

## **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w V Liceum Ogólnokształcącym im. księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie**

Dokument opracowany na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty* i *Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*, *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 sierpnia 2014 roku w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży a także Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem.*

**Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole dotyczy wszystkich uczniów, zarówno z dysfunkcjami i problemami, jak też uczniów szczególnie uzdolnionych, czy uzdolnionych kierunkowo i odnoszących przeciętne sukcesy dydaktyczne. Jest dobrowolna, co oznacza, że uczeń (rodzic ucznia niepełnoletniego) może nie wyrazić zgody na korzystanie z niej, a także bezpłatna. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna ma pozytywnie wpływać na sytuację wychowawczą szkoły i tworzyć atmosferę przyjazną dla wszystkich uczniów, umacniać poczucie bezpieczeństwa, przeciwdziałać wszelkim przejawom dyskryminacji, zapobiegać stresom szkolnym, dbać o dobrą współpracę pomiędzy szkołą a rodzicami i uczniami. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole obejmuje również szereg działań profilaktycznych, które mają zapobiegać negatywnym zjawiskom.**

**Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w V LO jest organizowana we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 11 w Warszawie.**

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczną sprawują:**

- **dyrektor** – sprawuje nadzór, relacjonuje na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i innych organów szkoły wyniki pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- **wicedyrektor** – koordynuje pracę wszystkich podmiotów zaangażowanych w działania pedagogiczno-psychologiczne, sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę, gromadzi dokumentację z nadzoru i kontroli, informuje dyrektora o nieprawidłowościach w działaniu systemu, sprawozdaje;

- **pedagog szkolny** – organizuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków. Najważniejsze z nich to:
  - a) bieżąca i długofalowa pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
  - b) współpraca z instytucjami opiekuńczo - wychowawczymi;
  - c) organizacja i udział wraz z psychologiem szkolnym w spotkaniach z uczniami sprawiającymi wyjątkowe problemy wychowawcze i ich rodzicami (w spotkaniach bierze udział także wychowawca);
  - d) organizacja pomocy socjalnej;
  - e) pomoc w zakresie doradztwa zawodowego
  - f) doradztwo pedagogiczne dla rodziców i nauczycieli;
  - g) analiza przyczyn trudności wychowawczych;
  - h) pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów, informowanie społeczności szkolnej o pozaszkolnych szczególnych osiągnięciach uczniów
  - i) ogólne rozpoznanie sytuacji opiekuńczej, wychowawczej i materialnej uczniów;
  - j) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - k) rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
  - l) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
  - m) udzielanie pomocy nauczycielom w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizacji programu nauczania, do indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono występowanie dysfunkcji i zaburzeń;
  - n) wspólnie z wychowawcami klas pedagog dokonuje analizy sytuacji wychowawczej w szkole, wyniki i wnioski do dalszej pracy przekazuje nauczycielom na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
  - o) wspiera wychowawców klas w organizacji zindywidualizowanego procesu nauczania, organizuje nauczanie uczniów z orzeczeniami różnego typu.
  - p) organizowanie procedury przydziału stypendiów szkolnych: regulamin, sposób przydzielania;
  - q) wszystkie działania pedagoga szkolnego są dokumentowane, a dokumentacja przechowywana jest w pokoju pedagoga i jest udostępniana dyrekcji szkoły
  
- **wychowawca klasy** – inicjuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów swojej klasy, w szczególności:

- a) obserwuje i analizuje zachowanie klasy starając się określić uczniów szczególnie aktywnych, wycofanych, pracowitych (zawsze przygotowanych), zaniedbujących obowiązki szkolne
- b) informuje pedagoga o swoich spostrzeżeniach, szczególnie o zachowaniach stanowiących problem dla nauczyciela, klasy czy samego ucznia.
- c) organizuje nauczanie indywidualne dla swoich uczniów, posiadających odpowiednie orzeczenie Poradni, przy ewentualnym wsparciu pedagoga szkolnego
- d) po zakończeniu semestru występuje do pedagoga o przyznanie stypendium naukowego wszystkim uczniom spełniającym kryteria stypendium
- e) informuje pedagoga o uczniach, których rodzina przeżywa trudności materialne
- f) informuje pedagoga o uczniach niemieszkających z rodziną oraz o sposobie dojazdów do szkoły uczniów mieszkających poza aglomeracją warszawską
- g) informuje pedagoga o szczególnych sukcesach pozaszkolnych swoich uczniów
- h) zgłasza pedagogowi uczniów, których absencja zagraża postępowi w nauce.

