



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie**

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. KSIĘCIA JÓZEFA PONIATOWSKIEGO W WARSZAWIE NR 207**

z dnia 06 maja 2026 r.

**w sprawie: wprowadzenia procedur bezpieczeństwa w V Liceum Ogólnokształcącym  
im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie**

Na podstawie:

1. art. 68. ust. 1. pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 451 i 504);
2. § 40. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 oraz z 2024 r. poz. 933);

**ZARZĄDZAM**

§ 1.

Wprowadzenie procedur bezpieczeństwa V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie w brzmieniu stanowiącym załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie nr 178 z dnia 03 września 2021 roku ws. wprowadzenia procedur awaryjnych V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. Ks. Józefa Poniatowskiego  
00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 8  
tel. 831-48-04  
NIP: 525-562-548, REGON: 012099124**

**Dyrektor  
V Liceum Ogólnokształcącego  
im. Ks. J. Poniatowskiego W Warszawie**

**DYREKTOR LICEUM**  
  
**mgr Maciej Rusiecki**



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie**

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. Ks. Józefa Poniatowskiego  
00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 8  
tel. 831-48-04  
NIP: 525-15-62-548. Regon: 012099124

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
IM. KSIĘCIA JÓZEFA PONIATOWSKIEGO  
W WARSZAWIE

Warszawa, 2026



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

### Spis treści:

#### 1. PROCEDURA EWAKUACJI V LO IM. KS. J. PONIATOWSKIEGO W WARSZAWIE

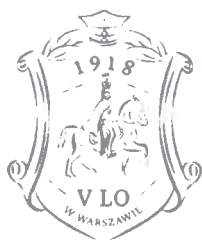
1.1. Cel procedury	3
1.2. Podstawy uruchomienia procedury - zarządzenia ewakuacji	3
1.3. Sposób ogłaszania alarmu	3
1.4. Drogi ewakuacyjne	4
1.5. Przydział obowiązków	4
1.6. Ogólne zasady postępowania w czasie ewakuacji	6
1.7. Ewakuacja w praktyce	6
1.8. Uwagi	10
1.9. Obowiązujące akty prawne	11

#### 2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W V LO IM. KS. J. PONIATOWSKIEGO W WARSZAWIE

2.1. Cel procedury	12
2.2. Zakres	12
2.3. Osoby odpowiedzialne	12
2.4. Opis działań w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia	12
2.5. Techniki i narzędzia monitorowa	14
2.6. Sposoby gromadzenia danych	14
2.7. Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pomocy przedmedycznej poszkodowanym w wypadkach	15
2.8. Uwagi	15
2.9. Obowiązujące akty prawne	15

#### 3. ZAŁĄCZNIKI

3.1. Załącznik 1 – Raport z odebrania groźby o podłożeniu ładunku wybuchowego	16
3.2. Załącznik 3 – Protokół powypadkowy	17



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

### 1. PROCEDURA EWAKUACJI V LO IM. KS. J. PONIATOWSKIEGO W WARSZAWIE

#### 1.1. Cel procedury:

Ewakuacja ma na celu zorganizowane przemieszczenie ludzi z miejsca, w którym wystąpiło zagrożenie na teren bezpieczny.

Celem procedury ewakuacji jest zapewnienie przygotowania i bezpiecznego przeprowadzenia ewakuacji uczniów, nauczycieli i pracowników V Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Warszawie.

#### 1.2. Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji:

Podstawą do uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji, są potencjalne dla zdrowia i/lub życia uczniów, nauczycieli oraz pracowników V Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Warszawie zagrożenia występujące w budynku szkoły lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie, takie jak:

- pożar,
- zamach terrorystyczny (w tym otrzymanie wiarygodnej informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – Załącznik 1),
- zagrożenie katastrofą budowlaną,
- zagrożenie wybuchem gazu,
- zagrożenie skażeniem biologicznym/chemicznym,
- inne zagrożenie, co do którego niewskazane jest pozostanie w budynku szkoły, np. atak dronowy.

#### 1.3. Sposób ogłaszania alarmu:

Alarmowanie o zagrożeniu w budynku szkoły odbywa się z wykorzystaniem elektrycznego dzwonka szkolnego, a w przypadku kiedy niemożliwe jest wyemitowanie sygnału alarmowego (np. z powodu awarii instalacji elektrycznej), wyznaczony pracownik szkoły zobowiązany jest wejść do każdej sali lekcyjnej i innych pomieszczeń szkoły, w których mogą przebywać uczniowie i/lub pracownicy i powtórzyć słowny komunikat – „Uwaga! Ogłaszam ewakuację V LO!”.

