



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa
Poniatowskiego w Warszawie**

00-150-150-48 04 | ul. Nowolipie 8 | poniatowka@vlo.edu | www.vlo.edu
48 04 | Warszawa | u.pl | .pl

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

Warszawa, 28 sierpnia 2024 r.



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa
Poniatowskiego w Warszawie**

00-150-48 04 | ul. Nowolipie 8 | poniatowka@vlo.edu | www.vlo.edu
tel. 22 831 8 | u.pl | .pl

Podstawa prawna:

1. art. 73 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854),
2. § 6. ust. 2. Statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) ustawie - Prawo Oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 2) ustawie - Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - 3) liceum - należy przez to rozumieć V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie,
 - 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie,
 - 5) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej - należy przez to rozumieć dyrektora liceum,
 - 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa,
 - 7) organie nadzoru pedagogicznego - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty z siedzibą przy Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

§ 2.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor liceum.

§ 3.

1. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej, po uprzednim powiadomieniu dyrektora, mogą brać udział osoby wykonujące czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego oraz przedstawiciele organu prowadzącego liceum.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, po uprzednim zaproszeniu przez Przewodniczącego lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy zakresu ich spraw.
4. Osoby niebędące członkami Rady Pedagogicznej nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 4.

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa
Poniatowskiego w Warszawie**

00-150 48 04 | ul. Nowolipie 8 | poniatowka@vlo.edu | www.vlo.edu
tel. 22 831 8 | Warszawa | u.pl | .pl

2. Członkowie komisji i zespołów zadaniowych, o których mowa w ust. 1, wybierają spośród siebie przewodniczącego.

**Rozdział II
Kompetencje Rady Pedagogicznej**

§ 5.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w liceum po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy liceum,
 - 7) wnioskowanie do dyrektora liceum o przyznawanie uczniom, pracownikom, absolwentom i innym osobom nagród, wyróżnień, listów gratulacyjnych oraz pamiątkowych medali.
 - 8) decydowanie o umieszczeniu na ścianie pamiątkowej tabliczki upamiętniającej osobę zwaną z V Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego liceum;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) kandydatury uczniów do poczty sztandarowego liceum,
 - 6) pracę dyrektora szkoły w związku z jego oceną pracy,
 - 7) szkolny zestaw programów nauczania.
3. Rada Pedagogiczna:
 - 1) rozpatruje skierowane do niej wnioski,
 - 2) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły,
 - 3) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie Samorządu Szkolnego dotyczące wszystkich spraw liceum, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia,
 - 4) zapoznaje się z:
 - a) planem nadzoru pedagogicznego na nowy rok szkolny,
 - b) informacją o realizacji planu nadzoru.
4. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie liceum.
5. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego nie rzadziej niż dwa razy w roku.



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa
Poniatowskiego w Warszawie**

00-150-48 04 | ul. Nowolipie 8 | poniatowka@vlo.edu | www.vlo.edu
Warszawa | u.pl | .pl

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora ze stanowiska.
7. Rada Pedagogiczna wyłania przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa
Poniatowskiego w Warszawie**

00-150 48 04 | ul. Nowolipie 8 | poniatowka@vlo.edu | www.vlo.edu
tel. 22 831 8 | Warszawa | u.pl | .pl

Rozdział III

Zadania Przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej

§ 6.

1. Przewodniczący przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się za pośrednictwem poczty służbowej lub dziennika elektronicznego lub platformy MS Teams.
3. Przewodniczący może upoważnić do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 wicedyrektora liceum, a w przypadku jego nieobecności innego członka Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej i wraz z protokołaniem, protokoły z jej posiedzeń.
5. Przewodniczący przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności jej członków,
 - 2) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 3) niedopuszczania do podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwał sprzecznych z obowiązującym prawem, w tym z prawem oświatowym,
 - 4) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 7.

