

Statut

V Liceum Ogólnokształcącego

im. Księcia Józefa Poniatowskiego

w Warszawie

Tekst ujednolicony Statutu ze zmianami wprowadzonymi:

- Uchwałą Nr VI/2019 Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie z dnia 09 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
- Uchwałą Nr V/2019 Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
- Uchwałą Nr XLVI/2017 Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie z dnia 04 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
- Uchwałą Nr 35 Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie z dnia 26 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
- Uchwałą Nr 25 Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
- Uchwałą Nr 22 Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.

Preambuła

Niniejszy Statut i jego postanowienia dotyczą wszystkich uczniów tej szkoły bez względu na ich wiek, co sprawia, że wszyscy uczniowie mają te same prawa i obowiązki.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 8 zwane dalej „liceum”, jest ponadpodstawową szkołą publiczną o czteroletnim cyklu kształcenia. W okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2022 r. szkoła organizuje także oddziały liceum trzyletniego.
- § 2. 1. Liceum działa z mocy Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz niniejszego Statutu.
2. Organem prowadzącym liceum jest miasto stołeczne Warszawa z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania liceum

- § 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego, dbając w szczególności o:
- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz jej przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, respektując zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie

w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym;

- 4) tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.

2. Cele, o których mowa w ust. 1., osiągnane są poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
- 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
- 3) przygotowywanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.
- 5) zapoznanie uczniów z ideą niesienia bezinteresownej pomocy ludziom potrzebującym i angażowanie młodzieży w działalność szkolnego wolontariatu;
- 6) organizowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 4. Liceum organizuje naukę religii lub etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie. Ze względu na warunki organizacyjne oraz zapewnienie bezpieczeństwa, a także dbając o ukształtowanie wzorców moralno-etycznych, szkoła organizuje zajęcia z etyki i zachęca uczniów nieuczestniczących w zajęciach z religii do uczestniczenia w lekcjach etyki. Uczniowie, którzy w danym dniu nie będą uczestniczyć w zajęciach religii/etyki zobligowani są do przebywania w trakcie tej lekcji w miejscu wskazanym przez dyrekcję szkoły (np. w bibliotece).

§ 5. Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) do klasy pierwszej przyjmuje uczniów według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających pełne kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

- 4) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe ewentualnie programy własne i autorskie, a także szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
- 5) zapewnia wszystkim uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, wspiera uczniów w realizowaniu ich potrzeb edukacyjnych, w tym także uczniów z niepełnosprawnościami;
- 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w przepisach szczególnych i Statucie;
- 7) organizuje zajęcia z doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu. Cele, metody i formy pracy doradczej określa Regulamin Doradztwa Zawodowego. Treść regulaminu tworzy pedagog szkolny w porozumieniu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, a zatwierdza Rada Pedagogiczna;
- 8) stwarza warunki do działania wolontariatu szkolnego, który kształtuje postawy społeczne i umiejętności interpersonalne uczniów, uwrażliwia ich na potrzeby drugiego człowieka, wzmacnia empatię oraz rozwija umiejętności pomagania:
 - a) w szkole działa Rada Wolontariatu koordynująca pracę społeczności szkolnej na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą. Dyrektor powołuje spośród członków Rady Pedagogicznej opiekuna wolontariatu szkolnego, który staje się koordynatorem wszystkich działań wolontariackich w szkole,
 - b) wszystkie formy pomocy świadczonej przez wolontariat szkolny są bezpłatne, a udział uczniów w zaplanowanych działaniach jest dobrowolny,
 - c) działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez wychowawców oddziałów wraz z ich klasami, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców. Szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania wolontariatu w szkole określa Regulamin Wolontariatu. Treść Regulaminu Wolontariatu proponuje Rada Wolontariatu, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Rozdział 3

Organy liceum i ich kompetencje

§ 6. 1. Organami liceum są:

- 1) dyrektor liceum;
- 2) Rada Pedagogiczna;

- 3) Rada Rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

§ 7. 1. Dyrektor liceum kieruje jego działalnością oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym liceum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi liceum;
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

§ 8. Dyrektor liceum ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący szkołę.

§ 9. W wykonywaniu swych zadań dyrektor liceum współpracuje z organami, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 10. 1. W liceum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje dyrektor liceum zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor liceum.

- 1) W przypadku nieobecności w pracy dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wyznaczony wicedyrektor.
- 2) Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki.
- 3) Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor.

§ 11. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 13. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy liceum;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy liceum.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego liceum;

- 3) wnioski dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) kandydatury uczniów mających uczestniczyć w prestiżowych wyjazdach takich, jak: wymiana młodzieży, obozy naukowe i wyjazdy, podczas których uczeń reprezentuje szkołę;
 - 6) kandydatury uczniów do poczty sztandarowej;
 - 7) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie liceum.
 4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
 5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora liceum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.
 6. Zasady pracy Rady Pedagogicznej opisuje regulamin jej działalności, który określa:
 - 1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycieli;
 - 2) sposób powiadomienia członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań Rady Pedagogicznej i zespołów;
 - 4) wykaz stałych zespołów nauczycieli;
 - 5) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
 - 6) Rada Pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.
 7. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Kodeks Dobrej Praktyki Nauczyciela, który został zatwierdzony i podpisany przez wszystkich członków Rady.
- § 14. 1. Rada Rodziców, będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów, wspiera działalność statutową liceum poprzez:
- 1) występowanie do dyrektora liceum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy szkoły;
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla liceum;
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej liceum.
2. Zasady tworzenia i działalności Rady Rodziców określa regulamin jej działalności, który

definiuje:

- 1) wewnętrzną strukturę Rady Rodziców oraz tryb jej pracy;
 - 2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców;
 - 3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
3. Kompetencje Rady Rodziców dotyczą w szczególności uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 15. 1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie regulaminu samorządu uczniowskiego, który określa:
 - 1) zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego;
 - 2) sytuacje w których można odwołać ucznia z pełnionej funkcji w samorządzie uczniowskim;
 - 3) sposoby dokumentowania pracy samorządu uczniowskiego;
 - 4) tryb podejmowania inicjatyw przez samorząd uczniowski i samorządy oddziałowe.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi liceum, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie w sprawach funkcjonowania szkoły a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

§ 16. 1. Organy szkoły współpracują ze sobą, podejmując działania określone ich regulaminami. Decyzje podejmowane są w formie uchwał lub postanowień w ramach kompetencji danego organu. Zgodność uchwał lub postanowień z obowiązującymi aktami prawnymi kontroluje dyrektor liceum.

2. Wszystkie sprawy konfliktowe, których stroną jest dyrekcja, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, samorząd uczniowski, są rozwiązywane w ramach kompetencji i możliwości

szkoły. W sprawach pracowniczych, tak indywidualnych, jak i zbiorowych, rozwiązywanie sporów odbywać się może z pomocą zakładowych organizacji związkowych.

Rozdział 4

Organizacja liceum

- § 17. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1., dyrektor liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.
- § 18. 1. Dyrektor liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, dodatkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
- § 19. 1. Podstawową formą pracy jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych itp. dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- § 20. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor liceum na podstawie odrębnych przepisów.

- § 21. 1. Liceum w miarę posiadanych możliwości we współpracy z Radą Rodziców organizuje zajęcia pozalekcyjne.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce lub uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane, jeżeli możliwości liceum na to pozwalają, zajęcia wyrównawcze lub korekcyjne. Ponadto liceum zapewnia opiekę psychopedagogiczną uczniom tej opieki wymagającym.
 3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie według odrębnych przepisów.
- § 22. Zakres zajęć pozalekcyjnych jest ustalany przez Radę Pedagogiczną na wniosek samorządu i Rady Rodziców i zatwierdzany przez dyrektora liceum.
- § 23. 1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych liceum i popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy liceum.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora liceum do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 3. Zadania biblioteki określa osobny regulamin zatwierdzony przez dyrektora i Radę Pedagogiczną.
- § 24. Liceum może organizować różne formy żywienia dla uczniów i pracowników, w zależności od środków jakie na ten cel posiada i możliwości organizacyjnych.
- § 25. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie liceum pełnione są dyżury nauczycielskie według opracowywanego corocznie grafiku, szkoła w ciągu dnia jest zamknięta, wszystkie wejścia i wyjścia są chronione, funkcjonuje domofon-intercom.
2. Pracownie przedmiotowe mają regulaminy wewnętrzne.
 3. Zgodnie z odrębnymi przepisami prowadzone są szkolenia BHP.
 4. W szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
 5. Liceum organizuje wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne, imprezy wyjazdowe i imprezy wyjazdowe zagraniczne. Każdy uczeń ma obowiązek podpisać regulamin wycieczki/imprezy i bezwzględnie go przestrzegać w czasie jej trwania.

6. W czasie zajęć poza terenem szkoły w mieście przypada 1 opiekun na 15 uczniów przy założeniu, że oddział nie liczy więcej niż 32 osoby. W czasie wyjazdów wszelkiego typu przy liczbie 30 osób opiekę sprawuje minimum 2 nauczycieli. O liczbie opiekunów wycieczki, imprezy lub wyjścia ostatecznie decyduje dyrektor.
7. Wycieczki prowadzą osoby z uprawnieniami.

- § 26. 1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli, zwanego wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor liceum powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
 3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez $\frac{3}{4}$ rodziców danego oddziału. Dyrektor liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
 4. Wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły składane przez uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników rozpatrywane będą w przeciągu 2 tygodni. Forma odpowiedzi na wniosek powinna być adekwatna do formy jego złożenia: na wnioski składane w formie ustnej – odpowiedź ustna, na wnioski składane w formie pisemnej – odpowiedź pisemna. Anonimy nie będą rozpatrywane.

Rozdział 4a

Zasady rekrutacji

(uchylony)

Rozdział 5

Uczniowie

§ 27. (skreślony)

§ 28. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw oraz środków, jakie przysługują uczniom w przypadku ich naruszania;
- 2) zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów i zakresem wymagań z poszczególnych przedmiotów;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
- 8) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 9) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 10) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
- 11) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
- 13) korzystania z doraźnej opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 14) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie liceum oraz do organizowania w/w imprez;
- 15) wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową oraz poprzez przynależność do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły;
- 16) uzyskania na wniosek własny lub rodzica uzasadnienia ocen z przedmiotów nauczania poprzez:
 - a) krótkie omówienie oceny z odpowiedzi ustnej,
 - b) recenzję pracy pisemnej,
 - c) wystawioną liczbę punktów z odwołaniem się do kryteriów PSO;
- 17) uzyskania na wniosek rodzica przed końcową klasyfikacją (terminy dni otwartych określa kalendarz szkoły) uzasadnienia oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- 18) uzasadnienia w/w oceny w trakcie wystawiania ocen;
- 19) odwoływania się od oceny na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 20) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz do nietykalności osobistej, jak również ingerencji w sferę jego życia

prywatnego, rodzinnego lub domowego, czy też korespondencję oraz bezprawnym zamachem na jego honor lub reputację;

21) pomocy stypendialnej na wniosek swój, rodziców bądź opiekunów prawnych.

§ 29. Kwestie dotyczące naruszenia praw ucznia rozwiązuje wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym. Jeżeli stroną jest wychowawca, to zaistniały fakt uczeń zgłasza pedagogowi szkolnemu. Za pośrednictwem wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły uczeń ma prawo prosić o pomoc Radę Pedagogiczną. Instytucjami odwoławczymi od decyzji wychowawcy, pedagoga, dyrektora i Rady Pedagogicznej są: organ prowadzący, sąd, rzecznik praw ucznia, rzecznik praw dziecka, rzecznik praw obywatelskich oraz kurator oświaty – w zakresie odwołania od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

§ 30. Uczeń ma obowiązek:

- 1) prowadzić dokumentację całego procesu kształcenia w zeszytach przedmiotowych lub /i w zeszytach ćwiczeń;
- 2) korzystać z zaleconego przez nauczyciela podręcznika;
- 3) właściwie przygotowywać się do lekcji;
- 4) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, regularnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu, punktualnie uczęszczać na lekcje oraz uczestniczyć we wszystkich imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza nim;
- 5) z wyraźnym uzewnętrznianym szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników szkoły i innych uczniów;
- 6) zachowywać się kulturalnie, dbać o kulturę słowa w liceum i poza nim, godnie reprezentować szkołę;
- 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 8) dbać o ład i porządek oraz o mienie szkolne, własne i innych (za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice lub opiekunowie ucznia);
- 9) dbać o schludny wygląd i nosić stosowny strój;
- 10) w czasie uroczystości szkolnych występować w stroju szkolnym (krawat, czapka, ubranie odświętne);

- 11) usprawiedliwiać nieobecność w szkole niezwłocznie po powrocie, przynosząc usprawiedliwienie od rodzica bądź własne (w przypadku osiągnięcia pełnoletności) w formie pisemnej;
- 12) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne nie będące pomocami naukowymi przed wejściem na poszczególne zajęcia.

- § 31. 1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Szkoła w miarę możliwości stwarza również możliwość rozwoju wybitnie uzdolnionym, umożliwia osiągnięcie sukcesu w olimpiadach przedmiotowych. Decyzje podejmuje dyrektor liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za wzorową i przykładową postawę lub godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, nienagane zachowanie i kulturę osobistą, osiągnięcia naukowe i sportowe, wzorowy stosunek do obowiązku szkolnego, działalność społeczną i charytatywną uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wobec uczniów oddziału;
 - 2) pochwałę wobec uczniów liceum;
 - 3) list skierowany do rodziców lub opiekunów;
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) wystąpienie przez szkołę z wnioskiem o nagrodę do MEN-u i Prezesa Rady Ministrów;
 - 6) stypendia naukowe.
 3. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz może zostać wyróżniony poprzez dopuszczenie do udziału w obozie liderów nauki.
 4. Za łamanie obowiązku nauki i wszelkich norm społecznych uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) naganę wobec uczniów oddziału;
 - 2) naganę wobec społeczności szkolnej;
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców;
 - 4) zgodnie z WSO obniżenie oceny zachowania;
 - 5) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.

5. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

§ 31a. 1. Od kary udzielonej zgodnie z postanowieniami § 31 ust. 4, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora liceum.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o karze.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 14 dni od jego otrzymania, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Rozstrzygnięcie dyrektora liceum jest ostateczne.

§ 31b. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do dyrektora zastrzeżenia do przyznanej nagrody, jeżeli:

- 1) w przekonaniu ucznia lub jego rodziców uczeń, który otrzymał nagrodę nie spełnia wszystkich warunków przyznania nagrody;
 - 2) inna kandydatura, w tym także ucznia składającego zastrzeżenia spełnia warunki do otrzymania nagrody, a takiej nagrody nie przyznano;
2. W imieniu niepełnoletniego ucznia zastrzeżenia składają rodzice.
 3. Zastrzeżenia składa się na piśmie, od dnia przyznania nagrody nie później jednak, niż w terminie 3 dni roboczych po przyznaniu nagrody.
 4. Zastrzeżenia muszą być umotywowane.
 5. Dyrektor do rozpatrzenia zastrzeżeń powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 3) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel Rady Rodziców.
 6. Komisja, o której mowa w ust. 5, rozpatruje złożone zastrzeżenia i decyduje o ich odrzuceniu lub przyznaniu dodatkowej nagrody innemu uczniowi w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ostateczna decyzja jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 7. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 5 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy zastrzeżenie;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną decyzję komisji wraz z uzasadnieniem.
8. O decyzji komisji przewodniczący informuje na piśmie wnoszącego zastrzeżenia oraz ucznia i rodziców ucznia, którego dotyczyły zastrzeżenia nie później, niż w terminie 3 dni roboczych po spotkaniu komisji, o której mowa w ust. 5.
 9. Od decyzji komisji można odwołać się do dyrektora szkoły, decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 32. 1. Dyrektor liceum może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia liceum z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie. Skreślenie ucznia następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

2. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić z powodu:
 - 1) notorycznego uchylania się od wypełniania obowiązków ucznia wskazanych w § 30 Statutu,
 - 2) popełnienia z winy umyślnej czynu karalnego przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu lub mieniu,
 - 3) zachowania agresywnego, w szczególności zagrażającego zdrowiu lub życiu własnemu lub innej osoby, bądź też drastycznie naruszającego godność osobistą innej osoby,
 - 4) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub przebywania na terenie szkoły w stanie po spożyciu alkoholu,
 - 5) posiadania, spożywania lub rozprowadzania środków odurzających na terenie szkoły,
 - 6) (skreślony).
3. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów występuje członek Rady Pedagogicznej przygotowując przedmiotowy wniosek wraz z jego uzasadnieniem, a następnie przekazuje go dyrektorowi liceum.
4. Dyrektor liceum, po zapoznaniu się z dokumentami otrzymanymi zgodnie z postanowieniami ust. 3, przekazuje je do zaopiniowania samorządowi uczniowskiemu. Samorząd uczniowski wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie ma charakteru wiążącego zarówno dla dyrektora liceum jak i dla Rady Pedagogicznej.

5. Dyrektor liceum zwołuje Radę Pedagogiczną, której przedkłada zaopiniowany uprzednio przez samorząd uczniowski, wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów. W trakcie obrad Rady Pedagogicznej, sprawa ucznia powinna zostać poddana szczegółowej analizie, w tym Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - 1) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia,
 - 2) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
 - 3) udzielono uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, itp.
6. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony, którzy będą reprezentowali go w trakcie obrad Rady Pedagogicznej. Mogą być nimi dowolnie wybrani członkowie Rady Pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.
7. W protokole z obrad Rady Pedagogicznej powinny znaleźć się wszelkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Uchwała Rady Pedagogicznej powinna posiadać uzasadnienie wskazujące okoliczności na których Rada oparła się przy podejmowaniu uchwały.
8. Po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, dyrektor liceum wydaje decyzję w w/w sprawie.
9. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora liceum do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (właściwy miejscowo kurator oświaty), które wnosi się za pośrednictwem dyrektora liceum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. Jeżeli uczeń wniósł odwołanie od decyzji, dyrektor liceum, w terminie 7 dni może uznać odwołanie i uchylić swoją decyzję lub przesłać decyzję wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

- § 33. 1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.
- § 34. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego programu nauczania;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
 - 5) okazywanie pomocy w eliminowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał oraz sumienne uczestnictwo w dniach otwartych i wywiadówkach;
 - 8) współpraca z rodzicami;
 - 9) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku Konstytucji Rzeczypospolitej dla każdego człowieka;
 - 10) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - 11) wspieranie działań wolontariatu szkoły w kształtowaniu wśród młodzieży postaw humanitarnych.

§ 35. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora liceum przewodniczący zespołu przedmiotowego.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) współdziałanie w realizacji programów nauczania;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć;
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

- § 36. 1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności: otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 6) otaczanie opieką uczniów specjalnej troski;
 - 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
 - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 37. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów;
- 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
- 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym;

- 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
- 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w liceum;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 38. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub o książkach szczególnie wartościowych;
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych;
- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację;
- 10) prowadzi ewidencję wszystkich ważnych dokumentów i programów nauczania.

§ 39. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor liceum.

Rozdział 7

Rodzice (opiekunowie)

§ 40. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) ucznia należy:

- 1) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania poprzez regularne kontakty ze szkołą;
- 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie liceum;
- 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej liceum.

§ 41. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z liceum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) oczekiwania od szkoły solidnego procesu kształcenia i wychowania, którego podmiotem jest ich dziecko (charakter tego procesu uzależniony jest od środków, jakie szkoła posiada);
- 2) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 3) porad pedagoga szkolnego;
- 4) zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 5) wyrażania opinii dotyczących pracy liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi liceum oraz kuratorowi oświaty bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów (wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły rodzice przekazują radzie klasowej, a ta przedstawia go Radzie Rodziców).

Rozdział 8

Zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w trakcie ich pobytu w szkole

- § 42. Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć dydaktycznych realizowane jest następująco:
1. Zabezpieczenie budynku szkoły przed możliwością wejścia osoby niepożądanego przez:
 - 1) dyżury dozorców na portierni;
 - 2) system elektronicznej rejestracji wejść i wyjść uczniów i pracowników szkoły;
 - 3) współpracę z firmą ochroniarską, która w uzasadnionych przypadkach przyjeżdża do szkoły, po zdalnym wezwaniu.
 2. Bezpieczeństwo wewnątrz budynku zapewnia:
 - 1) pełnienie przez nauczycieli dyżurów na przerwach i przed lekcjami zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 2) (uchylony)
 - 3) dozór obsługi i administracji w trakcie trwania zajęć.

3. Oznaczenie budynku zgodne z normami BHP i procedurami w przypadku ewakuacji.
4. Regularne szkolenia pracowników szkoły w zakresie BHP o udzielania pierwszej pomocy.
5. Szkolenie młodzieży w zakresie BHP na lekcjach edukacji dla bezpieczeństwa.

§ 43. Procedura wypuszczania ucznia ze szkoły w trakcie trwania zajęć szkolnych w sytuacji zaplanowanej i nagłej:

1. Rodzic lub prawny opiekun prosi poprzez wpis w dzienniku elektronicznym o zwolnienie dziecka z zajęć, co jest równoznaczne z przejęciem przez niego odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka, które wyszło ze szkoły.
2. W przypadku sytuacji chorobowych nie będących nagłymi i niewymagającymi natychmiastowej interwencji lekarskiej dziecko w gabinecie pielęgniarskim oczekuje na przyjazd rodzica lub prawnego opiekuna, albo na koniec zajęć szkolnych, po czym udaje się do miejsca zamieszkania. Jeśli rodzice lub prawni opiekunowie odmawiają przyjazdu, dziecko udaje się do miejsca zamieszkania samodzielnie.
3. W przypadku nagłym wychowawca kontaktuje się z rodzicem lub prawnym opiekunem i prosi o przyjazd do szkoły celem odebrania dziecka.
4. W razie zaistnienia wypadku wychowawca, pedagog, pielęgniarka bądź sekretarka lub inny nauczyciel prowadzący zajęcia wzywa pomoc medyczną i informuje rodziców lub prawnych opiekunów (w miarę możliwości skontaktowania się z nimi) o zaistniałej sytuacji. Dalszą odpowiedzialność za dziecko w trakcie jego pobytu w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i po wyjściu z niego przejmuje rodzic lub prawny opiekun.
 - a. W kwestiach dotyczących zwolnień uczniów, powiadomień o chorobach wychowawca lub pedagog szkolny kontaktuje się z rodzicami lub prawnymi opiekunami telefonicznie, a z rozmowy sporządza notatkę.

Rozdział 9

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 44. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie liceum.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, które ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie dokonywane w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 48 Statutu,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
7. Wewnątrzszkolny System Oceniania odzwierciedla założenia polityki edukacyjnej V Liceum Ogólnokształcącego i jest spójny ze strategią programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
8. Przedmiotowe systemy oceniania tworzone są dla poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych przez nauczycieli danych zajęć i muszą być zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz odpowiednimi przepisami prawa.

§ 45. Oceny, wymagania edukacyjne oraz kryteria zachowania

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne:
 - i. śródroczne i roczne,
 - ii. końcowe.
2. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych wystawia się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
3. Bieżącą ocenę celującą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który otrzymał 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z danej formy oceniania bieżącego opisanej w § 46 ust. 3 Statutu.
4. Bieżącą ocenę bardzo dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z danej formy oceniania bieżącego opisanej w § 46 ust. 3 Statutu.

5. Bieżącą ocenę dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z danej formy oceniania bieżącego opisanej w § 46 ust. 3 Statutu.
6. Bieżącą ocenę dostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej 61% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z danej formy oceniania bieżącego opisanej w § 46 ust. 3 Statutu.
7. Bieżącą ocenę dopuszczającą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej 51% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z danej formy oceniania bieżącego opisanej w § 46 ust. 3 Statutu.
8. Bieżącą ocenę niedostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który nie otrzymał minimalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z danej formy oceniania bieżącego na ocenę dopuszczającą zgodnie z ust. 7 powyżej.
9. Oceny wskazane w ust. 2. lit. a-e stanowią oceny pozytywne, stopień niedostateczny stanowi ocenę negatywną.
10. Stosowanie znaków „plus” i „minus” przy stopniach określonych w ust. 2 lit. b-e dopuszczalne jest jedynie przy ocenianiu bieżącym.
11. Klasyfikacyjną ocenę celującą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który wyróżnia się poziomem wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, perfekcyjnie opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową lub odnosi sukcesy w olimpiadach i/lub w konkursach przedmiotowych.
12. Klasyfikacyjną ocenę bardzo dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował materiał przewidziany programem nauczania danego przedmiotu. Ma twórcze podejście do przedmiotu oraz umiejętność skutecznego stosowania posiadanej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania nietypowych problemów.
13. Klasyfikacyjną ocenę dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który reprezentuje dobry poziom wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania danego przedmiotu. Twórczo korzysta z przyswojonej wiedzy, potrafi zapamiętywać fakty, rozumie je i stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania typowych problemów.
14. Klasyfikacyjną ocenę dostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności na poziomie wystarczającym do kontynuowania nauki przedmiotu. Posiada ogólne rozeznanie w materiale nauczania określonym programem nauczania realizowanym w danej klasie. Jego

wiedza jest jednak nie utrwalona i słabo ugruntowana. Uczeń oceniony na stopień dostateczny rozumie przewidziane programem nauczania treści i właściwie interpretuje fakty.

15. Klasyfikacyjną ocenę dopuszczającą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który słabo opanował treści zawarte w realizowanym w danej klasie programie nauczania, ale takie, które nie uniemożliwiają mu dalszej nauki i rokuje nadzieję, że będzie w stanie uzupełnić braki. Uczeń oceniony na stopień dopuszczający zapamiętuje przede wszystkim fakty, poprawnie je grupuje i odróżnia od innych, ale nie rozumie ich i nie potrafi zastosować zdobytych wiadomości do rozwiązania problemów typowych bez pomocy nauczyciela. Wykazuje chęć do nauki i wkłada wysiłek w próby opanowania materiału.
16. Klasyfikacyjną ocenę niedostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową danego przedmiotu. Nie wykazuje wysiłków w celu poprawy dotychczasowych wyników.
17. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym o ewentualnej możliwości zgłoszenia przez ucznia nieprzygotowania do danej lekcji i o skutkach takiego zgłoszenia,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
18. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
19. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

20. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

- 1) dbałość ucznia o swój rozwój oraz wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (m.in. frekwencja na zajęciach edukacyjnych) oraz z zadań wskazanych przez szkołę,
 - b) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - c) odpowiedzialność za swój rozwój,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) podporządkowanie się zasadom i kierowanie się wartościami wynikającymi z przyjętej i realizowanej przez szkołę strategii wychowawczej;
- 2) funkcjonowanie ucznia w klasie i w szkole:
 - a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - b) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - c) okazywanie szacunku innym osobom,
 - d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - e) godne zachowanie się w szkole,
 - f) współdziałanie i udzielanie pomocy innym, reagowanie na zło,
 - g) inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy i szkoły,
 - h) podporządkowanie się zasadom i kierowanie się wartościami wynikającymi z przyjętej i realizowanej przez szkołę strategii wychowawczej;
- 3) funkcjonowanie ucznia poza szkołą jako reprezentanta VLO:
 - a) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - b) godne zachowanie się poza szkołą,
 - c) współdziałanie i udzielanie pomocy innym, reagowanie na zło,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) sposób reprezentowania szkoły na zewnątrz.

20a. Zachowanie ucznia nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

20b. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania ucznia.

20c. Ostateczna ocena zachowania może być wystawiana przez wychowawcę z uwzględnieniem:

- a) opinii nauczycieli uczących w danej klasie,
- b) opinii samorządu klasowego,
- c) samooceny ucznia.

20d. Nauczyciele uczący w danej klasie zapoznają się z proponowanymi przez wychowawcę ocenami zachowania za pomocą dziennika elektronicznego i tą samą drogą mogą zgłosić swoje uwagi w terminie zgodnym z kalendarzem roku szkolnego.

20e. Ostateczna ocena zachowania może być różna od ocen cząstkowych.

20f. Wychowawca wystawia ocenę zgodnie z zasadami:

- 1) wzorowe: brak cząstkowych ocen dobrych, poprawnych, nieodpowiednich i nagannych,
- 2) bardzo dobre: brak cząstkowych ocen poprawnych, nieodpowiednich i nagannych,
- 3) dobre: brak cząstkowych ocen nieodpowiednich i nagannych,
- 4) poprawne: najwyżej jedna ocena cząstkowa nieodpowiednia lub jedna naganna,
- 5) nieodpowiednie: co najmniej dwie oceny nieodpowiednie lub dwie naganne,
- 6) naganne: trzy oceny naganne.

20g. Ocena za stosunek do obowiązków szkolnych jest wystawiona przez wychowawcę klasy z uwzględnieniem frekwencji:

- 1) wzorowe: nie więcej niż 3 zsumowane nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
- 2) bardzo dobre: nie więcej niż 10 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- 3) dobre: nie więcej niż 15 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- 4) poprawne: nie więcej niż 20 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- 5) nieodpowiednie: nie więcej niż 25 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- 6) naganne: powyżej 25 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

20h. W szczególnych przypadkach wychowawca, znając sytuację ucznia, może usprawiedliwiać jego spóźnienia.

20i. Oceną wyjściową jest zachowanie dobre.

20j. Oceny zachowania są wystawiane zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który stanowi wzór dla innych, świadomie dba o swój rozwój oraz wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, wzorowo funkcjonuje w klasie i w szkole oraz godnie reprezentuje swoją szkołę (dba o honor i tradycje szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, angażuje się w prace na rzecz budowania dobrego wizerunku szkoły, przestrzega zasad kultury,

wpływa pozytywnie na innych w grupie, nie ulega nałogom), frekwencja: nie więcej, niż 3 zsumowane nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia;

- 2) ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który dba o swój rozwój oraz bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, bardzo dobrze funkcjonuje w klasie i w szkole oraz godnie reprezentuje swoją szkołę (jest kulturalny, zdyscyplinowany, sumiennie wywiązuje się z podjętych zadań, potrafi z zaangażowaniem pracować w grupie, szanuje innych, zachowuje się uprzejmie wobec kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły), frekwencja: nie więcej, niż 10 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- 3) ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który dba o swój rozwój oraz dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dobrze funkcjonuje w klasie i w szkole oraz godnie reprezentuje swoją szkołę (bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy czy środowiska, ma pozytywny stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, okazuje szacunek innym osobom, jest uprzejmy i kulturalny w kontaktach z innymi ludźmi), frekwencja: nie więcej, niż 15 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- 4) ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który stara się dbać o swój rozwój, poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, stara się dobrze funkcjonować w klasie i w szkole oraz reprezentować swoją szkołę (nie sprawia większych kłopotów wychowawczych, ma poprawny stosunek do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, szanuje mienie szkolne i prywatne), frekwencja: nie więcej, niż 20 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- 5) ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który zaniedbuje swój rozwój oraz poważnie uchybia obowiązkom szkolnym, nie zawsze przestrzega zasad funkcjonowania w klasie i w szkole oraz reprezentowania swojej szkoły (wykazuje się lekceważącym stosunkiem do obowiązków szkolnych, niechętnie angażuje się w życie klasy, środowiska, nie szanuje mienia szkolnego i prywatnego, jest nieuczciwy w kontaktach z nauczycielami, bywa niegrzeczny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły, działania wychowawcze nie odnoszą pożądanego skutku), frekwencja: nie więcej, niż 25 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- 6) ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który nie dba o swój rozwój oraz poważnie uchybia obowiązkom szkolnym, nie respektuje zasad funkcjonowania w klasie i w szkole oraz niegodnie reprezentuje swoją szkołę (nie stosuje się do

Statutu liceum, wykazuje się arogancją w stosunku do pracowników szkoły i kolegów, lekceważy wszelkie prace na rzecz szkoły, niszczy mienie szkolne i prywatne, swym postępowaniem wywiera zły wpływ na rówieśników, lekceważy wszelkie działania wychowawcze zmierzające do poprawy zachowania, popełnia wykroczenia przeciwko zdrowiu swojemu i innych), frekwencja: powyżej 25 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

21. (uchylony)
22. (uchylony)
23. (uchylony)
24. (uchylony)
25. (uchylony)
26. (uchylony)
27. (uchylony)
28. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
29. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych.
30. Wychowawca nie może udostępniać rodzicom lub opiekunom prawnym i uczniom informacji o ocenach wystawionych przez samorząd klasowy.

§ 46. 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocenianie bieżące ucznia powinno się odbywać systematycznie przy uwzględnieniu tygodniowego i rocznego wymiaru godzinowego danego przedmiotu.
3. Ocenianie bieżące ucznia powinno być zróżnicowane. Stosuje się następujące formy oceniania bieżącego:
 - a) pisemne prace klasowe:
 - i. przekrojowe prace klasowe,
 - ii. tematyczne prace klasowe,
 - b) kartkówki,

- c) wypowiedzi ustne,
 - d) inne (ustalone indywidualnie przez nauczyciela przy uwzględnieniu specyfiki danego przedmiotu).
4. (uchylony)
 5. Prace pisemne określone w ust. 3 lit. a tiret i obejmują zakresem materiał przekrojowy i mogą się odbyć, jeżeli zostały zapowiedziane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem (co jest potwierdzone wpisem w dzienniku elektronicznym).
 6. Prace pisemne określone w ust. 3 lit. a tiret ii obejmują zakresem materiał jednego lub kilku działów programu nauczania i mogą się odbyć, jeżeli zostały zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (co jest potwierdzone wpisem w dzienniku elektronicznym).
 7. Prace pisemne określone w ust. 3 lit. b obejmują zakresem materiał ostatnich trzech zagadnień i mogą się odbyć niezależnie od tego, czy zostały wcześniej zapowiedziane.
 8. Prace pisemne określone w ust. 3 lit. a-b powinny być omówione na forum klasy w ten sposób, aby uczeń otrzymał uzasadnienie przyznania konkretnej liczby punktów za konkretne zadanie.
 9. Wypowiedź ustna ucznia obejmuje zakresem materiał ostatnich trzech zagadnień i może się odbyć niezależnie od tego, czy uczeń być powiadomiony wcześniej o takiej formie sprawdzenia wiadomości oraz niezależnie od tego, czy posiada już ocenę za tę formę sprawdzenia wiadomości.
 10. Wypowiedź ustna ucznia powinna zostać oceniona i omówiona.
 11. Dopuszcza się przeprowadzenie nie więcej niż trzech pisemnych prac klasowych w danym tygodniu nauki w danym oddziale, przy czym w danym dniu nie może się odbyć więcej niż jedna taka praca klasowa w tym oddziale.
 12. Inne formy oceniania bieżącego powinny być uzasadniane w zależności od ich specyfiki. Nauczyciel, przedstawiając sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wskaże sposób uzasadnienia danej formy.
 13. Poprawione i ocenione prace pisemne określone w ust. 3 lit. a-b są przechowywane przez danego nauczyciela do końca września następnego roku szkolnego.
 14. Prace pisemne wskazane w ust. 13 są udostępniane uczniom najpóźniej w momencie dokonywania omówienia, o którym mowa w ust. 8 powyżej. Rodzice mają prawo wglądu w te prace w trakcie organizowanych cyklicznie spotkań z rodzicami w budynku szkoły.

§ 47. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do zakończenia 19 tygodnia nauki w danym roku szkolnym.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie czwartej (w okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2022 r. także w klasie trzeciej dla oddziałów liceum trzyletniego).
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie czwartej (trzeciej), oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie czwartej (trzeciej).
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Najpóźniej na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych lub o nagannej ocenie zachowania. Wpis w dzienniku elektronicznym jest równoznaczny z poinformowaniem ucznia i rodzica o przewidywanej ocenie.
9. Najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych lub o ocenie zachowania. Wpis w dzienniku elektronicznym jest równoznaczny z poinformowaniem ucznia i rodzica o przewidywanej ocenie.

10. Z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie ocen bieżących, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie stanowią prostej średniej arytmetycznej ocen bieżących, lecz nie mogą w rażący sposób z nią nie korespondować.
12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną.
13. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na zasadach i w trybie przewidzianych poniżej.
14. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych jedynie w przypadku, gdy spełnione zostały przez niego, łącznie, następujące warunki:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80%, za wyjątkiem nieobecności spowodowanej chorobą,
 - 2) uczeń nie posiada nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich prac pisemnych przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym i uzyskał z każdej z nich ocenę wyższą niż ocena niedostateczna,
 - 4) uczeń skorzystał ze wszystkich proponowanych przez nauczyciela danego przedmiotu form podwyższenia oceny,
 - 5) co najmniej połowa uzyskanych przez ucznia w roku szkolnym ocen cząstkowych z danego przedmiotu jest równa lub wyższa od oceny, o którą się ubiega.
15. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o podwyższenie oceny zachowania jest pisemne uzasadnienie spełnienia kryteriów na ocenę, o którą się ubiega.
16. Podwyższenie oceny może nastąpić jedynie o jeden stopień, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych, uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą.

17. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny składa w tej sprawie pisemny wniosek do dyrektora liceum, wraz z uzasadnieniem. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu w którym nauczyciel danego przedmiotu (wychowawca – w przypadku oceny zachowania) poinformował ucznia o proponowanej ocenie.
18. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku, dyrektor liceum dokonuje jego kontroli oraz, jeżeli spełnione zostały warunki wskazane odpowiednio w ust. 14 pkt 2 lub pkt. 3, w ramach w/w terminu wyznacza dzień posiedzenia komisji (dalej: „Komisja”) dokonującej rozpatrzenia tego wniosku.
19. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 14 pkt. 2 lub odpowiednio w pkt. 3, dyrektor liceum odrzuca wniosek ucznia, odnotowując ten fakt na w/w dokumencie.
20. W skład Komisji wchodzi dyrektor liceum oraz powołane przez niego osoby: wychowawca klasy ucznia, który złożył wniosek, nauczyciel przedmiotu, którego oceny dotyczy wniosek, inny nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu, lecz nieuczący w/w ucznia, pedagog lub psycholog szkolny.
21. Po rozpatrzeniu wniosku ucznia, w szczególności po dokonaniu analizy jego uzasadnienia i zamieszczonej w jego treści argumentacji, jak również po przeprowadzeniu badania dokumentacji dot. ucznia, Komisja podejmuje decyzję o zmianie oceny zgodnie z wnioskiem ucznia, bądź o pozostawieniu oceny na dotychczasowym poziomie. Decyzja w w/w sprawie podjęta zostaje w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos dyrektora liceum).
22. Z obrad Komisji sporządzany jest protokół. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez dyrektora liceum spośród członków Komisji.
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 48. 1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który:

- 1) został nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
- 2) został nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części:
 - 1) pisemnej,
 - 2) ustnej.
 5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 3 powyżej, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum.
 6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7-14 poniżej oraz § 49 Statutu.
 7. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum.
 9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 10. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części:
 - 1) pisemnej,
 - 2) ustnej.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym dyrektora liceum, nie później niż do końca września.
 12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem postanowień § 49 Statutu.
 13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
 14. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- § 49. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, można zgłosić od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor liceum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 powyżej, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 powyżej, jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 50. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne lub w sytuacji opisanej w § 48 ust. 14 Statutu.

2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza dotychczasową klasę.
3. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń, który nie spełnił warunku określonego w ust. 3 powyżej, powtarza ostatnią klasę.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 51. Liceum ma własny sztandar, godło, hymn oraz ceremoniał szkolny.

1. Ceremoniał jest integralną częścią przyjętej tradycji szkolnej oraz uroczystości i imprez szkolnych.
2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, świadczącej o jego poszanowaniu.
3. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie godni takiego zaszczytu.
4. Decyzję o składzie pocztu sztandarowego podejmuje Rada Pedagogiczna.
5. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię i wiązane pod lewym, kolorem białym do góry;
 - 2) białe rękawiczki.
5. Udział sztandaru dotyczy najważniejszych uroczystości szkolnych.

§ 52. 1. Liceum jest jednostką budżetową, finansowaną przez miasto stołeczne Warszawę.

2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53. 1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie zawierają pełną nazwę liceum.

§ 54. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.