uczestników.
3. Nabór uczestników do Projektu będzie dotyczył uczniów:
  - 1) maksymalnie 15 (piętnastu) z najwyższej notowanych szkół średnich w Polsce, ustalonych na podstawie ogólnopolskiego wiodącego rankingu szkół średnich – w ramach Ścieżki 1,
  - 2) maksymalnie 20 (dwudziestu) z innych szkół średnich z terenu Polski, wybranych i zaproszonych do Programu przez Organizatorów – w ramach Ścieżki 2.
4. W ramach Ścieżki 1 – w przypadku przystąpienia Szkoły do uczestnictwa w Programie oraz złożenia przez 5 (pięciu) uczniów tejże Szkoły stosownych zgłoszeń i aplikacji do Programu – Organizatorzy zapewniają Szkole udział w Programie przynajmniej jednego ucznia w charakterze Uczestnika Wyjazdu.
5. W ramach Ścieżki 2 – w przypadku przystąpienia Szkoły do uczestnictwa w Programie oraz złożenia przez co najmniej 5 (pięciu) uczniów tejże Szkoły stosownych zgłoszeń i aplikacji do Programu – Organizatorzy zapewniają przynajmniej jednemu z Kandydatów Szkoły możliwość znalezienia się w gronie 15 Uczestników Wyjazdu wybieranych w ramach tej Ścieżki.
6. Zgłoszenia Szkół oraz Kandydatów odbywać się będą na podstawie formularzy elektronicznych udostępnionych przez Organizatorów.

## § 8 Szkoły Wyboru

1. Szkoły, które przystąpią do Programu poprzez podpisanie dokumentacji konkursowej stają się Szkołami Wyboru.
2. Szkoła Wyboru zobowiązuje się:
  - 1) współpracować z Organizatorami w celu dokonania wyboru Kandydatów i Uczestnika z tej Szkoły,
  - 2) w możliwie najszerszy sposób rozpropagowywać informacje o Programie, Wyjeździe oraz stypendium wśród nauczycieli, uczniów i rodziców,
  - 3) wskazać nauczyciela – koordynatora (dalej: „**Koordynator Szkolny**”) będącego

również członkiem komisji weryfikacyjnej I etapu.

### **§ 9 Obowiązki Kandydata**

1. Każdy Kandydat zobowiązany będzie złożyć za pośrednictwem udostępnionego kanału korespondencji elektronicznej:
  - 1) sporządzony w języku polskim list motywacyjny uzasadniający m.in. chęć wzięcia udziału w Projekcie oraz opisujący możliwe uzyskane dzięki temu wsparcie i motywację w zakresie realizacji planów naukowych i zawodowych Kandydata,
  - 2) esej nt. wzoru, idola naukowego, biznesowego itp.,
  - 3) informację nt. projektów społecznych, charytatywnych, w jakich Kandydat brał udział.
2. Kandydat udzieli również Akademii zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

### **§ 10 Weryfikacja zgłoszeń**

1. Zgłoszenia Kandydatów będą rozpatrywane przez Organizatorów osobno, w ramach każdej ze Ścieżek.
2. Weryfikacja będzie odbywać się dwustopniowo.

### **§ 11 Komisje konkursowe I stopnia**

1. W ramach weryfikacji pierwszego stopnia tworzy się dwie komisje konkursowe I stopnia, których członkowie dokonają oceny, oceniając każde zgłoszenie Kandydata oraz załączoną do niego aplikację, w skali 1 – 10.
2. Organizatorzy utworzą osobną komisję konkursową I stopnia dla każdej ze Ścieżek.
3. Komisje konkursowe I stopnia po weryfikacji dokonają wyboru:
  - 1) maksymalnie po 3 najlepszych Kandydatów z każdej z 15 Szkół Wyboru, biorących udział w Programie w ramach Ścieżki 1,
  - 2) maksymalnie 45 kandydatów ze wszystkich Szkół Wyboru, spośród zgłoszeń Kandydatów w ramach Ścieżki 2.
4. Każda z Komisji konkursowej I stopnia będzie liczyć od 3 do 5 członków.
5. Przewodniczącą każdej z Komisji konkursowej I stopnia wskazują Organizatorzy.
6. Wyniki I etapu weryfikacji Komisje konkursowe I stopnia przekazują Radzie Stypendialnej.

### **§ 12 Komisja konkursowa II stopnia**

1. Organizatorzy powołają Komisję konkursową II stopnia.
2. Zadaniem Komisji Konkursowej II stopnia będzie wybór, z zastrzeżeniem zasad określonych w § 7 ust.1-4 Regulaminu:
  - 1) maksymalnie 30 Kandydatów oraz

- 2) 10 Kandydatów Rezerwowych  
spośród Kandydatów zakwalifikowanych przez Komisje konkursowe I stopnia.
3. Członkowie Komisji konkursowej II stopnia będą powołani m.in. spośród przedstawicieli biznesu i nauki.
4. Komisja konkursowa II stopnia będzie liczyć od 3 do 5 członków.
5. Przewodniczącą Komisji konkursowej II stopnia wskazują Organizatorzy.
6. Wyniki II etapu weryfikacji Komisja konkursowa II stopnia prześle Radzie Stypendialnej.