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz w jej komisjach i zespołach zadaniowych, do pracy w których został delegowany,
 - 2) przestrzegania przepisów prawa, w tym prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych liceum oraz zarządzeń dyrektora liceum,
 - 3) przygotowania się do posiedzenia Rady Pedagogicznej, tj.:
 - zapoznania się z protokołem (lub protokołami) z poprzedniego posiedzenia Rady i zgłoszenia Przewodniczącemu za pośrednictwem poczty służbowej lub dziennika elektronicznego lub platformy MS Teams, propozycji ewentualnych poprawek,
 - zapoznania się z planem posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - zapoznania się z załączoną dokumentacją, której omawianie uwzględniono w planie posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - opracowania informacji klasyfikacyjnej dotyczącej oddziału – w przypadku wychowawców;
 - 4) zapoznania się z uchwałami Rady Pedagogicznej i ich realizacją w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - 5) przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - 6) nieujawniania przebiegu i spraw omawianych w czasie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 7) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa
Poniatowskiego w Warszawie**

00-150 48 04 | ul. Nowolipie 8 | poniatowka@vlo.ed | www.vlo.edu
tel. 22 831 8 | u.pl | .pl

- 8) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań w terminach i w trybie określonym przez Przewodniczącego,
 - 9) odpowiedniego zachowania w czasie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawna realizację przyjętego porządku posiedzenia,
 - 10) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor liceum, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, może zwolnić członka Rady Pedagogicznej z udziału w posiedzeniu Rady.
 3. Dyrektor liceum może zezwolić członkowi Rady Pedagogicznej na zdalny udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej wyłącznie w przypadku, gdy jest ona organizowana poza siedzibą liceum i istnieje techniczna możliwość takiego przedsięwzięcia.

§ 8.

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły,
 - 3) uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawa,
 - 4) współpraca z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów,
 - 5) dbanie o przestrzeganie norm społecznych, postaw etycznych i zawodowych.

**Rozdział IV
Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej**

§ 9.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej – dyrektora liceum,
 - 2) z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad liceum,
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego liceum,
 - 4) na pisemny wniosek podpisany co najmniej przez 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 dotyczący organizacji posiedzenia Rady Pedagogicznej musi określać przyczynę organizacji posiedzenia oraz proponowany termin.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej powiadamia jej członków za pośrednictwem poczty służbowej lub dziennika elektronicznego lub platformy MS Teams o terminie i proponowanym porządku obrad posiedzenia Rady Pedagogicznej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadkach nadzwyczajnych, w których nie jest możliwym dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 5, a zwołanie Rady Pedagogicznej jest niezbędne z powodów formalnych lub dotyczy bieżącego funkcjonowania liceum posiedzenie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia jej członków przez Przewodniczącego.



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa
Poniatowskiego w Warszawie**

00-150-48 04 | ul. Nowolipie 8 | poniatowka@vlo.edu | www.vlo.edu
Warszawa | u.pl | .pl

6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa
Poniatowskiego w Warszawie**

00-150 48 04 | ul. Nowolipie 8 | poniatowka@vlo.edu | www.vlo.edu
48 04 | Warszawa | u.pl | .pl

§ 10.

1. Porządek obrad przedstawia Przewodniczący Rady Pedagogicznej, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku obrad odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego posiedzenia i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku obrad członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może składać propozycje zmian porządku obrad na bieżąco w czasie trwania posiedzenia.

