

STATUT
V Liceum Ogólnokształcącego
im. Księcia Józefa Poniatowskiego
w Warszawie

Preambuła

Niniejszy Statut i jego postanowienia dotyczą wszystkich uczniów, pracowników, rodziców lub opiekunów prawnych uczniów V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie bez względu na ich wiek, wyznanie, pochodzenie oraz w poszanowaniu ich różnorodności i godności.

- Uchwałą Nr IX/2022 Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie z dnia 2 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
- Uchwałą Nr VI/2019 Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie z dnia 09 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
- Uchwałą Nr V/2019 Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
- Uchwałą Nr XLVI/2017 Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie z dnia 04 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
- Uchwałą Nr 35 Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie z dnia 26 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
- Uchwałą Nr 25 Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
- Uchwałą Nr 22 Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 8, zwane dalej „liceum”, jest publiczną szkołą ponadpodstawową o czteroletnim cyklu kształcenia.

§ 2.

1. Liceum działa z mocy Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz niniejszego Statutu.
2. Organem prowadzącym liceum jest miasto stołeczne Warszawa z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą przy Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Rozdział 2

Cele i zadania liceum

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego liceum, dbając w szczególności o:

- 1) kształcenie i wychowanie uczniów;
- 2) przygotowanie uczniów do nauki w szkołach wyższych oraz do życia we współczesnym świecie;
- 3) zapewnienie uczniom niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, respektując zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 5) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu;
- 6) przekazywanie wiedzy o społeczeństwie i problemach: społecznych, ekologicznych, ekonomicznych, kulturowych;
- 7) tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innej działalności statutowej;

2. Cele, o których mowa w ust. 1., osiąmane są przez:

- 1) przekazywanie uczniom wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającą twórcze przekształcanie rzeczywistości;
- 2) zapoznanie uczniów z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
- 3) przygotowywanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie u uczniów wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym;

- 5) zapoznanie uczniów z ideą niesienia bezinteresownej pomocy ludziom potrzebującym i angażowanie młodzieży w działalność szkolnego wolontariatu;
- 6) organizowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego;

§ 4.

1. Liceum organizuje naukę religii lub etyki w sposób i w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii/etyki decydują uczniowie.
2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii/etyki zobligowani są do przebywania w trakcie jej trwania w budynku liceum.
3. W przypadku, gdy religia/etyka jest pierwszą lub ostatnią lekcją w planie danego oddziału uczeń nie musi przebywać w budynku liceum – nie podlega obowiązkowej opiece szkolnej obejmującej zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 5.

1. Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) do klasy pierwszej przyjmuje uczniów według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania podstawy programowe oraz szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
- 5) zapewnia wszystkim uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, wspiera uczniów w realizowaniu ich potrzeb edukacyjnych, w tym także uczniów z niepełnosprawnościami;
- 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w przepisach szczegółowych i Statucie;
- 7) organizuje zajęcia z doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 8) stwarza warunki do działania wolontariatu szkolnego, który kształtuje postawy społeczne i umiejętności interpersonalne uczniów, uwrażliwia ich na potrzeby drugiego człowieka, wzmacnia empatię oraz rozwija umiejętności pomagania;
 - a) dyrektor liceum powołuje spośród członków Rady Pedagogicznej opiekuna wolontariatu szkolnego, który staje się koordynatorem wszystkich działań wolontariackich w liceum;

- b) wszystkie formy pomocy świadczonej przez wolontariat szkolny są bezpłatne, a udział uczniów w zaplanowanych działaniach jest dobrowolny;
- c) działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez wychowawców oddziałów wraz z ich klasami, nauczycieli i innych pracowników liceum oraz rodziców. Szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania wolontariatu w liceum określa Regulamin Wolontariatu. Zmiany treści Regulaminu Wolontariatu proponuje opiekun wolontariatu szkolnego, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Rozdział 3

Organy liceum i ich kompetencje

§ 6.

1. Organami liceum są:

- 1) dyrektor liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) samorząd uczniowski;

2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

3. Organy szkoły współpracują ze sobą poprzez:

- 1) wymianę informacji;
- 2) możliwość uczestnictwa w zebraniach innych organów ;
- 3) możliwość składania wniosków dotyczących poprawy efektywności pracy szkoły.

4. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu konfliktu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

5. W przypadku jeżeli stroną sporu jest Dyrektor każdy z pozostałych organów deleguje po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu.

6. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia jej powołania.

7. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

8. Na pierwszym posiedzeniu komisja może zdecydować o wykluczeniu ze swojego składu przedstawicieli samorządu uczniowskiego, gdy przemawiają za tym cele wychowawcze.

9. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta.

10. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów Szkoły.

§ 7.

1. Dyrektor liceum kieruje jego działalnością oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym liceum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi liceum;
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

§ 8.

Dyrektor liceum ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący szkołę.

§ 9.

W wykonywaniu swych zadań dyrektor liceum współpracuje z organami, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 10.

1. W liceum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor liceum zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor liceum.

4. W przypadku nieobecności dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wyznaczony wicedyrektor lub wskazany nauczyciel liceum.

- 1) Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora używając własnej pieczętki.
- 2) Szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor.

§ 11.

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor liceum.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej zebrania, a także jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i planowanym porządku obrad.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć inne osoby z głosem doradczym.
6. Osoby nie będące członkami Rady Pedagogicznej zapraszane są przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 13.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy liceum.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego liceum;
 - 3) wnioski dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) kandydatury uczniów mających uczestniczyć w prestiżowych wyjazdach takich, jak: wymiana młodzieży, obozy naukowe i wyjazdy, podczas których uczeń reprezentuje szkołę;
 - 6) kandydatury uczniów do poczty sztandarowej;
 - 7) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie liceum.
4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora liceum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.
6. Zasady pracy Rady Pedagogicznej opisuje regulamin jej działalności, który określa:
 - 1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycieli;
 - 2) sposób powiadomienia członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań Rady Pedagogicznej i zespołów nauczycieli;
 - 4) wykaz stałych zespołów nauczycieli;
 - 5) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
 - 6) Rada Pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.

§ 14.

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców wspiera działalność statutową liceum przez:
 - 1) występowanie do dyrektora liceum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy liceum;
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla liceum;
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej liceum;
3. Zasady tworzenia i działalności Rady Rodziców określa regulamin jej działalności, który definiuje:
 - a. wewnętrzną strukturę Rady Rodziców oraz tryb jej pracy;
 - b. szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców;
 - c. zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej liceum;
 - d. sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Kompetencje Rady Rodziców dotyczą w szczególności uchwalania, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego liceum.

§ 15.

1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie regulaminu samorządu uczniowskiego, który określa:
 - 1) zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego;
 - 2) sytuacje, w których można odwołać ucznia z pełnionej funkcji w samorządzie uczniowskim;
 - 3) sposoby dokumentowania pracy samorządu uczniowskiego;
 - 4) tryb podejmowania inicjatyw przez samorząd uczniowski i samorzady oddziałowe;
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi liceum, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie w sprawach funkcjonowania szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.

4. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 2) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 3) organizowania działalności kulturalnej,
 - 4) organizowania działalności sportowej,
 - 5) organizowania działalności rozrywkowej;
5. Samorząd uczniowski przedstawia dyrektorowi liceum kandydaturę nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego po uzyskaniu jego zgody na pełnienie tej funkcji w danym roku szkolnym
6. Dyrektor powołuje przedstawionego według procedury w ust. 5 kandydata i przedstawia go Radzie Pedagogicznej.
7. Działalność samorządu uczniowskiego wymieniona w ust. 4 realizowana jest po uzyskaniu akceptacji dyrektora liceum, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi uczniów.

§ 16.

1. Organy liceum współpracują ze sobą, podejmując działania określone ich regulaminami.
2. Decyzje poszczególnych organów liceum podejmowane są w formie uchwał lub postanowień w ramach kompetencji danego organu.
3. Zgodność uchwał lub postanowień z obowiązującymi aktami prawnymi podejmowanymi przez organy liceum kontroluje dyrektor liceum.
4. Wszystkie sprawy sporne, których stroną jest dyrektor liceum, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców lub samorząd uczniowski, rozwiązywane są w ramach kompetencji i możliwości szkoły.
5. W sprawach pracowniczych (indywidualnych i zbiorowych), w tym w rozwiązywaniu sporów, mogą brać udział zakładowe organizacje związkowe.

Rozdział 4

Organizacja liceum

§ 17.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez dyrektora liceum, a następnie zaopiniowany przez organizacje związkowe będące jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, zrzeszające nauczycieli.
2. Arkusz organizacyjny liceum uwzględnia szkolne plany nauczania, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych.
3. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1., dyrektor liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia wskazanego w odrębnych przepisach.

§ 18.

1. Dyrektor liceum, na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji liceum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych i dodatkowych w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1, opracowuje się z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki, w danym roku szkolnym, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
4. Normatywną liczebność uczniów w oddziale wymienionym w ust. 3 określają odrębne przepisy.

§ 19.

1. Podstawową formą pracy w liceum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W szczególnych przypadkach, takich jak:

- 1) realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych,
- 2) realizacja programów autorskich,
- 3) realizacja eksperymentów dydaktycznych,
- 4) realizacja innych działań szkolnych wyznaczonych przez dyrektora;

dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć danego oddziału, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Rejestrowanie zajęć lekcyjnych przy pomocy urządzeń technicznych obrazu i dźwięku jest dozwolone wyłącznie za uprzednią zgodą nauczyciela.

§ 20.

Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor liceum na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21.

1. Liceum, w miarę posiadanych możliwości, we współpracy z Radą Rodziców, organizuje zajęcia pozalekcyjne.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce lub uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane, jeżeli możliwości liceum na to pozwalają, zajęcia wyrównawcze lub korekcyjne.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 organizowane są na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dyrektor liceum zapewnia opiekę psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom, w szczególności tym, którzy tej opieki wymagają. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna odbywa się na zasadach określonych w „Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w V Liceum Ogólnokształcącym im. księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.”
5. W przypadku uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, specjalistów, rodziców i uczniów określone są indywidualnie według odrębnych przepisów.

§ 22.

1. Zakres zajęć pozalekcyjnych – rodzaj zajęć i liczba godzin ustalany jest przez Radę Pedagogiczną, na wniosek samorządu uczniowskiego lub Rady Rodziców.
2. Zakres zajęć pozalekcyjnych – rodzaj zajęć i liczbę godzin zatwierdza dyrektor liceum.

§ 23.

1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych liceum i popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy liceum.
2. Czas pracy biblioteki szkolnej ustala dyrektor liceum na podstawie tygodniowego planu zajęć.
3. Czas pracy biblioteki szkolnej powinien umożliwiać użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zadania biblioteki szkolnej określa osobny regulamin zatwierdzony przez dyrektora liceum i Radę Pedagogiczną.

§ 24.

5. Liceum może organizować różne formy żywienia uczniów i pracowników, w zależności od posiadanych środków i możliwości organizacyjnych.

§ 25.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie liceum pełnione są dyżury nauczycielskie według opracowywanego corocznie grafiku.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów wszystkie wejścia i wyjścia szkolne są chronione, a osoby wchodzące do budynku poddawane są weryfikacji tożsamości.
3. Pracownie przedmiotowe posiadają dodatkowe, wewnętrzne regulaminy określające bezpieczeństwo i higienę pracy oraz przepisy przeciwpożarowe.
4. Szkolenia BHP prowadzone są zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Na terenie liceum obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, przyjmowania środków odurzających oraz całkowity zakaz palenia tytoniu i używania e-papierosów.
6. Liceum organizuje, w miarę swoich możliwości, wycieczki przedmiotowe, wycieczki krajoznawczo-turystyczne, projekty wyjazdowe, wyjazdowe warsztaty maturalne.
7. Sposób organizacji wyjazdów wymienionych w ust. 6 wyznacza i nadzoruje dyrektor liceum.
8. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu wycieczki w czasie jej trwania.
9. Liczbę opiekunów w czasie zajęć prowadzonych poza terenem szkoły ustala dyrektor liceum, uwzględniając:
 - 1) wiek uczestników,
 - 2) stopień rozwoju psychofizycznego,
 - 3) stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece liceum,
 - 4) specyfikę zajęć,
 - 5) warunki, w jakich będą odbywały się zajęcia.

10. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego pracownika liceum w trakcie zajęć prowadzonych poza terenem szkoły nie może przekraczać 20 osób.

§ 26.

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli, zwanego dalej wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor liceum powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajądą uzasadnione okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora liceum z pisemnym wnioskiem o zmianę wychowawcy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, musi:
 - 1) posiadać uzasadnienie,
 - 2) być podpisany przez zwykłą większość rodziców danego oddziału;
5. Dyrektor liceum zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w szczególności:
 - 1) spotkania i rozmowy z nauczycielem-wychowawcą danego oddziału;
 - 2) spotkania i rozmowy z uczniami danego oddziału;
 - 3) spotkania i rozmowy z przedstawicielami rodziców danego oddziału;
6. Dyrektor liceum informuje wnioskodawców o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy liceum mogą składać podania i wnioski dotyczące funkcjonowania liceum.
8. Podania i wnioski, o których mowa w ust. 7, rozpatrywane będą w przeciągu 30 dni.
9. Odpowiedź na wniosek, o którym mowa w ust. 7, będzie adekwatna do formy jego złożenia tj. na wnioski składane w formie ustnej – odpowiedź ustna, na wnioski składane w formie e-mail – odpowiedź w formie e-mail, na wnioski składane w formie pisemnej – odpowiedź w formie pisemnej.
10. Wnioski, o którym mowa w ust. 7, bez możliwości identyfikacji wnioskodawcy oraz bez podpisu nie będą rozpatrywane.

Rozdział 4a
Zasady rekrutacji
(uchylony)

Rozdział 5

Uczniowie

§ 27. (skreślony)

§ 28.

Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw oraz środków, jakie przysługują uczniom w przypadku ich naruszania;
- 2) zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów i zakresem wymagań z poszczególnych przedmiotów;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
- 8) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 9) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 10) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
- 11) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
- 13) korzystania z doraźnej opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 14) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie liceum oraz do organizowania ww. imprez;
- 15) wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową oraz przez przynależność do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły;

- 16) uzyskania na wniosek własny, rodzica lub opiekuna prawnego uzasadnienia ocen z przedmiotów nauczania;
- 17) uzyskania na wniosek własny lub rodzica lub opiekuna prawnego przed roczną lub końcową klasyfikacją uzasadnienia oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- 18) odwoływania się od oceny na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 19) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz do nietykalności osobistej;
- 20) ochrony przed nieuzasadnioną ingerencją w sferę życia prywatnego, rodzinnego lub domowego oraz w korespondencję;
- 21) pomocy socjalnej na wniosek własny, rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 29.

1. Kwestie dotyczące naruszenia praw ucznia rozwiązuje wychowawca oddziału w porozumieniu z opiekunem samorządu uczniowskiego.
2. Jeżeli stroną w sprawie naruszenia praw ucznia jest wychowawca, to zaistniały fakt uczeń zgłasza pedagogowi szkolnemu.
3. Wychowawca, pedagog lub dyrektor liceum, na prośbę ucznia, ma prawo wystąpić do Rady Pedagogicznej o pomoc w rozwiązaniu spornej kwestii.
4. Instytucjami odwoławczymi od decyzji dyrektora liceum są: organ prowadzący, sąd, rzecznik praw ucznia, rzecznik praw dziecka, rzecznik praw obywatelskich lub kurator oświaty.

§ 30.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) prowadzić dokumentację całego procesu kształcenia w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń, innych formach dokumentujących proces kształcenia ustalonych przez nauczyciela;
- 2) korzystać z zaleconego przez nauczyciela podręcznika;
- 3) być przygotowanym do lekcji;
- 4) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności;
- 5) regularnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu oddziału;
- 6) punktualnie uczęszczać na lekcje oraz uczestniczyć w imprezach i uroczystościach organizowanych przez liceum na jego terenie i poza nim;

- 7) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników liceum i innych uczniów;
- 8) zachowywać się kulturalnie, dbać o kulturę słowa;
- 9) godnie reprezentować liceum;
- 10) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 11) dbać o ład i porządek (w szczególności zmieniać obuwie) oraz o mienie szkolne, własne i innych (za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiada pełnoletni uczeń, rodzice lub opiekunowie prawni ucznia);
- 12) dbać o schludny wygląd i nosić stosowny strój (przez stosowny strój rozumie się odzież zakrywającą brzuch, plecy, ramiona oraz długość spodni/spódnicy nie krótszą niż 10 cm nad kolano);
- 13) w czasie uroczystości szkolnych występować w stroju szkolnym (krawat, czapka, strój galowy);
- 14) usprawiedliwiać nieobecność w szkole niezwłocznie po powrocie dostarczając (w formie pisemnej) usprawiedliwienie własne (w przypadku osiągnięcia pełnoletności), od rodzica lub opiekuna prawnego . poprzez dedykowane narzędzia (dziennik elektroniczny – moduł „Frekwencja”) lub zwolnienie lekarskie;
- 15) przed wejściem na zajęcia wyciszać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne, nie korzystać z nich w trakcie zajęć, jeżeli nie są pomocami naukowymi.

§ 31.

1. Szkoła, w miarę możliwości, stwarza warunki rozwojowe uczniom wybitnie uzdolnionym, umożliwiające osiągnięcie sukcesu w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych.
2. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
3. Decyzję o przyznaniu indywidualnego programu lub toku nauki podejmuje dyrektor liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej , na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Za wzorową i przykładową postawę lub godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, nienaganne zachowanie i kulturę osobistą, osiągnięcia naukowe lub sportowe, wzorowy stosunek do obowiązku szkolnego, działalność społeczną lub charytatywną uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wobec uczniów oddziału;
 - 2) pochwałę wobec uczniów liceum;
 - 3) list skierowany do rodziców lub opiekunów;
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) wystąpienie przez szkołę z wnioskiem o stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, Prezesa Rady Ministrów;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce.
5. Wybitne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych, zawodach sportowych i artystycznych, itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
6. Za łamanie obowiązków określonych w Statucie lub przepisach oświatowych uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) uwagę w dzienniku;
 - 2) rozmowę dyscyplinującą ucznia z dyrektorem liceum;
 - 3) naganę wobec uczniów oddziału;
 - 4) naganę wobec społeczności szkolnej;
 - 5) obniżenie oceny zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
7. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§ 31a.

1. Od kary udzielonej zgodnie z postanowieniami § 31 ust. 6, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora liceum.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o karze.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 30 dni od jego otrzymania, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Rozstrzygnięcie dyrektora liceum jest ostateczne.

§ 31b.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do dyrektora zastrzeżenia do przyznanej nagrody, jeżeli:
 - 1) w przekonaniu ucznia lub jego rodziców uczeń, który otrzymał nagrodę nie spełnia wszystkich warunków przyznania nagrody;
 - 2) inna kandydatura, w tym także ucznia składającego zastrzeżenia, spełnia warunki do otrzymania nagrody, a takiej nagrody nie przyznano;
2. W imieniu niepełnoletniego ucznia zastrzeżenia składają rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Zastrzeżenia składa się na piśmie, od dnia przyznania nagrody nie później jednak, niż w terminie 3 dni roboczych po przyznaniu nagrody.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, muszą być umotywowane.
5. Dyrektor do rozpatrzenia zastrzeżeń powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 3) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Komisja, o której mowa w ust. 5, rozpatruje złożone zastrzeżenia i decyduje o ich odrzuceniu lub przyznaniu dodatkowej nagrody innemu kandydatowi, w tym także uczniowi składającemu zastrzeżenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Ostateczna decyzja jest ustalana w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 5 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy zastrzeżenie;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną decyzję komisji.
9. O decyzji komisji przewodniczący informuje dyrektora liceum, który pisemnie powiadamia wnoszącego zastrzeżenia o decyzji komisji w terminie do 14 dni roboczych po spotkaniu komisji, o której mowa w ust. 5.
10. Od decyzji komisji można odwołać się do dyrektora liceum.
11. Rozstrzygnięcie dyrektora liceum jest ostateczne.

§ 32.