### **Tryb włączania się pedagoga szkolnego w procesy pedagogiczno-psychologiczne:**

#### **I. rekrutacja:**

- a) udział w pracach komisji rekrutacyjnej i gromadzenie informacji wynikającej z analizy dokumentów rekrutacyjnych;
- b) sporządzenie raportu porekrutacyjnego i przekazanie informacji wychowawcom klas i dyrekcji szkoły w najkrótszym możliwym terminie;
- c) opracowanie ankiety wstępnej dla uczniów klas pierwszych, udział w pierwszym spotkaniu z rodzicami uczniów klas pierwszych, przeprowadzenie ankiety i opracowanie wyników
- d) poinformowanie wychowawców o wynikach ankiety wstępnej w możliwie krótkim terminie

#### **II. Działania pedagoga w trakcie roku szkolnego:**

- a) pedagog pełni stałe dyżury w szkole w czasie, który określa się godzinami pracy zatwierdzone przez dyrektora szkoły i upublicznione na drzwiach gabinetu pedagoga;
- b) pedagog w trakcie wykonywania obowiązków pedagoga nie może wykonywać innych czynności lub uczyć innego przedmiotu;
- c) pedagog szkolny odpowiada za właściwe przechowywanie dokumentów wrażliwych i poufnych i ich ochronę przed osobami postronnymi;

- d) pedagog szkolny prowadzi teczki zawierające informacje o uczniach objętych opieką. W teczkach tych znajdują się informacje o rozmowach z uczniami, nauczycielami, rodzicami, o działaniach wychowawczych, skutkach tych działań, zastrzeżeniach rodziców dotyczących poufności udzielanych przez nich informacji;
- e) pedagog szkolny jest związany tajemnicą służbową dotyczącą informacji, które gromadzi. Udziela tych informacji dyrektorowi, wychowawcom, nauczycielom w zakresie ich kompetencji.

### **III. Bieżące działania pedagoga szkolnego, mające zachować ciągłość procesów w zakresie działalności pedagogiczno-psychologicznej**

- a) Pedagog szkolny jest obecny na każdej radzie pedagogicznej i wysłuchuje informacji nauczycieli i wychowawców o uczniach z zauważonymi problemami zarówno natury dydaktycznej jak i wychowawczej;
- b) każda rada pedagogiczna posiada stały punkt: problemy uczniów i postępy w ich rozwiązywaniu,
- c) z chwilą uzyskania informacji przez pedagoga szkolnego o jakichkolwiek problemach uczniów (dydaktycznych i wychowawczych), pedagog zakłada uczniowi indywidualną teczkę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w której gromadzi informacje o przebiegu oddziaływań wychowawczych;
- d) po stwierdzeniu kłopotów ucznia i założeniu mu teczki pedagog szkolny wraz z wychowawcą klasy rozpoczyna proces obserwacji i oddziaływań: przeprowadza rozmowę z wychowawcą, przeprowadza wywiad z rodzicami, pielęgniarką szkolną, przeprowadza wywiad z nauczycielem przedmiotu, który stanowi problem ucznia, przeprowadza rozmowę z zainteresowanym uczniem, zapoznaje się z warunkami socjalnymi ucznia, uwarunkowaniami rodzinnymi, środowiskiem kolegów i innymi uwarunkowaniami pozwalającymi postawić diagnozę dotyczącą przyczyn kłopotów. Kontaktuje się z psychologiem szkolnym i uzgadnia formy pomocy, jakie należy udzielić uczniowi;
- e) wszystkie działania dotyczące ucznia na tym i innych etapach postępowania są skrupulatnie dokumentowane i umieszczane w teczce ucznia;
- f) na każdej radzie pedagogicznej pedagog przypomina o uczniach, którzy mają założone indywidualne teczki ucznia i informuje o działaniach mających zintensyfikować pomoc pedagogiczno-psychologiczną;