#### Pożar i inne zagrożenia wymagające natychmiastowej ewakuacji poza budynek:

Sekwencja trzech dzwonek z przerwami:

Dzwonek (przez ok. 10 sek.) – Przerwa (trwająca ok. 5 sek.) – Dzwonek (przez ok. 10 sek.) – Przerwa (trwająca ok. 5 sek.) – Dzwonek (przez ok. 10 sek.) itd.

*Powiadomienie powinno trwać przez 1 minutę, a jeżeli zajdzie taka potrzeba – dłużej.*

#### Uzbrojony napastnik na terenie szkoły:

Sekwencja dzwonek z przerwami:

Dzwonek (przez ok. 3 sekundy) – Przerwa (3 sekundy) – Dzwonek (przez ok. 3 sekundy) – Przerwa (3 sekundy) itd.

*Powiadomienie powinno trwać przez 3 minuty, a jeżeli zajdzie taka potrzeba – dłużej.*

**Zapassowe klucze do wszystkich pomieszczeń w budynku, niezbędne w procedurach awaryjnych, znajdują się w oszklonej szafce na portierni, w zaplombowanym worku u kierownika gospodarczego lub zamykanej szafce na klucze. Decyzję wyborze i użyciu kluczy podejmuje kierujący akcją ewakuacyjną.**

**ODWOŁANIE ALARMU: 3 minutowy, ciągły dźwięk dzwonka**



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

### 1.4. Drogi ewakuacyjne:

W przypadku zarządzenia ewakuacji w budynku szkoły i poza nim obowiązuje ruch prawostronny. Po schodach i korytarzach należy poruszać się zgodnie ze strzałkami określającymi kierunek drogi ewakuacyjnej.

Wszystkie oznakowania dróg ewakuacyjnych są w kolorze zielonym. Umieszczone na nich piktogramy świecą co najmniej 20 minut po wyłączeniu światła i są widoczne w sytuacji zadymienia.

### 1.5. Przydział obowiązków:

#### Dyrektor szkoły:

- podejmuje decyzję o zarządzeniu ewakuacji,
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
- kieruje ewakuacją,
- nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych,
- nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: ochronę dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej, gazowej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych.

W przypadku nieobecności dyrektora szkoły decyzję o ewakuacji podejmuje wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności kolejno:

- kierownik gospodarczy,
- nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa,
- nauczyciele wychowania fizycznego,
- pedagog lub psycholog szkolny,
- nauczyciel.

**Kierowanie procesem ewakuacji w przypadku nauczycieli (w tym nauczycieli wychowania fizycznego) przejmuje nauczyciel z aktualnie najwyższym stażem pracy pedagogicznej.**

#### Wicedyrektor szkoły:

- zgodnie z decyzją dyrektora szkoły powiadamia:
  - a) Numer alarmowy - 112
  - LUB
  - b) Policję - 997
  - c) Straż Pożarną - 998
  - d) Pogotowie Ratunkowe - 999
  - e) Inne służby w zależności od potrzeb
- Nadzoruje zabezpieczenie i/lub ewakuację ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

**W przypadku, gdy wicedyrektor z powodu nieobecności dyrektora zarządza i przeprowadza ewakuację szkoły, następną wytypowana w kolejności i wymieniona osoba, przejmuje w trakcie ewakuacji obowiązki wicedyrektora oraz:**

- zgodnie z decyzją dyrektora szkoły powiadamia:
  - a) Numer alarmowy - 112
  - LUB
  - b) Policję - 997
  - c) Straż Pożarną - 998
  - d) Pogotowie Ratunkowe - 999



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

e) Inne służby w zależności od potrzeb

- nadzoruje zabezpieczenie i/lub ewakuację ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

### Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne:

- ogłasza alarm dla uczniów,
- nakazuje opuszczenie budynku,
- przypomina kierunek i drogę ewakuacji z danej sali lekcyjnej,
- wyznacza osobę, która będzie poruszała się jako pierwsza w szyku ewakuacyjnym,
- nakazuje zamknięcie okien,
- nakazuje uczniom zabranie swoich rzeczy (rzeczy pozostawia się w sali lekcyjnej w przypadku bezpośredniego zagrożenia),
- opuszcza salę lekcyjną jako ostatni,
- udaje się z uczniami będącymi pod jego opieką w rejon zbiórki i na miejscu sprawdza stan osobowy klasy oraz stan psychofizyczny uczniów.

**Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne powinien zawnoczu planować lekcje, w których biorą udział osoby z niepełnosprawnością, w taki sposób, aby ich ewakuacja była jak najmniej utrudniona i mogła przebiegać w sposób sprawny. W przypadku ewakuacji z oddziałem klasowym, w którym uczy się uczeń/uczennica z niepełnosprawnością należy uwzględnić ich potrzeby adekwatnie do niepełnosprawności.**

### Pozostali nauczyciele:

- pomagają formować grupy ewakuacyjne na korytarzach,
- wskazują kierunek ruchu, kierują w rejon ewakuacji.

### Pracownicy sekretariatu i kadr:

- zabezpieczają dokumentację szkoły, pieczęcie i wartościowe urządzenia.

### Pozostali pracownicy szkoły:

- odpowiadają za wyemitowanie sygnału alarmowego za pomocą dzwonka szkolnego i/lub komunikatu w postaci słownej,
- otwierają wyjścia ewakuacyjne,
- odcinają źródło energii elektrycznej i gazu.

### Uczniowie:

- po usłyszeniu sygnału alarmowego bezwzględnie podporządkowują się poleceniom nauczyciela,
- pakują swoje rzeczy, jeśli było polecenie zabrania ich ze sobą,
- informują nauczyciela o osobach przebywających chwilowo poza salą,
- poruszają się w zorganizowanym szyku, zgodnie ze strzałkami kierunkowymi w odpowiedni rejon zbiórki.



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

### 1.6. Ogólne zasady postępowania w czasie ewakuacji:

1. Postępować zgodnie z procedurą awaryjną obowiązującą w V Liceum Ogólnokształcącym im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Warszawie.
2. Zachować spokój, unikać paniki.
3. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
4. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
5. Przygotować do ewakuacji ważne mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe, itp.
6. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji.
7. Opuszczając budynek, należy pomóc osobom słabszym i niepełnosprawnym.
8. Pozamykać okna, ale nie zamykać pomieszczeń (na klucz).
9. Nauczyciele w rejonie ewakuacji sprawdzają listę obecności uczniów i przekazują tę informację do dyrekcji.
10. Na miejscu ewakuacji nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu do budynku i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

### 1.7. Ewakuacja w praktyce:

Ewakuacja odbywa się zgodnie z planem ewakuacji szkoły, który umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.

Podejrzany pakuniek nazywamy przedmiot mogący zawierać ładunek wybuchowy lub nieznaną substancję.

### Działania nauczyciela/pracownika V Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Warszawie w przypadku podejrzenia, że w szkole znajduje się niebezpieczny pakunek:

1. Izolacja miejsca zlokalizowania podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
2. Separacja kontaktu: nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku - ładunek wybuchowy może eksplodować w trakcie próby manipulowania nim.
3. Okrycie podejrzanego pakunku w razie stwierdzenia, że wydobywa się z niego inna substancja (tylko jeżeli czas na to pozwala).
4. Okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznannej substancji - ograniczenie rozprzestrzeniania się cieczy.
5. Poinformowanie o zauważeniu pakunku dyrektora szkoły lub osoby odpowiedzialnej za uruchomienie procedury ewakuacji.
6. Nie używanie telefonu komórkowego - fale emitowane przez telefon komórkowy mogą zainicjować eksplozję ładunku.
7. Bezwzględne wykonywanie poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

### **Skażenie otoczenia zewnętrznego szkoły – uciec do budynku, zamknąć okna.**

1. Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły, w miarę możliwości przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.
2. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby – policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku.
3. W budynku szkoły zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
4. W miarę możliwości zgromadzić podręczne środki ratownicze i „odtrutki” – np. gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy itp.
5. Przygotować wilgotne tampony, np. z gazy, do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń – częsta zmiana kompresu/gazy lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji przez osobę, która ją wdycha.
6. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia papierosów oraz czynności wymagających dużego wysiłku.
7. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, nie przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.
8. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

### **Wewnętrzne skażenie budynku szkoły – należy ewakuować osoby przebywające w szkole, otwierając okna wszędzie, gdzie jest to możliwe, żeby wymusić cyrkulację powietrza.**