1. Dyrektor liceum może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia liceum z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie.
2. Skreślenie ucznia następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić z powodu:
 - 1) notorycznego uchylania się od wypełniania obowiązków ucznia wskazanych w § 30 Statutu,
 - 2) popełnienia z winy umyślnej czynu karalnego przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu lub mieniu,
 - 3) zachowania zagrażającego zdrowiu lub życiu własnemu lub innej osoby, bądź też drastycznie naruszającego godność osobistą innej osoby,
 - 4) spożywania alkoholu na terenie liceum lub przebywania na jego terenie w stanie po spożyciu alkoholu,
 - 5) posiadania, spożywania lub rozprowadzania środków odurzających na terenie liceum,
 - 6) łamania zakazu palenia tytoniu i używania e-papierosów na terenie liceum.
4. Przepis ust. 1 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
5. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów do dyrektora liceum występuje członek Rady Pedagogicznej.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, musi posiadać uzasadnienie.
7. Dyrektor liceum, po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, przekazuje go do zaopiniowania samorządowi uczniowskiemu.
8. Samorząd uczniowski wyraża swoją opinię na piśmie.
9. Opinia samorządu uczniowskiego nie jest wiążąca zarówno dla dyrektora liceum jak i dla Rady Pedagogicznej.
10. Dyrektor liceum zwołuje Radę Pedagogiczną, której przedkłada zaopiniowany uprzednio przez samorząd uczniowski wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów.

11. W trakcie obrad Rady Pedagogicznej sprawa ucznia powinna zostać poddana szczegółowej analizie, w tym Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - 1) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia,
 - 2) prowadzono z nim rozmowy dyscyplinujące,
 - 3) udzielono uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, itp.
12. Uczeń ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień, które zostaną przedstawione Radzie Pedagogicznej.
13. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 12, uczeń składa do dyrektora liceum nie później niż przed rozpoczęciem posiedzenia Rady Pedagogicznej.
14. W protokole z obrad Rady Pedagogicznej powinny znaleźć się wszelkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
15. Uchwała Rady Pedagogicznej powinna zawierać uzasadnienie wskazujące okoliczności, na podstawie których podjęto decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
16. Po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów dyrektor liceum wydaje decyzję w ww. sprawie.
17. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora liceum do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (właściwy miejscowo kurator oświaty), które wnosi się za pośrednictwem dyrektora liceum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
18. Jeżeli uczeń wniósł odwołanie od decyzji, dyrektor liceum, w terminie 7 dni może uznać odwołanie i uchylić swoją decyzję lub przesłać decyzję wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 33.

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.

§ 34.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego programu nauczania;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
 - 5) okazywanie pomocy w eliminowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał oraz uczestnictwo w spotkaniach z rodzicami;
 - 8) współpraca z rodzicami;
 - 9) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 10) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - 11) wspieranie działań wolontariatu liceum.

§ 35.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa dyrektor liceum.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora liceum przewodniczący zespołu przedmiotowego.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) współdziałanie w realizacji programów nauczania;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć;
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 36.

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum.
2. Wychowawca oddziału jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów;
 - 3) udzielanie rodzicom lub opiekunom prawnym informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują oddział;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 6) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 7) otaczanie szczególną opieką uczniów takiej opieki wymagających;
 - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym oddziału;
 - 9) dokonywanie analizy wyników nauczania i pracy wychowawczej z oddziałem oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych uczniów oddziału na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej, psychologiczno-pedagogicznej oraz z pomocy innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 37.

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów;
- 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami oddziałów;
- 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 6) udzielanie porad rodzicom lub opiekunom prawnym w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom wymagającym tego rodzaju wsparcia;
- 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin, w których występują problemy środowiskowe do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
- 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w liceum;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 38.

Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, w szczególności:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub o książkach szczególnie wartościowych;
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;

- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych;
- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację;
- 10) prowadzi ewidencję wszystkich ważnych dokumentów i programów nauczania.

§ 39.

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie działania liceum, w szczególności utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego budynku i terenu wokół niego. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor liceum.

Rozdział 7

Rodzice (opiekunowie prawni)

§ 40.

Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) ucznia należy:

- 1) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania poprzez regularne kontakty ze szkołą;
- 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie liceum;
- 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej liceum;
- 6) przekazywanie wszelkich informacji dotyczących stanu zdrowia mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole.

§ 41.

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z liceum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) oczekiwania od liceum solidnego procesu kształcenia i wychowania, którego podmiotem jest ich dziecko (charakter tego procesu uzależniony jest od środków, jakie liceum posiada);
- 2) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
- 3) porad pedagoga szkolnego;
- 4) zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 5) wyrażania opinii dotyczących pracy liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi liceum oraz kuratorowi oświaty bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów (wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły rodzice przekazują radzie klasowej, a ta przedstawia je Radzie Rodziców).

2. Współdziałanie szkoły z rodzicami odbywa się:

- 1) w trakcie zebrań wychowawców z rodzicami organizowanych zgodnie z terminarzem ustalonym na początku roku szkolnego,
- 2) na indywidualnych spotkaniach z nauczycielami po wcześniejszym uzgodnieniu, w czasie pracy nauczyciela na terenie szkoły i w sposób niezakłócający wykonywania przez niego innych obowiązków służbowych.

- 3) poprzez system dziennika elektronicznego służący w Szkole do przekazywania informacji o ocenach i frekwencji uczniów na zajęciach;
- 4) poprzez moduł wiadomości systemu dziennika elektronicznego służący do przekazywania informacji organizacyjnych oraz do umawiania się z nauczycielami na spotkania indywidualne.

Rozdział 8

Zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w trakcie ich pobytu w szkole

§ 42.

Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć dydaktycznych realizowane jest następująco:

1. Zabezpieczenie budynku liceum przed możliwością wejścia osoby nieupoważnionej przez:
 - 1) dyżury dozorców na portierni;
 - 2) system elektronicznej rejestracji wejść i wyjść uczniów i pracowników liceum;
 - 3) współpracę z firmą ochroniarską, która w uzasadnionych przypadkach przyjeżdża do liceum, po zdalnym wezwaniu.
2. Bezpieczeństwo wewnątrz budynku zapewnia:
 - 1) pełnienie przez nauczycieli dyżurów na przerwach i przed lekcjami zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 2) dozór obsługi i administracji w trakcie trwania zajęć.
3. Oznaczenie budynku zgodne z normami BHP i procedurami w przypadku ewakuacji.
4. Regularne szkolenia pracowników szkoły w zakresie BHP i udzielania pierwszej pomocy.
5. Szkolenie młodzieży w zakresie BHP na wybranych lekcjach.

§ 43.

Procedura wypuszczania ucznia z liceum w trakcie trwania zajęć szkolnych, w sytuacji zaplanowanej i nagłej:

1. Rodzic lub opiekun prawny ucznia informuje wychowawcę lub dyrektora liceum poprzez wpis w dzienniku elektronicznym o potrzebie zwolnienia ucznia z zajęć.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia po przekazaniu informacji wymienionej w ust. 1 przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia od momentu opuszczenia przez niego terenu liceum.
3. Informację o złym samopoczuciu ucznia przekazuje rodzicom lub opiekunom prawnym wychowawca oddziału lub pielęgniarka szkolna lub dyrektor liceum.
4. O wezwaniu zespołu ratownictwa medycznego do ucznia uskarżającego się na złe samopoczucie decyduje pielęgniarka szkolna lub osoba posiadająca stosowne kwalifikacje lub dyrektor liceum.

