

PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMICZNEGO

V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĘ IM. KSIĘCIA JÓZEFA PONIATOWSKIEGO W WARSZAWIE

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
6. Procedura organizacji pracy szkół/placówek prowadzonych przez m. st. Warszawę od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego z dnia 27.08.2020 r.
7. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół z dnia 12.08.2020 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) dotyczące wszystkich uczniów, pracowników i osoby postronne czasowo przebywające na terenie V Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. J. Poniatowskiego w Warszawie.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 określanego powszechnie jako koronawirus.
3. Określone w procedurze działania minimalizują możliwość zakażenia, jednak nie pozwalają całkowicie wyeliminować ryzyka transmisji wirusa SARS-CoV-2.
4. Wszystkie osoby wchodzące na teren V LO (w szczególności uczniowie i pracownicy szkoły) zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszej procedury zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego, a także zapoznania się z instrukcjami dezynfekcji i mycia rąk oraz używania rękawiczek ochronnych stanowiącymi odrębne załączniki (załączniki nr 1, 2 oraz 3) do niniejszych procedur.
5. Uczniowie i pracownicy V LO zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania procedur bezpieczeństwa określających zasady korzystania ze Szkolnego Centrum Multimedialnego (załącznik nr 5), gabinetu medycznego (załącznik nr 6) oraz gabinetu pedagoga szkolnego (załącznik nr 7).

§ 2.

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KS. J. PONIATOWSKIEGO W WARSZAWIE W REŻIMIE SANITARNYM

1. Na terenie V LO mogą przebywać jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1. rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy
 - bóle mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu
 - czasową utratę smaku i węchu.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej należy pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer alarmowy 112.
4. W drodze do i z szkoły pracownicy, uczniowie i osoby umówione na spotkanie w budynku V LO zobowiązani są przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania przeciwepidemicznego w przestrzeni publicznej.
5. Na terenie V LO mogą przebywać wyłącznie pracownicy i uczniowie szkoły. Osoby z zewnątrz, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, mogą przebywać na terenie szkoły jedynie za zgodą dyrekcji w wyznaczonych obszarach i są zobowiązane do używania środków ochronnych (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Każda osoba przebywająca na terenie V LO, u której wystąpią objawy chorobowe (w szczególności podwyższona temperatura ciała, ból głowy, bóle mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem) zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym pielęgniarki szkolnej, a w przypadku braku takiej możliwości bezpośrednio dyrekcję szkoły.
7. Wszystkie osoby przebywające na terenie V LO obowiązują bezwzględny nakaz stosowania powszechnych zasad higieny, a w szczególności częstego mycia rąk wodą z mydłem, unikania dotykania oczu, nosa i ust oraz zasłaniania twarzy podczas kichania.
8. Osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do zachowania (o ile jest to możliwe) dystansu społecznego tj. odległości co najmniej 1,5 m od innych osób.
9. Należy unikać zgromadzeń i nie tworzyć skupisk.

10. Niedozwolone są wszelkie formy powitań ułatwiające transmisję wirusów i innych patogenów na przykład podanie rąk.
11. Każda osoba wchodząca na teren V LO zobowiązana jest do osłony dróg oddechowych (usta i nos) – maseczki lub chusty i zakładać ją w sytuacji, gdy nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego.
12. Zakazuje się pożyczania przyborów i przedmiotów codziennego użytku, w tym podręczników i artykułów piśmienniczych.
13. Należy możliwie często wietrzyć sale i części wspólne (korytarze).
14. Ograniczona zostaje możliwość organizacji wspólnych wydarzeń szkolnych (między klasowych) w tym apeli i wydarzeń kulturalno-naukowych.
15. Do odwołania zawieszono wszystkie wyjścia i wycieczki szkolne, a także obozy naukowe i inne wyjazdy organizowane przez szkołę.
16. Rezygnuje się ze wszystkich ćwiczeń i gier kontaktowych na korzyść zajęć ogólnorozwojowych i/lub gimnastycznych prowadzonych z zachowaniem dystansu społecznego.
17. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych (np. mikroskopy, sprzęt laboratoryjny) należy dokładnie myć z użyciem środków chemicznych lub dezynfekować.

§ 3.

O BOWIĄZKI UCZNIA

1. Z chwilą wejścia na teren V LO, każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania maseczki zakrywającej drogi oddechowe (usta i nos) lub w uzasadnionych przypadkach przyłbicy.

