



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

*Załącznik do zarządzenia Dyrektora V Liceum Ogólnokształcącego
im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie Nr 188 z dnia 28 lutego 2024 r.*

REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLAS PIERWSZYCH V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. KSIĘCIA JÓZEFA PONIATOWSKIEGO W WARSZAWIE
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

§ 1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151);
5. Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025

§ 2. ZASADY OGÓLNE

1. Rekrutacja do V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie, zwanego dalej V LO w Warszawie, prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagającego rekrutację uczniów do szkół ponadpodstawowych w Warszawie zwanego dalej systemem.
2. W systemie, na etapie składania wniosków, kandydat określa swoje preferencje odnośnie szkoły i oddziału mając na uwadze języki obce wyszczególnione w ofercie edukacyjnej danego oddziału w roku szkolnym 2024/2025.
3. W systemie, na etapie składania dokumentów, kandydat może wskazać więcej niż jeden oddział V LO w Warszawie.
4. W terminach przewidzianych regulaminem rekrutacji kandydaci, dla których V LO w Warszawie jest szkołą pierwszego wyboru, składają wydrukowane z systemu wnioski, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów oraz inne niezbędne i dokumenty określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151).
5. Wygenerowane w systemie wnioski składane do V LO w Warszawie muszą być podpisane przez co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego kandydata.



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

6. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do V LO w Warszawie posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał.
7. W procesie rekrutacji kandydat zostaje przydzielony tylko do jednego oddziału V LO w Warszawie.
8. Jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do więcej niż jednego oddziału – zostaje on przydzielony do oddziału o najwyższym priorytecie określonym w systemie (tzw. pierwsza preferencja).
9. Warunkiem przyjęcia do V LO w Warszawie zakwalifikowanego przez system kandydata jest złożenie w terminie określonym w terminarzu rekrutacji:
 - a) pisemnego potwierdzenia woli podjęcia nauki,
 - b) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - d) oryginału zaświadczenia o tytule laureata (w przypadku laureatów konkursów przedmiotowych).
10. W procesie rekrutacji, po zakwalifikowaniu do oddziału, na etapie składania dokumentów wymienionych w ust. 9, kandydat składa wypełniony kwestionariusz rekrutacyjny (dostępny na stronie internetowej szkoły: www.vlo.edu.pl), w którym określa preferencję dotyczącą nauczania drugiego języka obcego oraz uczestnictwa w zajęciach religii/etyki i w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
11. Kandydaci zostają przydzieleni do poszczególnych grup nauki drugiego języka obcego w oparciu o przedstawione w kwestionariuszu rekrutacyjnym preferencje, liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji oraz możliwości organizacyjne i dydaktyczno-wychowawcze V LO w Warszawie.
12. Kolejność przydzielania kandydatów do poszczególnych grup nauki drugiego języka obcego odbywa się według liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych. Jako pierwsi kwalifikowani są kandydaci z największą liczbą punktów rekrutacyjnych, a jako ostatni – najmniejszą.
13. V LO w Warszawie nie gwarantuje wszystkim kandydatom organizacji nauki drugiego języka obcego w oparciu o przedstawione w kwestionariuszu rekrutacyjnym preferencje.
14. W przypadku braku możliwości organizacyjnych lub dydaktyczno-wychowawczych (np. przekroczenie liczby uczniów w grupie językowej lub zbyt małą liczbę uczniów do utworzenia grupy językowej) kandydat zostanie przypisany do grupy drugiego języka obcego wyszczególnionego w ofercie edukacyjnej danego oddziału w roku szkolnym 2024/2025.
15. Złożone w postępowaniu rekrutacyjnym dokumenty, po ogłoszeniu przez V LO w Warszawie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, podlegają archiwizacji i nie są zwracane kandydatom oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym.
16. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych i zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego (wnioski rekrutacyjne, poświadczane kopie świadectwa lub wyniku egzaminu ósmoklasisty, podania, odwołania) przechowywane są przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora dotyczące złożonego odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej lub innej czynności związanej z rekrutacją do V LO w Warszawie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.



§ 3. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych, dyrektor V LO w Warszawie powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz jej członków.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - c) przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzianu predyspozycji językowych, sprawdzianu kompetencji językowych, badania przydatności, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, egzaminu wstępnego lub badania uzdolnień kierunkowych – jeśli takowe w procesie rekrutacji występują;
 - d) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej – jeśli takowa w procesie rekrutacji występuje;
 - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do V LO w Warszawie, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do V LO w Warszawie. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Dyrektor V LO w Warszawie umożliwia przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej oraz jej członkom zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz po zasięgnięciu opinii przewodniczącego ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Osoby wchodzące w skład szkolnej komisji rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzeń komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców lub opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników V LO w Warszawie.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.



§ 4. WYMAGANE DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. Wniosek rekrutacyjny (podanie o przyjęcie do V LO w Warszawie), będący wydrukiem wygenerowanym przez system ze strony internetowego wspomaganie rekrutacji, co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego kandydata.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły poświadczona zgodnie z Art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
3. Kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczona zgodnie z Art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
4. W przypadku laureatów lub finalistów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty lub tytułu laureata konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy prawo oświatowe – oryginał lub kopia poświadczona zgodnie z Art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

UWAGA: Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. (Art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005))

5. Kopia opinii wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej - poświadczona zgodnie z Art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

UWAGA: Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. (Art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)).



6. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 134 ust. 4, art. 135 ust. 6, art. 136 ust. 3, art. 137 ust. 3 i 7, art. 138 ust. 3 i 4, art. 139 ust. 3, art. 140 ust. 4, art. 141 ust. 3, art. 142 ust. 5, art. 143 ust. 4, art. 144 ust. 3, art. 145 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 146 ust. 1 i art. 147 ust. 3, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

UWAGA: Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. (Art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – oryginał lub kopia poświadczona zgodnie z Art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego lub wyciąg z dokumentu;

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – oryginał lub kopia poświadczona zgodnie z Art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego lub wyciąg z dokumentu;

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oryginał lub kopia poświadczona zgodnie z Art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego lub wyciąg z dokumentu;

7. Kandydaci umieszczeni na listach osób zakwalifikowanych do przyjęcia, w celu potwierdzenia woli podjęcia nauki w V LO w Warszawie, składają:

a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,

b) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,

c) kwestionariusz rekrutacyjny (umieszczony na stronie internetowej szkoły: vlo.edu.pl),

d) kartę zdrowia (jeśli była wydana),

e) 2 fotografie podpisane imieniem, nazwiskiem i oznaczeniem oddziału;

§ 5. TERMINARZ REKRUTACJI

TERMINY

postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych:



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 6
Mazowieckiego Kuratora Oświaty
z dnia 29 stycznia 2024 r.

TERMINY

postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów
do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych:

- czteroletnich liceów ogólnokształcących
- pięcioletnich techników
- trzyletnich branżowych szkół I stopnia
- klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe na rok szkolny 2024/2025, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w dniu 2 września 2024 r.
- trzyletnich branżowych szkół I stopnia na rok szkolny 2024/2025, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w dniu 3 lutego 2025 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez kuratora oświaty harmonogramu czynności	do końca stycznia 2024 r.	do końca stycznia 2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do końca lutego 2024 r. do końca września 2024 r. ⁽²⁾	do końca lutego 2024 r. do końca września 2024 r. ⁽²⁾
3.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 15 maja 2024 r. do 29 maja 2024 r. do godz. 15.00 od 4 listopada 2024 r. do 15 listopada 2024 r. ^{(1) (2)}	od 29 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00 od 10 grudnia 2024 r. do 16 grudnia 2024 r. ^{(1) (2)}



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje. UWAGA! Na tym etapie nie będzie można składać nowych wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych	od 3 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej oraz szkoły i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt. 7 i 8	do 20 maja 2024 r.	
6.	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych*	od 31 maja 2024 r. do 12 czerwca 2024 r.; II termin ⁽³⁾ do 28 czerwca 2024 r.	od 1 sierpnia 2024 r. do 2 sierpnia 2024 r.
		nie dotyczy ⁽¹⁾	nie dotyczy ⁽¹⁾
7.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej*	od 31 maja 2024 r. do 12 czerwca 2024 r.; II termin ⁽³⁾ do 28 czerwca 2024 r.	od 1 sierpnia 2024 r. do 2 sierpnia 2024 r.
		nie dotyczy ⁽¹⁾	nie dotyczy ⁽¹⁾
8.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,* Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne)*	od 31 maja 2024 r. do 12 czerwca 2024 r.; II termin ⁽³⁾ do 28 czerwca 2024 r.	od 1 sierpnia 2024 r. do 2 sierpnia 2024 r.
		nie dotyczy ⁽¹⁾	nie dotyczy ⁽¹⁾
9.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	do 14 czerwca 2024 r. II termin do 2 lipca 2024 r.	do 5 sierpnia 2024 r.
		nie dotyczy ⁽¹⁾	nie dotyczy ⁽¹⁾
10.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	do 14 czerwca 2024 r. II termin do 2 lipca 2024 r.	do 5 sierpnia 2024 r.
		nie dotyczy ⁽¹⁾	nie dotyczy ⁽¹⁾



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

11.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna)	do 14 czerwca 2024 r. II termin do 2 lipca 2024 r.	do 5 sierpnia 2024 r.
		nie dotyczy ⁽¹⁾	nie dotyczy ⁽¹⁾
12.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 10 lipca 2024 r.	do 1 sierpnia 2024 r.
		do 20 listopada 2024 r. ⁽²⁾	do 17 grudnia 2024 r. ⁽²⁾
13.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach	do 15 lipca 2024 r.	do 6 sierpnia 2024 r.
		do 27 listopada 2024 r. ⁽²⁾	do 23 grudnia 2024 r. ⁽²⁾
14.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 lipca 2024 r. do godz. 12.00	8 sierpnia 2024 r.
		28 listopada 2024 r. ⁽²⁾	2 stycznia 2025 r. ⁽²⁾
15.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 15 maja 2024 r. do 22 lipca 2024 r.	od 29 lipca 2024 r. do 9 sierpnia 2024 r.
		od 4 listopada 2024 r. do 2 grudnia 2024 r. ⁽²⁾	od 10 grudnia 2024 r. do 3 stycznia 2025 r. ⁽²⁾
16.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	od 19 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 8 sierpnia 2024 r. do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00
		od 28 listopada 2024 r. do 5 grudnia 2024 r. ⁽²⁾	od 2 stycznia 2025 r. do 9 stycznia 2025 r. ⁽²⁾



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

17.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 lipca 2024 r. do godz. 14.00	12 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
		6 grudnia 2024 r. ⁽²⁾	10 stycznia 2025 r. ⁽²⁾
18.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	25 lipca 2024 r.	12 sierpnia 2024 r.
		6 grudnia 2024 r. ⁽²⁾	10 stycznia 2025 r. ⁽²⁾
19.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 26 lipca 2024 r.	do 13 sierpnia 2024 r.
		do 9 grudnia 2024 r. ⁽²⁾	do 13 stycznia 2025 r. ⁽²⁾
20.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 29 lipca 2024 r.	do 16 sierpnia 2024 r.
		do 9 grudnia 2024 r. ⁽²⁾	do 13 stycznia 2025 r. ⁽²⁾
21.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
22.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
23.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

⁽¹⁾ W ofercie edukacyjnej na rok szkolny 2024/2025 w szkołach, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się 3 lutego 2025 r., nie ma oddziałów, w których wymagane jest przeprowadzenie sprawdzianów albo prób sprawności w pierwszym terminie.

⁽²⁾ Dotyczy branżowej szkoły I stopnia, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w dniu 3 lutego 2025 r.

⁽³⁾ Dyrektor szkoły - wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt. 9-11.

* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

§ 6. OFERTA EDUKACYJNA V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KSIĘCIA JÓZEFA PONIATOWSKIEGO W WARSZAWIE

W roku szkolnym 2024/2025 V Liceum Ogólnokształcące im. Ks. J. Poniatowskiego w Warszawie prowadzi rekrutację do następujących oddziałów:

1A (prawna):

przedmioty rozszerzone: język polski, wiedza o społeczeństwie, historia;

nauczane języki obce:

I: język angielski – kontynuacja;

II: język francuski – od podstaw lub język hiszpański – od podstaw;

przedmioty punktowane w procesie rekrutacji:

język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie, historia;

1B (matematyczno-fizyczna):

przedmioty rozszerzone: matematyka, fizyka;

nauczane języki obce:

I: język angielski – kontynuacja;

II: język francuski – od podstaw lub język niemiecki – od podstaw;

przedmioty punktowane w procesie rekrutacji: język polski, matematyka, fizyka, informatyka;

1D (biologiczno-chemiczna):

przedmioty rozszerzone: matematyka, biologia, chemia;

nauczane języki obce:

I: język angielski – kontynuacja;

II: język niemiecki – od podstaw lub język francuski – od podstaw;

przedmioty punktowane w procesie rekrutacji: język polski, matematyka, biologia, chemia;

1E (matematyczno-geograficzna):

przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia;

nauczane języki obce:

I: język angielski – kontynuacja;

II: język francuski – od podstaw lub język niemiecki – od podstaw;

przedmioty punktowane w procesie rekrutacji:

język polski, język angielski, matematyka, geografia;



§ 7. KRYTERIA REKRUTACJI

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej V LO w Warszawie decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów (suma punktów uzyskana w wyniku postępowania rekrutacyjnego prowadzonego z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji).
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 200.
3. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:
 - 1) języka polskiego i matematyki - mnoży się przez 0,35;
 - 2) języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.
4. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej lub świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, za oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) celującym - przyznaje się po 18 punktów;
 - 2) bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;
 - 3) dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
 - 4) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
 - 5) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.
5. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
 - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;
 - 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się 20 punktów,
 - d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.



7. W przypadku szczególnych osiągnięć, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy Prawo Oświatowe, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, stosuje się dodatkową punktację stosując poniższe kryterium, tj. za:
- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
 - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
 - e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym - przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym - przyznaje się 1 punkt.



8. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 6, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 6, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
9. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy Prawo Oświatowe, przyznaje się 3 punkty.
10. Laureat lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, lub laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1, przyjmowany jest w pierwszej kolejności.
11. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w preferowanym oddziale na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 132 ustawy Prawo Oświatowe,
 - f) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.



13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
14. W sytuacji, w której po wyczerpaniu wyżej wymienionych preferencji, nadal pozostają uczniowie z taką samą liczbą punktów, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor V LO w Warszawie po zasięgnięciu opinii przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej.
15. O przyjęciu do szkoły kandydata powracającego z zagranicy decyduje dyrektor V LO w Warszawie.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do V LO w Warszawie.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub opiekuna prawnego kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora V LO w Warszawie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor V LO w Warszawie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora V LO w Warszawie służy skarga do sądu administracyjnego.
5. We wszystkich przypadkach nieobjętych postanowieniami niniejszego regulaminu decyzję o zakwalifikowaniu i przyjęciu kandydata podejmuje dyrektor V LO w Warszawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.