5. Pracownik, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną (w tym wezwanie zespołu ratownictwa medycznego), a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
6. W przypadku niewymagającym natychmiastowej interwencji lekarskiej uczeń oczekuje w gabinecie pielęgniarskim na przyjazd rodzica lub opiekuna prawnego.
7. Jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni odmawiają osobistego odebrania ucznia niewymagającego natychmiastowej interwencji lekarskiej, oczekuje on na koniec zajęć szkolnych danego oddziału, po czym opuszcza teren liceum.
8. W przypadku wezwania zespołu ratownictwa medycznego do ucznia liceum, jeżeli lekarz pomocy doraźnej zadecyduje o konieczności przetransportowania ucznia do placówki leczenia stacjonarnego (szpitala), lekarz lub ratownik medyczny przejmuje opiekę nad uczniem na czas transportu do szpitala.
9. Opiekun faktyczny ucznia (dyrektor liceum lub inna wyznaczona przez niego osoba) do czasu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego musi być obecny w podmiocie leczniczym (szpitalu), do którego zostaje przewiezione uczeń.

Rozdział 9

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 44.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie liceum.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie dokonywane w ramach Wewnętrznszkolnego Systemu Ocenienia obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 48 Statutu,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
7. Przedmiotowe zasady oceniania tworzone są dla poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych, na których uczeń podlega ocenianiu, przez nauczycieli danych zajęć i muszą być zgodne z Wewnętrznszkolnym Systemem Oceniania oraz odpowiednimi przepisami prawa.

§ 45.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, wystawia się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Bieżącą ocenę celującą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, otrzymuje uczeń, który otrzymał 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z danej formy oceniania bieżącego opisanej w § 46 ust. 3 Statutu.
4. Bieżącą ocenę bardzo dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z danej formy oceniania bieżącego opisanej w § 46 ust. 3 Statutu.
5. Bieżącą ocenę dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z danej formy oceniania bieżącego opisanej w § 46 ust. 3 Statutu.
6. Bieżącą ocenę dostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej 61% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z danej formy oceniania bieżącego opisanej w § 46 ust. 3 Statutu.
7. Bieżącą ocenę dopuszczającą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej 51% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z danej formy oceniania bieżącego opisanej w § 46 ust. 3 Statutu.
8. Bieżącą ocenę niedostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, otrzymuje uczeń, który nie otrzymał minimalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z danej formy oceniania bieżącego na ocenę dopuszczającą zgodnie z ust. 7 powyżej.

9. Oceny wskazane w ust. 2. ppkt 1) – 5) stanowią oceny pozytywne, stopień niedostateczny stanowi ocenę negatywną.
10. Stosowanie znaków „plus” i „minus” przy stopniach określonych w ust. 2 w ust. 2. ppkt 1) – 5) dopuszczalne jest jedynie przy ocenianiu bieżącym.
11. Klasyfikacyjną ocenę celującą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu:
- 1) otrzymuje uczeń, który:
 - a) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 2) może otrzymać uczeń, który:
 - a) wyróżnia się poziomem wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu,
 - b) biegle opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową lub programem nauczania – w przypadku zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) odnosi znaczące sukcesy w konkursach tematycznych, interdyscyplinarnych, zawodach sportowych o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym;
12. Klasyfikacyjną ocenę bardzo dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową lub programem nauczania – w przypadku zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania. Ma twórcze podejście do przedmiotu oraz umiejętność skutecznego stosowania posiadanej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania nietypowych problemów.
13. Klasyfikacyjną ocenę dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową lub programem nauczania – w przypadku zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania. Twórczo korzysta z przyswojonej wiedzy, potrafi zapamiętywać fakty, rozumie je i stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania typowych problemów.

14. Klasyfikacyjną ocenę dostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w dostatecznym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową lub programem nauczania – w przypadku zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania. Wiedza ucznia jest jednak nieutrwalona i słabo ugruntowana. Uczeń oceniony na stopień dostateczny rozumie przewidziane programem nauczania treści i właściwie interpretuje fakty.
15. Klasyfikacyjną ocenę dopuszczającą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w dopuszczającym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową lub programem nauczania – w przypadku zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania umożliwiające mu dalszą naukę. Uczeń oceniony na stopień dopuszczający zapamiętuje przede wszystkim fakty, poprawnie je grupuje i odróżnia od innych, ale nie rozumie ich i nie potrafi zastosować zdobytych wiadomości do rozwiązywania problemów typowych bez pomocy nauczyciela. Wykazuje chęć do nauki i wkłada wysiłek w próby opanowania materiału.
16. Klasyfikacyjną ocenę niedostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych podstawą programową lub programem nauczania – w przypadku zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania. Uczeń nie wykazuje wysiłków w celu poprawy uzyskanych niedostatecznych ocen bieżących.
17. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym o możliwości zgłoszenia przez ucznia nieprzygotowania do danej lekcji i o skutkach takiego zgłoszenia,

- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
18. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 19. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
 20. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 3) dbałość ucznia o swój rozwój oraz wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia zawartych w niniejszym Statucie,
 - b) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - c) odpowiedzialność za swój rozwój,
 - d) dbałość o własne zdrowie i bezpieczeństwo,
 - e) podporządkowanie i kierowanie się treściami programu wychowawczo-profilaktycznego obowiązującego w liceum;
 - 4) funkcjonowanie ucznia w oddziale i w liceum:
 - a) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo innych osób,
 - b) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - c) okazywanie szacunku innym osobom,
 - d) dbałość o honor i tradycje liceum,
 - e) godne zachowanie się w liceum,
 - f) współdziałanie i udzielanie pomocy innym, reagowanie na łamanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - g) inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz oddziału i liceum;

- 5) funkcjonowanie ucznia poza liceum jako reprezentanta V LO:
- a) dbałość o honor i tradycje liceum,
 - b) godne zachowanie się poza liceum,
 - c) współdziałanie i udzielanie pomocy innym, reagowanie na łamanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej.
21. Zachowanie ucznia nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
22. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania ucznia.
23. Ocena klasyfikacyjna zachowania może być wystawiana przez wychowawcę z uwzględnieniem:
- 1) opinii wszystkich nauczycieli liceum,
 - 2) opinii pracowników liceum,
 - 3) opinii samorządu klasowego,
 - 4) samooceny ucznia.
24. Nauczyciele uczący w danym oddziale zapoznają się z proponowanymi przez wychowawcę klasyfikacyjnymi ocenami zachowania za pomocą dziennika elektronicznego i tą samą drogą mogą zgłosić swoje uwagi w terminie zgodnym z kalendarzem roku szkolnego.
25. Nauczyciele nie uczący w danym oddziale oraz pracownicy liceum zgłaszają swoje uwagi lub pochwały dotyczące zachowania ucznia do wychowawcy oddziału w terminie zgodnym z kalendarzem roku szkolnego.
26. Klasyfikacyjna ocena zachowania może być różna od ocen cząstkowych.
27. Wychowawca wystawia uczniowi klasyfikacyjną ocenę zachowania zgodnie z zasadami:
- 1) wzorowe:
 - a) uczeń nie posiada wpisanych uwag w dzienniku elektronicznym,
 - b) uczeń ma nie więcej niż 3 zsumowane nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
 - c) uczeń stanowi wzór dla innych, świadomie dba o swój rozwój oraz wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - d) uczeń wzorowo funkcjonuje w oddziale i w liceum (zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań i inicjuje działania w obrębie oddziału lub liceum),
 - e) uczeń godnie reprezentuje liceum (dba o honor i tradycje),
 - f) uczeń angażuje się w prace na rzecz budowania dobrego wizerunku liceum,
 - g) uczeń przestrzega zasad kultury osobistej,