1. Zaalarmowanie wszystkich przebywających na terenie szkoły oraz ewakuacja z budynku.
2. Natychmiastowe (po ogłoszeniu alarmu) powiadomienie odpowiednich służb – policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, z informacją o charakterze potencjalnego ataku.
3. Otwarcie okien, drzwi, otworów wentylacyjnych oraz włączenie klimatyzacji.
4. (W miarę możliwości) zgromadzenie podręcznych środków ratowniczych i „odtrutki”.
5. Przygotowanie wilgotnych tamponów, np. z gazy, do ochrony dróg oddechowych – częsta zmiana kompresu/gazy lub nawilżanie go wodą. Zabezpieczenie przed nadmiernym pochłanianiem substancji.
6. Wstrzemięźliwość od picia, spożywania posiłków, palenia papierosów oraz czynności wymagających dużego wysiłku fizycznego.
7. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji pozostanie poza pomieszczeniami i przebywanie w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.
8. Oczekiwanie na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

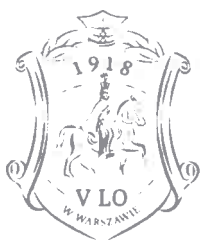
tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

### **Sytuacja, w której szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie wykryto natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.**

1. Powstrzymać się od dotykania i wężania podejrzanych przedmiotów, sprzątanina proszku, ścierania cieczy.
2. Ograniczenie rozprzestrzeniania się substancji - przykryć jej np. kocem.
3. Zamknięcie okien oraz drzwi i wyłączenie klimatyzacji - nie dopuszczanie do przeciągów.
4. Opuszczenie pomieszczenia, w którym wykryto obecność podejrzanej substancji i uniemożliwić dostępu do niego.
5. Powiadomienie osoby odpowiedzialnej za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora lub zastępcę dyrektora lub osobę upoważnioną przez dyrekcję.
6. Zaalarmowanie wszystkich osób przebywających na terenie szkoły i skierowanie ich w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru - rejonów ewakuacji powinno być kilka i powinny znajdować się w różnych kierunkach od szkoły, gdyż nie znane są kierunki wiatru w czasie przedmiotowego zagrożenia; rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nie otwarta przestrzeń.
7. Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.
8. Jeśli miał miejsce kontakt z substancją: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją, i włożyć je do plastikowego worka.
9. Po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić papierosów do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb - policji, straży pożarnej, wyspecjalizowanej jednostki zwalczania skażeń i zakażeń.
10. Sporządzić listę osób (imię, nazwisko), które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej; listę przekazać policji.
11. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i „odtrutki”.
12. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń - częsta zmiana kompresu/gazy lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.
13. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia papierosów oraz prac wymagających dużego wysiłku.
14. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

### **Sytuacja, w której szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie wykryto natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.**

1. Powstrzymać się od dotykania i wążania podejrzanych przedmiotów, sprzątnięcia proszku, ścierania cieczy.
2. Powiadomić osobę odpowiedzialną w szkole za zarządzanie kryzysowe – dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję.
3. Przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się.
4. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto obecność podejrzanej substancji i uniemożliwić dostęp do niego.
5. Ogłosić alarm i ewakuować do wnętrza szkoły wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły.
6. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby – policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.
7. Zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację, a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia, przygotowując się do ewentualnej kwarantanny.
8. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

### **Sytuacja, w której szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie wykryto natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.**

1. Powstrzymać się od dotykania i wążania podejrzanych przedmiotów, sprzątnięcia proszku, ścierania cieczy.
2. Powiadomić osobę odpowiedzialną w szkole za zarządzanie kryzysowe – dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję.
3. Przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się.
4. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto obecność podejrzanej substancji i uniemożliwić dostęp do niego.
5. Ogłosić alarm i ewakuować do wnętrza szkoły wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły.
6. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby – policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.
7. Zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację, a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia, przygotowując się do ewentualnej kwarantanny.
8. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

### Sytuacja, w której nastąpiło wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły.

1. Jeżeli nie ma szansy na ucieczkę, ukryć się, zamknąć drzwi na klucz (zabarykadować się).
2. Wyciszyć się i uspokoić.
3. Zaopiekować się osobami, które potrzebują pomocy – zwrócić szczególną uwagę na osoby, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
4. Bezwzględnie wyciszyć telefony.
5. Poinformować policję, wysyłając informację tekstową SMS o zaistniałej sytuacji.
6. Zasłonić okno, zgasić światło.
7. Nie przemieszczać się.
8. Usiąść/położyć się poniżej linii okien – odsunąć się od drzwi i zejść z potencjalnej linii strzału.
9. W przypadku usłyszenia strzałów nie krzyczeć.
10. Nie otwierać nikomu drzwi – interweniujące oddziały policji w razie takiej konieczności same otworzą drzwi.
11. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podjąć walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia.