### **§ 13 Harmonogram**

Ustala się następujący Harmonogram Projektu:

- 1) do dnia 31 marca 2022 r. – dokonanie wyboru szkół średnich, do których wysłane zostaną zaproszenia do udziału w Projekcie;
- 2) do dnia 8 kwietnia 2022 r. – skierowanie zaproszeń do Szkół Zaproszonych;
- 3) do dnia 22 kwietnia 2022 r. – podpisanie listów intencyjnych ze szkołami, które przystąpiły do Programu (zwanymi dalej Szkołami Wyboru);
- 4) do dnia 23 kwietnia 2022 r. – ustalenie składu komisji kwalifikacyjnej I stopnia dla każdej ze Ścieżek;
- 5) do dnia 23 kwietnia 2022 r. – ustalenie składu komisji kwalifikacyjnej II stopnia;
- 6) do dnia 30 kwietnia 2022 r. – przyjmowanie zgłoszeń i aplikacji od Uczniów – Kandydatów ze Szkół Wyboru;
- 7) do dnia 12 maja 2022 r. – zakończenie rekrutacji I stopnia;
- 8) do dnia 15 czerwca 2022 r. – zakończenie rekrutacji II stopnia;
- 9) do dnia 22 czerwca 2022 r. – ogłoszenie wyników rekrutacji.

### **§ 14 I etap rekrutacji**

1. Pierwszy etap rekrutacji Kandydatów do Programu, spośród osób wybranych przez Komisję kwalifikacyjną II stopnia, odbywać będzie się w Szkołach i polegać będzie na złożeniu przez uczniów Szkół, posiadających średnią ocen co najmniej 4,50 lub wyższą – z semestru poprzedzającego rozpoczęcie Programu, dyrektorowi danej Szkoły wniosku o przyznanie Stypendium, do którego należy załączyć:
  - 1) list motywacyjny, w którym uczeń przedstawi swoją aktywność w życiu społecznym lub szkolnym oraz wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) esej, sporządzony w języku angielskim, na temat korzyści uzyskanych z wyjazdu w ramach Programu oraz wpływu ww. wyjazdu na życie Stypendysty, przy czym esej może składać się maksymalnie z 1.384 (tysiąca trzystu osiemdziesięciu czterech) wyrazów.
2. Nauczyciele, oceniając wniosek Kandydata, mogą przyznać Kandydatowi łącznie maksymalnie 100 punktów.
3. Punkty przyznawane są według następujących zasad:
  - 1) do 30 punktów za średnią ocen,
  - 2) do 30 punktów za esej, sporządzony w języku angielskim, na temat korzyści

uzyskanych z wyjazdu w ramach Programu oraz wpływu ww. wyjazdu na życie Stypendysty, przy czym esej może składać się maksymalnie z 1.384 (tysiąca trzystu osiemdziesięciu czterech) wyrazów,

- 3) do 20 punktów za aktywność w życiu społecznym lub szkolnym,
- 4) do 20 punktów za wybitne osiągnięcia w nauce lub w sporcie.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczycieli Szkoły, może przyznać uczniowi dodatkowe punkty, nie więcej niż 50 punktów, jeśli uczeń jest ponadprzeciętnie zaangażowany w życie i rozwój Szkoły lub posiada wybitne osiągnięcia w nauce, a w szczególności jest wszechstronnie uzdolniony.
5. Łączna liczba punktów przyznanych, na zasadach określonych w ust. 3-4, wynosić będzie 150.
6. Ostateczną i niezaskarżalną decyzję o ustaleniu listy Kandydatów w danej Szkole, podejmuje dyrektor Szkoły.
7. Dyrektorzy Szkół lub upoważnieni przez nich przedstawiciele Szkół przedkładają Radzie Stypendialnej zakodowane wyniki pierwszego etapu rekrutacji, składające się z arkusza oceny, przeprowadzonej zgodnie z zasadami, określonymi w § 14 pkt 1 powyżej, oraz eseju.

### **§ 15 II etap rekrutacji**

1. W drugim etapie rekrutacji do Programu, Rada Stypendialna zapoznaje się z arkuszami ocen oraz z treścią esejów.
2. Rada Stypendialna przeprowadzi spotkania w języku angielskim z Kandydatami w online lub stacjonarnie. Rada poświęca Kandydatowi czas 15 minut, w ramach którego poświęca się:
  - 1) 5 min - na autoprezentację Kandydata,
  - 2) 9 min - rozmowę/pytania od każdego z członków Rady Stypendialnej,
  - 3) 1 min - na ocenę Kandydata.
3. Spośród Kandydatów Rada Stypendialna wybiera maksymalnie 22 (dwudziestu dwóch) Stypendystów.
4. Spoza grona wskazanego w ust. 3 powyżej Organizatorzy wybierają maksymalnie siedmiu Stypendystów, Sponsor Platynowy – maksymalnie pięciu Stypendystów, a Sponsor Złoty maksymalnie jednego Stypendystę. Wybór dokonywany przez Organizatorów oraz Sponsorów może odbywać się na zasadach innych niż wskazane w § 14 i 15 powyżej.
5. Decyzje o wyborze Stypendystów są ostateczne.