- g) dla uczniów, którzy nie otrzymali promocji w danym roku szkolnym lub przystępują do egzaminów poprawkowych, pedagog szkolny po ostatniej radzie pedagogicznej przygotowuje raport o sytuacji pedagogiczno-psychologicznej ucznia i raport ten wraz z dokumentacją ucznia oddaje dyrektorowi szkoły;
- h) dwa razy w roku (rada klasyfikacyjna) pedagog szkolny przygotowuje raport z działań pedagogiczno-psychologicznych, w którym dokładnie informuje Radę Pedagogiczną o przebiegu wszystkich działań pedagogiczno-psychologicznych, jakimi objęci byli uczniowie i efektach tych działań. Raport ten powinien być uzgodniony z psychologiem szkolnym, parafowany przez niego i dyrektora szkoły;

#### **IV. Działania pedagoga szkolnego ukierunkowane na dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego:**

- a) pedagog szkolny prowadzi całą dokumentację uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego
- b) w trakcie rekrutacji pedagog tworzy listę uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i uzupełnia ją w miarę, jak przychodzą nowe orzeczenia,
- c) pedagog informuje zespół uczący ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego o wpłynięciu takiego orzeczenia, co jest równoznaczne z rozpoczęciem pracy zespołu,
- d) pracami zespołu kieruje pedagog szkolny, nadzoruje dyrekcja szkoły
- e) w okresie 30 dni od otrzymania przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego pedagog wspólnie z wychowawcą klasy i zespołem nauczycieli uczących dokonuje WOPFU (wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia), następnie w zespole tworzą IPET (indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny), z którym pedagog szkolny zapoznaje rodziców ucznia.

#### **V Działania pedagoga szkolnego ukierunkowane na uczniów z opiniami psychologiczno-pedagogicznymi:**

- a) Pedagog szkolny po otrzymaniu informacji o opinii psychologiczno-pedagogicznej dokonuje jej analizy, wpisuje do dziennika elektronicznego i za jego pomocą wysyła informację o diagnozie i zaleceniach do zespołu uczącego
- b) w przypadku niejasności opinia psychologiczno-pedagogiczna jest konsultowana z psychologiem z Poradni

- c) pedagog szkolny za pomocą dziennika elektronicznego informuje rodziców (ucznia niepełnoletniego) o zapoznaniu zespołu uczącego o zaleceniach zawartych w opinii
- d) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub pedagoga i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej uczeń może być skierowany na badania do Poradni
- **psycholog z poradni psychologiczno-pedagogicznej** – jest w stałym kontakcie ze szkołą, a w szczególności z dyrekcją, pedagogiem i wychowawcami i rodzicami, udziela wsparcia wychowawcom, pedagogowi, rodzicom i uczniom, nadzoruje badania i opiniowanie psychologiczne, prowadzi badania diagnostyczne, określa formy działań psychologiczno-pedagogicznych, organizuje prowadzenie różnych form pomocy dla uczniów i rodziców, wspiera działania nauczycieli i wychowawców w udzielaniu uczniom pomocy, w miarę możliwości bierze udział w zebraniach rady pedagogicznej, zespołu wychowawczego.

**Teczka wychowawcy zawiera następujące dokumenty:**

1. Lista uczniów
  2. Informacje o uczniach mieszkających poza domem rodzinnym
  3. Notatki służbowe z istotnych rozmów i ustaleń z rodzicami
  4. Informacje o uczniach uzdolnionych.
  5. Lista uczestniczących w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, religii i etyki.
  6. Informacje i materiały dotyczące życia klasy.
  7. Rejestr zwolnień i usprawiedliwień poza dziennikiem elektronicznym.
- **nauczyciel** – współpracuje z wychowawcą klasowym informując go o wszelkich problemach uczniów pojawiających się w klasie, szczególnie o problemach wychowawczych, ale także o problemach w nauce. Ma obowiązek na bieżąco informować wychowawcę o zauważonych problemach w celu zapobiegania problemom poważnym, które mogą doprowadzić do powstawania niebezpiecznych zjawisk natury pedagogiczno-psychologicznej.
  - **pielęgniarka szkolna**- sprawuje nadzór nad zdrowiem uczniów, prowadzi dokumentację medyczną, jest w kontakcie bieżącym z nauczycielami i wychowawcami klas, a także z rodzicami, udziela bieżących porad medycznych zgodnie z kompetencjami pielęgniarki.

- **biblioteka szkolna** – gromadzi materiały o problematyce pedagogiczno-psychologicznej w postaci książkowej i plików multimedialnych, na bieżąco przesyła informację do nauczycieli o nowościach z zakresu współczesnej pedagogiki.

**I inne osoby z personelu obsługowego szkoły** w powierzonym im przez dyrektora zakresie