Decyzję o możliwości noszenia przez ucznia przyłbicy zamiast maseczki ochronnej podejmuje wychowawca bezpośrednio po przeprowadzeniu wywiadu z rodzicem ucznia niepełnoletniego lub z osobą pełnoletnią.
2. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do zachowania (o ile jest to możliwe) dystansu społecznego tj. odległości co najmniej 1,5 m od innych osób.
3. Podczas wejścia do budynku szkoły uczeń zobowiązany jest do poddania się pomiarowi temperatury ciała. W przypadku, gdy ciepłota ciała jest podwyższona (powyżej 37,2°C) uczeń ma obowiązek niezwłocznie zgłosić się do nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły znajdującego się w pobliżu.
4. Przy każdym wejściu do budynku V LO uczeń zobowiązany jest do odkażenia rąk dedykowanym płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4 niniejszych procedur (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole).
5. Każdorazowo przed wejściem do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia lekcyjne lub inne zajęcia szkolne uczeń odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.

6. Uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia i pozostawiania okryć wierzchnich w miejscu do tego wyznaczonym (szatnia/szafa).
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
8. Podczas przerw międzylekcyjnych, spotkań szkolnych, w bezpośrednich kontaktach z pracownikami szkoły lub osobami spoza szkoły uczeń zobowiązany jest do ochrony dróg oddechowych tj. osłony ust i nosa maseczką.
9. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może zezwolić uczniowi na zdjęcie maseczki ochronnej z koniecznością zachowania dystansu co najmniej 1,5m.
10. Na polecenie nauczyciela uczeń dyżurujący lub inny wskazany uczeń zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji sali lekcyjnej zgodnie z instrukcją określoną w załączniku nr 4.
11. Uczniowie (jeśli jest to możliwe) nie przemieszczają się po szkole – pozostają w sali lekcyjnej lub w jej pobliżu.
12. W czasie zwiększonego reżimu sanitarnego uczniowie nie powinni przebywać w szkole poza czasem określonym w tygodniowym harmonogramie zajęć lekcyjnych.
13. Uczniowie korzystają wyłącznie z wyznaczonych miejsc w szatni.

§ 4.

OBOWIĄZKI RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

1. Rodzice lub prawni opiekunowie przekazują wychowawcy lub dyrektorowi informacje o stanie zdrowia dziecka niezwłocznie, jeśli doszło do zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub wystąpiły objawy COVID-19.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie wysyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
 - z osobą zakażoną koronawirusem,
 - z osobą będącą w izolacji,
 - z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Jeżeli u ucznia, który przebywał w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem SARS-CoV-2, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.
4. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki choroby COVID-19 dyrekcja V LO ma prawo odmówić przyjęcia ucznia do placówki. Informuje rodziców lub prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły i udania się na konsultacje lekarskie.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie stosują się do zaleceń lekarskich, zwłaszcza tych, które dotyczą okresu izolacji dziecka.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie zapewniają dziecku indywidualną osłonę dróg oddechowych (ust i nosa) wymaganą w szkole oraz w drodze do i ze szkoły.

7. Podstawową formą kontaktu z wychowawcami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły jest dziennik elektroniczny Vulcan i służbowa poczta elektroniczna.
8. W przypadku umówionej wizyty w szkole przestrzegają procedur zapewnienia bezpieczeństwa przeciwepidemicznego V LO.
9. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do podania wychowawcy aktualnego numeru telefonu i do niezwłocznego odbierania telefonów ze szkoły.
10. Jeżeli u ucznia przebywającego na terenie szkoły stwierdzono objawy COVID-19 rodzic ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.

§ 5.

O BOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Pracownik jest zobowiązany do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do innych pracowników placówki i uczniów.
3. Każdy pracownik jest zobowiązany posiadać przy sobie osłonę na usta i nos (maseczkę) i zakładać ją w sytuacji, gdy nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do budynku V LO oraz w trakcie pracy pracownik zobowiązany jest do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji (wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 2.) i mycia rąk zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1.
5. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
6. Pracownik unika organizowania większych skupisk w jednym pomieszczeniu, nadzoruje, by uczniowie nie tworzyli takich skupisk.
7. Nauczyciele:
 - zwracają uwagę, aby uczniowie solidnie odkażali ręce, szczególnie przed wejściem do sali lekcyjnej,
 - nadzorują wietrzenie sali, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
 - wskazują uczniów odpowiedzialnych za dezynfekcję sali lekcyjnej i nadzorują ich pracę,
 - dbają o dezynfekcję przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) i przyborów szkolnych wykorzystywanych podczas zajęć,
 - wychowawcy ustalają sposób szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia,

- jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia lub innej osoby objawy mogące wskazywać na infekcję koronawirusem jest zobowiązany przekazać niezwłocznie informację pielęgniarce i dyrekcji szkoły.
8. Personel obsługowy:
- wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i szatni,
 - dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów,
 - często wietrzy części wspólne (korytarze, szatnie, ciągi komunikacyjne),
 - jeżeli zaobserwuje u osoby przebywającej w szkole objawy mogące wskazywać na infekcję koronawirusem jest zobowiązany przekazać niezwłocznie informację pielęgniarce lub dyrekcji szkoły.
9. Pielęgniarka szkolna:
- stosuje się do wytycznych Ministra Zdrowia i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
 - dezynfekuje powierzchnie dotykowe w gabinecie – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów,
 - nadzoruje stan sanitarny pomieszczenia izolacyjnego,
 - odpowiada za odizolowanie osoby, u której stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i czuwa nad nią oraz sporządza notatkę służbową ze zdarzenia,
 - kontaktuje się z rodzicami ucznia, u którego stwierdzono objawy COVID-19,
 - w przypadku stwierdzenia podejrzenia COVID-19 przekazuje informację o ww. fakcie dyrekcji szkoły.