### **§ 16 Rezygnacja**

Stypendysta najpóźniej na 45 dni przed planowanym terminem wyjazdu może zrezygnować z przyznanego wyjazdu bez podania przyczyny. W takim przypadku Organizatorzy mogą zdecydować, czy przyznać wolne Stypendiów któremuś z pozostałych Kandydatów z listy rezerwowej.

### **§ 17 Umowa o stypendium**

Po zakwalifikowaniu do Programu, Stypendyści oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) podpiszą z Organizatorami umowę w sprawie finansowania organizacji wyjazdu w ramach

Programu (tj. **Umowę o stypendium**).

### **§ 18 Obowiązki Stypendysty. Prawa autorskie**

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania warunków Regulaminu,
  - 2) realizacji Projektu,
  - 3) poinformowania Organizatorów o utracie statusu ucznia Szkoły.
2. Stypendyści z danej Szkoły są obowiązani – w terminie 14 dni po zakończeniu Programu – wspólnie przygotować dla uczniów z reprezentowanej przez nich Szkoły podsumowania z wyjazdu wraz z prezentacją.
3. W sytuacji gdy w trakcie Programu w wyniku działalności Stypendysty powstał utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej odpowiednio: „**Utwór**” oraz „**Prawo Autorskie**”), majątkowe prawa autorskie do Utworu przechodzą na Queen Hedvig Academy, na czas trwania ochrony, bez ograniczenia terytorium, z chwilą utrwalenia takiego Utworu.
4. Queen Hedvig Academy może przekazać prawa autorskie do Utworu Organizatorom Wspomagającym.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania Utworu lub jego części - wytwarzania egzemplarzy Utworu, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (m.in. CD-ROM, DVD, nośniki magnetoptyczne),
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwór lub jego część utrwalono - wprowadzania do obrotu przy użyciu wszelkich dostępnych nośników, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy, wprowadzenie Utworu do pamięci komputera;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu lub jego części — publikowanie Utworu we wszystkich mediach, w tym na łamach prasy, w tym prasy internetowej, portalach internetowych, stronie internetowej, a także wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci Internet i w innych sieciach komputerowych, w tym zamieszczenie i modyfikacja Utworu na stronach internetowych,
  - 4) prawa modyfikowania Utworu, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian całości Utworu oraz jego pojedynczych elementów, przy czym skutki przeróbek i zmian, na które Stypendysta nie wyraził zgody, nie obciążają Stypendysty.

### **§ 19 Cofnięcie Stypendium**

1. Radzie Stypendialnej, Organizatorom oraz Sponsorom: Platynowemu i Złotemu przysługuje prawo do cofnięcia Stypendium Stypendystom, których mieli prawo wybrać. Za przyczyny uzasadniające zmianę decyzji uważa się w szczególności:
  - 1) nieprzestrzeganie zasad Regulaminu przez Stypendystę,



- 2) rezygnację z udziału w Programie przez Stypendystę,
  - 3) istotne naruszenie przez Stypendystę lub jego rodziców, lub opiekunów prawnych warunków Umowy o stypendium,
  - 4) niespełnienie przez Stypendystę wymogów wskazanych w Umowie o stypendium,
2. Stypendysta ma prawo do rezygnacji z całości lub części przyznanego Stypendium, o czym niezwłocznie zawiadamia pisemnie Akademię.

## **§ 20 Siła wyższa**

1. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany terminu lub odwołania Wyjazdu z powodu siły wyższej. W takim przypadku Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań.
2. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie nadzwyczajne i zewnętrzne, na którego wystąpienie i trwanie Organizatorzy nie mają wpływu oraz któremu nie byli w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności, a w szczególności: stan wywołany pandemią SARS-CoV-2, kataklizmy, stan mobilizacji lub wojny, stany nadzwyczajne, epidemie, ataki terrorystyczne, embarga lub blokady międzynarodowe, braku środków finansowych potrzebnych do realizacji Programu, *etc.*
3. Organizatorzy, stwierdzając wystąpienie siły wyższej, mają obowiązek poinformować o tym bez zbędnej zwłoki wszystkich interesariuszy Projektu. Zawiadomienie o wystąpieniu siły wyższej musi zawierać opis okoliczności zdarzenia oraz, jeżeli to możliwe, ocenę jego wpływu na wykonanie zobowiązań przewidzianych w niniejszym Regulaminie oraz na terminy w nim przewidziane.

## **§ 21 Postanowienie końcowe**

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie uchwalają Organizatorzy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących zasad i trybu przyznawania i wypłacania stypendium, rozstrzygają wspólnie Organizatorzy.
3. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatorów.