

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora V Liceum Ogólnokształcącego
im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie Nr 192 z dnia 17 lipca 2024 r.

V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Ks. Józefa Poniatowskiego
00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 8
tel. 831-48-04
NIP: 525-15-62-548, Regon: 012099124

STANDARDY OCHRONY – POLITYKA OCHRONY DZIECI
V Liceum Ogólnokształcącego
im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie jest działanie dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie. Pracownicy V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie. Pracownicy V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 8, zwane dalej „liceum”, jest publiczną szkołą ponadpodstawową o czteroletnim cyklu kształcenia.
2. Pracownikiem liceum jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło lub umowy zlecenia.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do sprawowania władzy rodzicielskiej określonej w przepisach Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
5. Zgoda opiekuna dziecka, o którym mowa w ust. 3, oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów prawnych dziecka.
6. W przypadku braku porozumienia między opiekunami prawnymi dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika liceum, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. Dyrektora liceum sprawuje nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie liceum oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
9. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony – Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora liceum pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w V Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

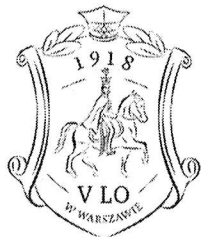
www.vlo.edu.pl

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy liceum posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy liceum podejmują rozmowę z opiekunami prawnymi dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy liceum monitorują sytuację i dobrostan dziecka.



Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika liceum podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, pedagogowi, pedagogowi specjalnemu, psychologowi lub dyrektorowi liceum.

§ 4.

1. Pedagog, pedagog specjalny lub psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog, pedagog specjalny lub psycholog powinien sporządzić opis sytuacji pozaszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez liceum działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia, jakie liceum może zaoferować dziecku;
 - 3) skierowania dziecka do specjalistycznej instytucji pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (np. dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor liceum powołuje zespół interwencyjny.
2. W skład zespołu interwencyjnego, o którym mowa w ust. 1, wchodzi: pedagog szkolny, psycholog szkolny, wychowawca oddziału dziecka, dyrektor liceum oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
3. Zespół interwencyjny, o którym mowa w ust. 1, sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 4 pkt. 3 Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu interwencyjnego, o którym mowa w ust. 1, jest obligatoryjne.
5. Zespół interwencyjny, o którym mowa w ust. 1, wzywa opiekunów prawnych dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom prawnym dziecka zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół lub notatkę służbową.

§ 6.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog, pedagog specjalny lub psycholog szkolny informuje opiekunów prawnych o obowiązku liceum zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura lub policja lub sąd rodzinno-opiekunowy) lub rozpoczyna procedurę „Niebieskie Karty”.
3. Po poinformowaniu opiekunów prawnych dziecka przez pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego, zgodnie z ust. 2, dyrektor liceum składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

do prokuratury lub policji lub składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich lub koordynuje procedurę „Niebieskiej Karty”.

4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie prawni dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone w toku wewnętrznych prac liceum, należy pisemnie poinformować o tym fakcie opiekunów prawnych dziecka.

§ 7.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszych Standardów Ochrony – Polityki Ochrony Dzieci.
2. Kartę, o której mowa w ust. 1, załącza się do akt osobowych dziecka.
3. Wszyscy pracownicy liceum i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pedagog, pedagog specjalny lub psycholog szkolny uzupełnia rejestr zgłoszeń stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów Ochrony – Polityki Ochrony Dzieci.

§ 8.

1. Nadzór nad stosowaniem procedury „Niebieskiej Karty” sprawuje dyrektor liceum, który udziela wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces pomocy ofierze przemocy w rodzinie.
2. Koordynatorami pomocy dziecku krzywdzonemu są: pedagog lub pedagog specjalny lub psycholog szkolny.
3. Osoba wszczynająca procedurę „Niebieskiej Karty” podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi doznającemu przemocy domowej, w szczególności:
 - 1) zawiadomienie policji w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia krzywdzonego ucznia,
 - 2) udzielenie uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnienie pomocy medycznej,
 - 3) udzielenie wsparcia i poradnictwa, w szczególności od pracowników instytucji pomocy społecznej, ośrodków specjalistycznych, organizacji i stowarzyszeń udzielających wsparcia dla osób doznających przemocy domowej.
4. Procedura „Niebieskie Karty” zostaje uruchomiona, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, tj. jeżeli uczeń ma:
 - 1) ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia, niewyjaśnione i powtarzające się obrażenia itd.,
 - 2) ślady przemocy psychicznej – bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym, lęki, stany depresyjne, płaczliwość, wycofanie, zastraszenie, unikanie rozmów, apatia, trudności w nawiązaniu kontaktu, zachowania destrukcyjne, agresja itd.,
 - 3) objawy niewystarczającej opieki ze strony rodzica / opiekuna – widoczny brak higieny, choroby skórne, niska waga, bóle głowy i brzucha, płaczliwość, drażliwość, znacznie większa potrzeba kontaktu fizycznego z drugą osobą, brak regularności w realizacji obowiązku szkolnego itd.
5. Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
6. Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
7. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” na terenie liceum następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

- lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec ucznia lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.
8. Żaden z formularzy "Niebieskich Kart" nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie przemocy domowej czy jej stosowanie.
 9. Pedagog, pedagog specjalny lub psycholog szkolny jako osoba wszczynająca procedurę „Niebieskie Karty”:
 - 1) dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej,
 - 2) przeprowadza rozmowę z uczniem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie,
 - 3) w miarę możliwości przeprowadza rozmowę z osobą stosującą przemoc.
 10. Rozmowę z uczniem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności małoletniego oraz zapewniających bezpieczeństwo małoletniemu.
 11. Czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury "Niebieskie Karty" przeprowadza się w obecności bezpiecznego opiekuna prawnego lub faktycznego.
 12. W sytuacji, gdy to opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, czynności w ramach procedury „Niebieskie Karty” przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej - w rozumieniu art. 115 § 11 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, np. dziadków, rodzeństwa.
 13. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa, a w przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - nauczyciela specjalisty.
 14. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta”, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu lub osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”, tj. dokument dla osób pokrzywdzonych zawierający definicje przemocy, praw człowieka, informacje o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.
 15. Dokumentu, o którym mowa w ust. 14, nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
 16. Osobą upoważnioną do przekazania formularza „Niebieska Karta – A” jest pedagog, pedagog specjalny lub psycholog szkolny.
 17. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 9.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik liceum ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik liceum jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 10.

1. Pracownik liceum może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 11.

1. Pracownik liceum nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie.
2. Pracownik liceum, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach i za zgodą dyrektora liceum, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia udokumentowanej (np. pisemnej) zgody, pracownik liceum podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Pracownik liceum nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownik liceum nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna prawnego.
5. Zakaz, o którym mowa w ust. 1., 3. i 4., dotyczy także sytuacji, gdy pracownik liceum jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
6. Pracownik liceum, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach i za zgodą dyrektora liceum, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna prawnego wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody w tej sprawie przez opiekuna prawnego dziecka.

§ 12.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia liceum.
2. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor liceum.



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 13.

1. Liceum, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Liceum, w celach promocyjnych i dokumentujących pracę, może udostępniać wizerunek dziecka wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody opiekunów prawnych w tym zakresie.

§ 14.

1. Pracownikowi liceum nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie liceum bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik liceum może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 15.

1. Upublicznienie przez pracownika liceum wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że zostanie umieszczony na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych).



Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 16.

1. Liceum, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, zobowiązane jest podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje odpowiednie oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie liceum dostęp dziecka do internetu zapewnianego przez liceum możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem pracownika liceum na lekcjach informatyki, innych zajęciach lekcyjnych lub w bibliotece szkolnej,
 - 2) bez nadzoru nauczyciela - na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie liceum (dostęp swobodny),
 - 3) bez nadzoru nauczyciela - na urządzeniach mobilnych uczniów wykorzystujących dostęp do szkolnej sieci wi-fi, w przypadku jej udostępnienia.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika liceum, pracownik liceum ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik liceum czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas lekcji.

§ 17.

1. Dyrektor liceum zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do internetu na terenie liceum zainstalowane i aktualizowane:
 - a) oprogramowanie antywirusowe,
 - b) oprogramowanie antyspamowe, firewall,
 - c) inne oprogramowanie zabezpieczające np. oprogramowanie szyfrujące połączenie, oprogramowanie monitorujące przeglądane treści, oprogramowanie blokujące dostęp do wybranych treści, itp .
2. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1, jest aktualizowane przynajmniej raz w roku.
3. Wyznaczony przez dyrektora liceum pracownik liceum przynajmniej raz w półroczu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik liceum ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
5. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik liceum przekazuje pedagogowi, pedagogowi specjalnemu lub psychologowi szkolnemu.
6. Pedagog, pedagog specjalny lub psycholog szkolny przeprowadza z dzieckiem, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie.



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

Rozdział VII

Udostępnianie i monitoring Standardów Ochrony – Polityki Ochrony Dzieci

§ 18.

1. Standardy Ochrony – Polityki Ochrony Dzieci w V Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie dostępne są na stronie internetowej szkoły, w dokumentacji urzędowej szkoły oraz gabinecie pedagogów i psychologa szkolnego.
2. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami Ochrony – Polityką Ochrony Dzieci w V Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie podczas zajęć z wychowawcą realizowanych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Opiekunowie prawni uczniów informowani są o dostępności Standardów Ochrony – Polityki Ochrony Dzieci w V Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie podczas pierwszego spotkania wychowawców oddziałów z rodzicami w danym roku szkolnym.
4. Każdy pracownik liceum ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony – Polityką Ochrony Dzieci w V Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza poprzez złożenie podpisu na stosownym oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów Ochrony – Polityki Ochrony Dzieci w V Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.

DYREKTOR LICEUM
Maciej Rusiecki
mgr Maciej Rusiecki

Opis działań podjętych przez pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, wychowawcę lub inną osobę	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami prawnymi dziecka	Data	Działanie

.....
 podpis dyrektora liceum lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć szkoły

REJESTR ZGŁOSZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU UCZNIA

L.p.	Numer sprawy	Nazwisko i imię ucznia, oddział	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Rodzaj stosowanej przemocy	Osoba prowadząca sprawę

.....
podpis dyrektora liceum lub osoby upowaznionej

OŚWIADCZENIE

o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony – Polityce Ochrony Dzieci w V Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony – Polityką Ochrony Dzieci w V Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie, a w szczególności znane mi są:

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem oraz między małoletnimi w liceum;
2. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrona uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci;
3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
4. Organizacja procesu ochrony małoletnich w liceum.

Zobowiązuję się przestrzegać postanowień Standardów Ochrony – Polityki Ochrony Dzieci w V Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.

Warszawa,

(data i podpis pracownika V LO w Warszawie)