§ 5.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA SARS-CoV-2 NA TERENIE SZKOŁY

1. Jeśli u ucznia lub pracownika stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem należy polecić mu założenie maseczki ochronnej oraz zawiadomić pielęgniarkę i dyrektora o zaistniałej sytuacji.
2. Pielęgniarka szkolna lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, maseczkę ochronną i rękawiczki, a następnie bezzwłocznie kieruje osobę z objawami chorobowymi do pomieszczenia izolacji i pozostaje z nim utrzymując min. 2 m odległości.
3. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje Dyrektora Biura Edukacji Urzędu m. st. Warszawy.

5. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
6. Uczeń/pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID zgłasza fakt pielęgniarce lub dyrektorowi i stosuje się do ich zaleceń.
7. Do interwencji dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę ochronną i rękawiczki,
8. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
9. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.

§ 7.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w V Liceum Ogólnokształcącym w Warszawie do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.
2. Zapewnia odpowiednie środki do dezynfekcji i do mycia rąk.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o przygotowaniu szkoły do pracy w warunkach pandemii koronawirusa.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
6. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
7. Zapewnia urządzenie do bezdotykowego pomiaru ciepłoty ciała.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły i przy każdej pracowni lekcyjnej umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne, instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, stanowiące załącznik nr 1 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 2 (umieszczone w widocznych miejscach).
10. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisiały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną, stanowiące załącznik nr 3

(umieszczone w widocznych miejscach w placówce), kosz na zużyte rękawiczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb) oraz instrukcja przeprowadzania dezynfekcji sal lekcyjnych (załącznik 4.)

11. Nadzoruje przestrzeganie procedur przez pracowników, rodziców i uczniów.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią niniejszej procedury są zasady bezpieczeństwa obowiązujące w bibliotece szkolnej (załącznik nr 5), w gabinecie pielęgniarki (załącznik nr 6) oraz w gabinecie pedagoga szkolnego (załącznik nr 7).
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora, tj. od 28 sierpnia 2020 r.
3. Procedury obowiązują do odwołania.
4. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. V LO im. Ks. J. Poniatowskiego zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



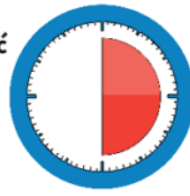
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



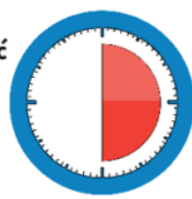
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



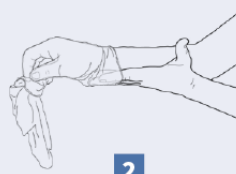
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDEJMOWANIE:

Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!
Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia



INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI I WIETRZENIA SAL LEKCYJNYCH

- 1. Należy zasłonić usta i nos, a następnie włożyć rękawice ochronne.**
2. Spryskać płynem do dezynfekcji powierzchnie dotykowe w tym poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
3. Przetrzeć zdezynfekowane powierzchnie ręcznikiem papierowym.
4. Otworzyć okna i drzwi.
5. Nie dotykając twarzy zdjąć rękawiczki zgodnie z instrukcją
6. Zużyty ręcznik i rękawiczki umieścić w koszu do tego przeznaczonym.
7. Stosować się do ogólnych zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących w V LO im. Ks. J. Poniatowskiego, a w szczególności do zasad prawidłowego mycia rąk i używania rękawiczek ochronnych wywieszonych w budynku szkolnym.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMICZNEGO OBOWIĄZUJĄCEGO W BIBLIOTECE
(DOTYCZY TAKŻE CZYTELNI I STANOWISK KOMPUTEROWYCH) V LO IM. KS. J.
PONIATOWSKIEGO