- h) uczeń wpływa pozytywnie na innych w grupie;
 - i) uczeń kończąc naukę w liceum do dnia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej rozliczył kartę obiegową obowiązującą w liceum, a w szczególnych przypadkach, za wiedzą i zgodą dyrektora liceum, do dnia zakończenia nauki.
- 2) bardzo dobre:
- a) uczeń może posiadać nie więcej niż jedną uwagę w dzienniku elektronicznym,
 - b) uczeń ma nie więcej niż 10 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - c) uczeń dba o swój rozwój oraz bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - d) uczeń bardzo dobrze funkcjonuje w oddziale i w liceum (zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań),
 - e) uczeń godnie reprezentuje liceum
 - f) uczeń przestrzega zasad kultury osobistej,
 - g) uczeń wpływa pozytywnie na innych w grupie;
 - h) uczeń kończąc naukę w liceum do dnia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej rozliczył kartę obiegową obowiązującą w liceum, a w szczególnych przypadkach, za wiedzą i zgodą dyrektora liceum, do dnia zakończenia nauki.
- 3) dobre:
- a) uczeń może posiadać nie więcej niż dwie uwagi w dzienniku elektronicznym,
 - b) uczeń ma nie więcej niż 15 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - c) uczeń dba o swój rozwój oraz dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - d) uczeń dobrze funkcjonuje w oddziale i w liceum (przeważnie wywiązuje się z powierzonych zadań),
 - e) uczeń godnie reprezentuje liceum,
 - f) uczeń przestrzega zasad kultury osobistej,
 - g) uczeń kończąc naukę w liceum do dnia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej rozliczył kartę obiegową obowiązującą w liceum, a w szczególnych przypadkach, za wiedzą i zgodą dyrektora liceum, do dnia zakończenia nauki.

- 4) poprawne:
- a) uczeń może posiadać nie więcej niż trzy uwagi w dzienniku elektronicznym,
 - b) uczeń ma nie więcej niż 20 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - c) uczeń stara się dbać o swój rozwój,
 - d) uczeń poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - e) uczeń stara się dobrze funkcjonować w oddziale i w liceum (przeważnie wywiązuje się z powierzonych zadań),
 - f) uczeń reprezentując liceum nie sprawia większych kłopotów wychowawczych
 - g) uczeń przestrzega zasad kultury osobistej,
 - h) uczeń kończąc naukę w liceum do dnia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej rozliczył kartę obiegową obowiązującą w liceum, a w szczególnych przypadkach, za wiedzą i zgodą dyrektora liceum, do dnia zakończenia nauki.
- 5) nieodpowiednie:
- a) uczeń może posiadać uwagi w dzienniku elektronicznym,
 - b) uczeń ma nie więcej niż 25 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - c) uczeń nie wykazuje starań w dbaniu o swój rozwój,
 - d) uczeń nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - e) uczeń stara się dobrze funkcjonować w oddziale i w liceum (nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań),
 - f) uczeń reprezentując liceum sprawia kłopoty wychowawcze
 - g) uczeń nie zawsze przestrzega zasad kultury osobistej
 - h) uczeń kończąc naukę w liceum do dnia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej rozliczył kartę obiegową obowiązującą w liceum, a w szczególnych przypadkach, za wiedzą i zgodą dyrektora liceum, do dnia zakończenia nauki.

- 6) naganne:
- a) uczeń może posiadać uwagi w dzienniku elektronicznym,
 - b) uczeń ma więcej niż 25 zsumowanych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - c) uczeń nie wykazuje starań w dbaniu o swój rozwój,
 - d) uczeń nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - e) uczeń nieprawidłowo funkcjonuje w oddziale i w liceum (nie wywiązuje się z powierzonych zadań),
 - f) uczeń reprezentując liceum sprawia kłopoty wychowawcze,
 - g) uczeń nie przestrzega zasad kultury osobistej.
28. W szczególnych przypadkach wychowawca oddziału, znając sytuację ucznia, może usprawiedliwiać jego spóźnienia lub obecności.
29. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
30. Oceny klasyfikacyjne zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych.
31. Wychowawca oddziału nie może udostępniać rodzicom lub opiekunom prawnym i uczniom informacji o opiniach wyrażonych na podstawie ust. 23.

§ 46.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące ucznia powinno odbywać się systematycznie przy uwzględnieniu tygodniowego i rocznego wymiaru godzinowego danego przedmiotu.

3. Ocenianie bieżące ucznia powinno być zróżnicowane. Stosuje się następujące formy oceniania bieżącego:
 - 1) pisemne prace klasowe:
 - a) przekrojowe prace klasowe,
 - b) tematyczne prace klasowe,
 - c) sprawdziany;
 - 2) kartkówki,
 - 3) wypowiedzi ustne,
 - 4) inne (ustalone indywidualnie przez nauczyciela przy uwzględnieniu specyfiki danego przedmiotu).
4. Prace pisemne określone w ust. 3 pkt. 1 mogą odbyć się, jeżeli zostały zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, co jest potwierdzone wpisem w dzienniku elektronicznym.
5. Prace pisemne określone w ust. 3 pkt. 1 obejmują zakresem materiału jednego lub kilku działów programu nauczania.
6. Prace pisemne określone w ust. 3 pkt. 2 obejmują zakresem materiału do trzech ostatnich tematów i mogą się odbyć niezależnie od tego, czy zostały wcześniej zapowiedziane.
7. Prace pisemne określone w ust. 3 pkt. 1 powinny być omówione na forum klasy.
8. Wypowiedź ustna ucznia obejmuje zakresem materiału ostatnich trzech tematów i może odbyć się niezależnie od tego, czy uczeń być powiadomiony wcześniej o takiej formie sprawdzenia wiadomości oraz niezależnie od tego, czy posiada już ocenę za tę formę sprawdzenia wiadomości.
9. Wypowiedź ustna ucznia powinna zostać oceniona i omówiona.
10. Dopuszcza się przeprowadzenie nie więcej niż trzech pisemnych prac wymienionych w ust. 3 pkt. 1 w danym tygodniu nauki w danym oddziale.
11. W danym dniu nie może odbyć się więcej niż jedna praca wymieniona w ust. 3 pkt. 1 w danym oddziale.
12. Poprawione i ocenione prace pisemne określone w ust. 3 pkt. 1 i 2 przechowywane są przez nauczyciela do końca września następnego roku szkolnego.
13. Prace pisemne wskazane w ust. 12 są udostępniane do wglądu uczniom najpóźniej w momencie dokonywania ich omówienia, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
14. Udostępnienie rodzicom lub opiekunom prawnym prac wymienionych w ust. 3 pkt. 1 i 2 polega na przekazaniu ich kopii lub umożliwieniu zrobienia ich zdjęć.

§ 47.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później niż do zakończenia 19 tygodnia nauki w danym roku szkolnym.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie czwartej.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie czwartej
oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie czwartej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Najpóźniej na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych lub o nagannej ocenie zachowania.
9. Najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych lub o ocenie zachowania.

10. Wpis w dzienniku elektronicznym o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub ocenach klasyfikacyjnych i o ocenie zachowania jest równoznaczny z poinformowaniem o nich ucznia i rodzica lub opiekuna prawnego.
11. Z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie ocen bieżących, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału zgodnie z §45 ust. 23.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie stanowią prostej średniej arytmetycznej ocen bieżących, lecz nie mogą w rażący sposób z nią kolidować.
13. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na zasadach i w trybie przewidzianych poniżej.
14. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych jedynie w przypadku, gdy spełnione zostały przez niego, łącznie, następujące warunki:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, za wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) uczeń nie posiada nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich prac pisemnych określonych w § 46 ust. 3 pkt. 1 i 2 przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym i uzyskał z każdej z nich ocenę wyższą niż ocena niedostateczna,
 - 4) uczeń skorzystał ze wszystkich proponowanych przez nauczyciela danego przedmiotu form podwyższenia oceny,
 - 5) co najmniej połowa uzyskanych przez ucznia w roku szkolnym ocen cząstkowych z danego przedmiotu jest równa lub wyższa od oceny, o którą się ubiega.
15. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o podwyższenie oceny zachowania jest pisemne uzasadnienie spełnienia kryteriów na ocenę, o którą się ubiega.
16. Podwyższenie oceny może nastąpić jedynie o jeden stopień.
17. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny składa w tej sprawie pisemny wniosek do dyrektora liceum, wraz z uzasadnieniem.
18. Wniosek, o którym mowa w ust. 17, powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu, w którym nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca – w przypadku oceny zachowania, poinformował ucznia o proponowanej ocenie.

19. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 17 dyrektor liceum dokonuje oceny jego zasadności.
20. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 17 jest zasadny i uczeń spełnia warunki wskazane w ust. 14, dyrektor liceum powołuje komisję rozpatrującą możliwość podwyższenia oceny i wyznacza termin jej posiedzenia.
21. W skład komisji, o której mowa w ust. 20 wchodzi dyrektor liceum oraz powołane przez niego osoby: wychowawca klasy ucznia, który złożył wniosek, nauczyciel przedmiotu, którego oceny dotyczy wniosek, inny nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu, lecz nieuczący ww. ucznia, pedagog lub psycholog szkolny.
22. Komisja podejmuje decyzję o podwyższeniu oceny zgodnie z wnioskiem ucznia, bądź o pozostawieniu jej na dotychczasowym poziomie, w szczególności po:
 - 1) dokonaniu analizy jego uzasadnienia i zamieszczonej w jego treści argumentacji,
 - 2) przeprowadzeniu badania dokumentacji dotyczącej ucznia.
23. Decyzja o podwyższeniu oceny, bądź o pozostawieniu jej na dotychczasowym poziomie podjęta zostaje w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów.
24. W przypadku równowagi głosów w głosowaniu, o którym mowa w ust. 23 decyzję podejmuje dyrektor liceum.
25. Z obrad Komisji, o której mowa w ust. 20 sporządzany jest protokół, który sporządza osoba wyznaczona przez dyrektora liceum spośród członków Komisji.
26. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 48.

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który:
 - 1) został nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - 2) został nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części:
 - 1) pisemnej,
 - 2) ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Uczeń, który w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 3 powyżej, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7-14 poniżej oraz § 49 Statutu.
8. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części:
 - 1) pisemnej,
 - 2) ustnej.
12. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Uczeń, który w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym dyrektora liceum, nie później niż do końca września.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem postanowień § 49 Statutu.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
16. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 49.

1. Uczeń, rodzice lub opiekunowie prawni ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, można zgłosić od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor liceum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 powyżej, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 powyżej, jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 50.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne lub w sytuacji opisanej w § 48 ust. 14 Statutu.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza dotychczasową klasę.
3. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń, który nie spełnił warunku określonego w ust. 3 powyżej, powtarza ostatnią klasę.

Rozdział 10

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§51.

1. W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.
2. Działalność innowacyjna polega na wprowadzaniu nowatorskich rozwiązań programowych, edukacyjnych lub metodycznych, które mają na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
3. Stowarzyszenie lub organizacja przedstawia dyrektorowi materiały innowacyjne związane z planowaną działalnością w szkole, w tym treści i metody pracy. Po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, dyrektor szkoły wyraża zgodę na działalność, określając czas działania i warunki działalności.

Rozdział 11

Kształcenie na odległość

§ 52.

1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne) lub w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania liceum, dyrektor liceum organizuje procesu nauczania oraz funkcjonowanie liceum z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Organizacja zadań i funkcjonowanie liceum z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wprowadzane są na podstawie odrębnych przepisów, za zgodą organu prowadzącego.
3. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli w czasie rzeczywistym, w formule online oraz inne formy nauki (w tym wykonywanie: prac domowych, ćwiczeń, pracy z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela) prowadzone samodzielnie przez ucznia przy zapewnieniu uczniowi możliwości bieżącego kontaktu z nauczycielem w czasie wskazanym na wykonanie wskazanej formy nauki.
4. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor liceum w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób realizacji procesu nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor liceum uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon), etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
6. W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach kształcenia na odległość z przyczyn obiektywnych (w szczególności z powodu przebywania w strefie bez zasięgu Internetu lub braku odpowiednich narzędzi do pobierania kształcenia na odległość), informuje o tym wychowawcę oddziału lub dyrektora liceum.

§ 53.

1. W trakcie prowadzenia kształcenia na odległość prowadzi się dokumentację przebiegu procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Godzina lekcyjna w kształceniu na odległość trwa nie krócej niż 30 minut i nie dłużej niż 45 minut.

3. O długości trwania godziny lekcyjnej decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia biorąc pod uwagę:
 - 1) zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon),
 - 2) etap kształcenia uczniów,
 - 3) sytuację rodzinną uczniów,
 - 4) aktualną sytuację psychofizyczną uczniów,
 - 5) realizację i rozkład materiału dydaktycznego.
4. W szczególnych przypadkach, takich jak:
 - 1) realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych,
 - 2) realizacja programów autorskich,
 - 3) realizacja eksperymentów dydaktycznych,
 - 4) realizacja innych działań szkolnych wyznaczonych przez dyrektora;dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć danego oddziału.
5. Weryfikacja obecności ucznia, w trakcie prowadzonych zajęć w okresie kształcenia na odległość polega na ustnej lub pisemnej (funkcja czat) wypowiedzi ucznia dokonanej podczas sprawdzania listy obecności lub uruchomieniu przesyłania aktualnego obrazu z kamery internetowej (funkcja wideo) dokonane podczas sprawdzania listy obecności lub zapis rejestru obecności użytkownika (data, godzina i czas zalogowania) wygenerowany przez system teleinformatyczny.
6. W trakcie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
 - 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami,
 - 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.),
 - 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów,
 - 4) ocenianiu podlegają sprawdziany i testy wiadomości wykonane przez uczniów w wyznaczonej przez nauczyciela formie (np. formularze interaktywne, arkusze platformy testportal.pl itp.)