§ 11.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokolantów wyznacza Przewodniczący spośród członków Rady Pedagogicznej.
3. Protokolant w czasie protokołowania może posługiwać się sprzętem rejestrującym obrady głosowo, a następnie dokonać transkrypcji ich zapisu do protokołów lub sprzętem służącym do audiotranskrypcji.
4. Protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej zawiera:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) numery podjętych uchwał - jeśli podjęto uchwały,
 - 3) stwierdzenie prawomocności obrad (quorum),
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady - jeśli przyjmowano protokół,
 - 6) przebieg obrad,
 - 7) streszczenie wystąpień,
 - 8) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 9) listę obecności,
 - 10) podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 11) podpis protokolanta.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi rzymskimi.
6. Nowa numeracja zaczyna się wraz z początkiem roku kalendarzowego.
7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przekazuje członkom Rady Pedagogicznej projekty protokołów za pośrednictwem poczty służbowej lub dziennika elektronicznego lub platformy MS Teams.
8. Uwagi oraz wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w projekcie protokołu należy składać Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej, za pośrednictwem poczty służbowej lub dziennika elektronicznego lub platformy MS Teams, w ciągu 5 dni od dnia udostępnienia protokołu.
9. Uzasadnione propozycje zmian projektu protokołu zostają poddane dyskusji i głosowaniu.
10. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na początku jej następnego posiedzenia chyba, że jego przygotowanie z uzasadnionych powodów było niemożliwe w wyznaczonym terminie.
11. O dostępie do informacji zawartych w protokołach Rad Pedagogicznych osobom trzecim decyduje dyrektor liceum zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa
Poniatowskiego w Warszawie**

00-150	ul. Nowolipie	8	poniatowka@vlo.edu	www.vlo.edu
48 04	Warszawa		u.pl	.pl



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa
Poniatowskiego w Warszawie**

00-150-48 04 | ul. Nowolipie 8 | poniatowka@vlo.edu | www.vlo.edu
tel. 22 831 831 | u.pl | .pl

**Rozdział V
Tryb podejmowania uchwał**

§ 12.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są, z zastrzeżeniem § 13. ust. 1., w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
5. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa.
7. O wstrzymaniu wykonania uchwały Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
8. Organ nadzoru pedagogicznego, w porozumieniu z organem prowadzącym, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
9. Rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w głosowaniach tajnych:
 - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
 - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
 - 3) na wniosek Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej, poparty przez co najmniej połowę obecnych na posiedzeniu.
2. W celu ustalenia wyników tajnego głosowania, Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Komisja skrutacyjna, o której mowa w ust. 2, przygotowuje i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje członków Rady o sposobie głosowania.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej oddają głosy w obecności co najmniej dwóch członków komisji,
o której mowa w ust. 2.
5. Komisja, o której mowa w ust. 2, ogłasza ustalone wyniki głosowania bezpośrednio po zliczeniu oddanych głosów.
6. Wyniki głosowań, o których mowa w ust. 1, odnotowuje się w protokole.

§ 14.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej deponowane są w księdze uchwał.
2. Uchwała Rady Pedagogicznej zawiera:
 - 1) tytuł (opis sprawy),
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa
Poniatowskiego w Warszawie**

00-150 48 04 | ul. Nowolipie 8 | poniatowka@vlo.edu | www.vlo.edu
tel. 22 831 8 | u.pl | .pl

§ 15.

1. Szczególnymi dokumentami, nie wymienionymi w § 5. ust. 1, wymagającymi zachowania formy opisanej w § 14. są:
 - 1) opinie Rady Pedagogicznej związane z obsadą stanowiska dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w liceum,
 - 2) wnioski o odwołanie ze stanowiska kierowniczego,
 - 3) Statut lub zmiana Statutu,
 - 4) wnioski o skreślenia ucznia z listy uczniów.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej lub Rada Pedagogiczna, po wyrażeniu woli przez głosowanie opisane w § 12. ust. 1 - 5, może zdecydować o sporządzeniu dokumentu wymagającego zachowania formy opisanej w § 14 także w innych przypadkach.

§ 16.

1. Projekt uchwały w formie odrębnego dokumentu przygotowuje:
 - 1) Przewodniczący Rady Pedagogicznej lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej lub specjalnie wyznaczony w tym celu zespół z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - 2) specjalnie do tego wyznaczony zespół - w przypadku uchwał, o których mowa w § 15. ust 1. i 2., jeśli uchwały te dotyczą dyrektora.

**Rozdział VI
Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

§ 17.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.