1. Nauczyciele bibliotekarze i czytelnicy powinni przestrzegać podstawowych zasad sanitarnych takich jak: prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund, dezynfekowanie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust).
2. Nauczyciele bibliotekarze zapewniają wietrzenie sali w sposób ciągły (dopóki pozwalają na to warunki pogodowe), a w chłodniejsze dni po każdej przerwie.
3. Liczba użytkowników biblioteki w jednym momencie została ograniczona do 15 osób w celu zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego wszystkim czytelnikom.
4. Uczniowie i nauczyciele wchodzi do biblioteki w maskach zasłaniających usta i nos. Ponadto obowiązkowe dla wszystkich czytelników jest dezynfekowanie rąk przed wejściem do biblioteki.
5. Uczniowie i nauczyciele zwracają książki w wyznaczonym przez nauczycieli bibliotekarzy miejscu. Książki i czasopisma zwracane przez czytelników podlegają obowiązkowej 3-dniowej kwarantannie. Nauczyciele bibliotekarze każdorazowo dezynfekują blat, na którym leżały książki przeznaczone do kwarantannowania.
6. Uczniowie korzystający z czytelni i stanowisk komputerowych mogą zdjąć maski ochronne jedynie po zajęciu miejsca przy stoliku. Uczniowie w czytelni siadają wyłącznie na wyznaczonych przez nauczycieli bibliotekarzy miejscach z zachowaniem dystansu społecznego minimum 1,5 metra, po skończonej pracy uczeń dezynfekuje część blatu stołu, z którego korzystał w trakcie pobytu w czytelni według wskazówek nauczyciela bibliotekarza dyżurującego w bibliotece.
7. Z komputerów bibliotecznych uczniowie korzystają z użyciem jednorazowych rękawiczek. Przy jednym stanowisku komputerowym może przebywać tylko jedna osoba.
8. Wszystkie osoby w trakcie przemieszczania się po bibliotece, w tym osoby korzystające z wolnego dostępu do księgozbioru, przebywają w bibliotece w maskach ochronnych zasłaniających usta i nos.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMICZNEGO OBOWIĄZUJĄCE W GABINECIE MEDYCZNYM V LO IM. KS. J. PONIATOWSKIEGO W WARSZAWIE

1. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
2. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych oraz w trakcie udzielania pomocy przedlekarskiej pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch.
3. Realizowany przez pielęgniarkę program edukacji zdrowotnej, powinien zawierać treści dotyczące zasad minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
4. Pielęgniarka jest zobowiązana do dezynfekcji powierzchni (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu z częstotliwością 2 razy dziennie). Odpowiada za częste wietrzenie gabinetu.
5. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 37,2 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zgłosić podejrzenie telefonicznie do Powiatowego Inspektora Sanitarnego. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod nr 112.
6. Pielęgniarka odpowiada za izolację ucznia i sprawuje nad nim opiekę do czasu przybycia opiekuna. Pielęgniarka powinna polecić uczniowi/pracownikowi nałożenie maseczki. Po opuszczeniu gabinetu przez ucznia pielęgniarka jest zobowiązana zdezynfekować go i przewietrzyć.
7. Podczas udzielania świadczeń uczniowi/pracownikowi, u którego objawy sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMICZNEGO OBOWIĄZUJĄCE
W GABINECIE PEDAGOGA

9. W gabinecie pedagoga (poza pedagogami) może przebywać jedna osoba. Dopuszcza się przebywanie większej liczby osób, jeśli jest to uzasadnione.
10. Osoba wchodząca do gabinetu jest zobowiązana zdezynfekować ręce i stosować się do wewnętrznych procedur obowiązujących na terenie szkoły.
11. Podstawową formą komunikacji rodziców/opiekunów prawnych z pedagogami jest e-dziennik, kontakt telefoniczny i komunikator MS Teams. W przypadku konieczności skorzystania przez rodzica/opiekuna prawnego z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej rozmowie konieczna jest zgoda dyrektora.
12. Rodzic/opiekun prawny przebywający na terenie szkoły jest zobowiązany do stosowania wewnętrznych procedur.
13. Konsultacje z psychologiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 11 odbywają się telefonicznie lub zdalnie. W sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu dopuszczalna jest wizyta psychologa na terenie szkoły. Jest on zobowiązany do stosowania wewnętrznych procedur.
14. Zajęcia prowadzone przez osoby "z zewnątrz" (np. Straż Miejską, Policję, pracowników PPP nr 11 i innych) mogą odbywać się on-line lub na terenie szkoły, wyłącznie za zgodą dyrekcji.
15. Spotkania mające na celu ustalenie Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz Indywidualnego Programu edukacyjno-terapeutycznego, a także zespoły wychowawcze odbywają się wyłącznie w formie zdalnej.
16. W bezpośrednim kontakcie z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zwłaszcza uczniami słabosłyszącymi lub niesłyszącymi, którzy rozumienie mowy wpierają czytaniem z ruchu warg, nie należy używać maseczki, a przyłbicy.
17. Pedagodzy szkolni są zobowiązani do dezynfekcji miejsca pracy po jej zakończeniu. Pedagodzy szkolni są zobowiązani do wietrzenia gabinetu co najmniej 1 raz w ciągu godziny oraz każdorazowo po wizycie ucznia/rodzica/pracownika szkoły.