- 5) ocenianiu podlegają wypowiedzi ustne, prezentacje, referaty uczniów prowadzone podczas zajęć,
- 6) ocenianiu zachowania ucznia podlegają obszary związane z normami społecznymi w szczególności zaangażowanie, sumienność, aktywność czy postawa społeczna.
7. W trakcie prowadzenia kształcenia na odległość zabrania się rejestracji zajęć, fragmentu zajęć oraz dokonywania zrzutów ekranu z obrazem zajęć (w szczególności nagrywanie obrazu i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz uczestników zajęć) i upowszechnianie ich w Internecie, w tym w komunikatorach internetowych bez wyraźnej zgody nauczyciela, osób biorących udział w zajęciach lub osób, których utrwalony materiał dotyczy.
8. W trakcie prowadzenia kształcenia na odległość zabrania się:
 - 1) kopiowania wizerunku osób trzecich bez ich zgody,
 - 2) nagrywania prac i materiałów nauczyciela oraz pozostałych uczestników zajęć,
 - 3) udostępniania osobom trzecim kodów logowania, prac lub materiałów stanowiących własność intelektualną pracowników, nauczycieli i uczniów liceum;
- 4) posługiwania się fałszywymi danymi logowania,
- 5) wykorzystania prac osób trzecich i przedstawiania ich jako swoje (plagiat),
- 6) wysyłania zadań, prac, sprawdzianów itp. z nie swoich kont internetowych lub nie swoich profili w aplikacji MS Teams,
- 7) udostępniania swojego konta internetowego osobom trzecim;

§ 54.

1. Do zadań dyrektora liceum podczas wprowadzenia kształcenia na odległość, o którym mowa w § 52. ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) informowanie pracowników, uczniów oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów o najważniejszych zmianach sposobu i trybu pracy liceum w sposób niewymagający kontaktów osobistych i zwyczajowo przyjęty np. strona internetowa, dziennik elektroniczny, poczta służbowa, platforma MS Teams,
 - 2) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy,
 - 3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań liceum,
 - 4) zapewnienie uczniom i rodzicom lub opiekunom prawnym możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia przedmiotowe,
 - 5) ustalenie sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - 6) określenie formy i sposobu przekazywania wiedzy i umiejętności,
 - 7) określenie sposobu (w tym metod i form) monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - 8) ustalenie formy informowania uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - 9) zapewnienie dostępu do źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których nauczyciele, uczniowie i rodzice lub opiekunowie prawni mogą korzystać,
 - 10) modyfikacja programu nauczania (w razie potrzeby),
 - 11) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia, o którym mowa w § 48 i § 49 niniejszego Statutu.
2. W sytuacji wprowadzenia w liceum kształcenia na odległość, o którym mowa w § 52. ust. 1, nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) współpracy z dyrektorem liceum, innymi nauczycielami, uczniami i rodzicami lub opiekunami prawnymi w zapewnieniu uczniom realizacji potrzeb edukacyjnych,

- 2) współpracy z dyrektorem liceum, przy ustalaniu przez dyrektora formy i sposobu przekazywania wiedzy i umiejętności, monitorowania postępów uczniów, weryfikacji wiedzy i umiejętności oraz informowania uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - 3) wskazania dyrektorowi liceum, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w szczególności materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać,
 - 4) realizowania wyznaczonych zadań,
 - 5) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach,
 - 6) dokładania wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów,
 - 7) uwzględniania w procesie kształcenia na odległość:
 - a) równomiernego obciążania uczniów pracą,
 - b) możliwości różnicowania form prowadzonych zajęć,
 - c) możliwości psychofizycznych uczniów,
 - d) możliwości łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
3. W sytuacji wprowadzenia w liceum kształcenia na odległość, o którym mowa w § 52. ust. 1, uczniowie zobowiązani są do:
- a) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny, pocztę służbową lub platformę MS Teams) lub z pomocą rodziców lub opiekunów prawnych nawiązania kontaktu z wychowawcą oddziału i nauczycielami przedmiotowymi,
 - b) korzystania ze wskazanych i dostępnych narzędzi do kształcenia zdalnego, organizując tym samym naukę własną w miejscu aktualnego pobytu,
 - c) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach kształcenia na odległość,
 - d) systematycznego odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli,
 - e) systematycznej pracy w miejscu aktualnego pobytu,
 - f) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania,

- g) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie
 - h) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony dóbr osobistych (w szczególności ochrony wizerunku) oraz własności intelektualnej i praw autorskich.
4. W sytuacji wprowadzenia w liceum kształcenia na odległość, o którym mowa w § 52. ust. 1, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do:
- a) zapewnienia liceum możliwości nawiązania kontaktu poprzez dziennik elektroniczny,
 - b) systematycznego korzystania z dziennika elektronicznego,
 - c) systematycznego sprawdzania ogłoszeń (aktualności) na stronie internetowej szkoły,
 - d) pozostawania w kontakcie z wychowawcą oddziału,
 - e) bieżącego informowania wychowawcy oddziału lub nauczycieli o braku możliwości odbioru materiałów lub uczestnictwie ucznia w zajęciach,
 - f) bieżącego informowania wychowawcy oddziału lub nauczycieli o przeciwskazaniach zdrowotnych do udziału w organizowanych zajęciach,
 - g) bieżącego informowania wychowawcy oddziału lub nauczycieli o trudnościach sprzętowych lub materialnych uniemożliwiających udział ucznia w procesie kształcenia na odległość,
 - h) bieżącego informowania wychowawcy oddziału lub dyrekcję liceum o sytuacjach stanowiących zagrożenie życia lub zdrowia pracowników i uczniów liceum.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 55.

1. Liceum ma własny sztandar, godło, hymn oraz ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał, o którym mowa w ust. 1 jest integralną częścią przyjętej tradycji szkolnej oraz uroczystości i imprez szkolnych.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, świadczącej o jego poszanowaniu.
4. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie powinni znajdować się uczniowie godni takiego zaszczytu.
5. Decyzję o składzie pocztu sztandarowego podejmuje Rada Pedagogiczna.
6. Insignia pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię i wiązane pod lewym, kolorem białym do góry;
 - 2) białe rękawiczki.
7. Udział sztandaru dotyczy najważniejszych uroczystości szkolnych.

§ 56.

1. Liceum jest jednostką budżetową, finansowaną przez miasto stołeczne Warszawa.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57.

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie zawierają pełną nazwę liceum.

§ 58.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 1) uczniów,
 - 2) dyrektora,
 - 3) nauczycieli,
 - 4) innych pracowników liceum,
 - 5) rodziców lub prawnych opiekunów uczniów liceum.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.