### Sytuacja, w której nastąpiło wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły.

1. W przypadku wybuchu lub ogłoszenia sygnału alarmowego do ewakuacji nie tracić czasu na zastanawianie się.
2. Nie nagrywać zdarzenia.
3. Odsunąć się od okien – jeśli ewakuacja nie jest możliwa przemieścić się w głąb budynku.
4. Stosować zasadę dwóch ścian – stanąć za co najmniej dwiema ścianami nośnymi od terenu zewnętrznego np. w holu szkoły.
5. Położyć się na podłodze i osłaniać głowę rękami.
6. W przypadku ewakuacji z budynku (na zewnątrz) szukać betonu lub zagłębienia terenu. Jeśli nie ma schronienia, położyć się na ziemi.
7. Zatkanie uszy i otworzyć usta – chronić się przed falą uderzeniową, mogącą uszkodzić słuch i płuca.
8. Nie ruszać się przez minimum 10 minut po eksplozji.

### 1.8. Uwagi:

1. W przypadku zarządzenia ewakuacji podczas przerwy obowiązkiem nauczycieli jest:
  - udanie się do sal lekcyjnych, w których według tygodniowego planu będą prowadzić zajęcia po przerwie,
  - poinformowanie uczniów o zagrożeniu i konieczności ewakuacji,
  - postępowanie według niniejszej procedury.
2. W sytuacji zagrożenia ogniem, dymem, substancją toksyczną, możliwością zawalenia budynku lub wybuchu gazu z rozszczelnionej instalacji gazowej oraz prawdopodobieństwem działań terrorystycznych, nie należy tracić czasu na wyłączanie komputerów, zamykanie okien, pakowanie rzeczy osobistych i tym podobne czynności.
3. W celu praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji uczniów i pracowników szkoły dyrektor szkoły powinien co najmniej raz na rok szkolny przeprowadzać ćwiczenia ewakuacji z budynku. O zamiarze przeprowadzenia ćwiczenia powinien nie później niż na tydzień wcześniej powiadomić właściwego miejscowo komendanta powiatowego (lub miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej.



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

### 1.9. Obowiązujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2025 poz. 188);
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907);
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2023 poz. 822),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 oraz z 2024 r. poz. 933);



## **2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W V LO IM. KS. J. PONIATOWSKIEGO W WARSZAWIE**

### **2.1. Cel procedury:**

Wypadek ucznia definiuje się jako nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły, czyli na jej terenie lub poza nim podczas wycieczek, wyjść pod opieką nauczycieli, „zielonych szkół” itp.

Celem procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w V Liceum Ogólnokształcącym im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Warszawie jest zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należyłą opiekę i niezbędną pomoc przedmedyczną.

### **2.2. Zakres:**

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

### **2.3. Osoby odpowiedzialne:**

- Dyrektor,
- Wicedyrektor,
- Nauczyciele,
- Pracownicy niepedagogiczni.

### **2.4. Opis działań w sytuacji zaistnienia wypadku:**

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku:
  - niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
  - nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, jeżeli miejsce stanowi zagrożenie,
  - niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, wicedyrektora lub nauczyciela edukacji dla bezpieczeństwa lub kierownika gospodarczego o sytuacji stanowiącej zagrożenie dla zdrowia i/lub życia uczniów.
2. O każdym wypadku wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik szkoły za pośrednictwem sekretariatu lub, jeśli sytuacja tego wymaga, z prywatnego telefonu, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten nauczyciel (lub wychowawca), pod którego opieką przebywał uczeń w chwili wypadku, dokumentuje wpisem w dzienniku elektronicznym, podając datę i godzinę powiadomienia rodzica/opiekuna ucznia o wypadku.
3. O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp, a gdy to konieczne również społecznego inspektora pracy oraz radę rodziców.
4. W każdym poważniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel, dyrektor szkoły lub inny wskazany w procedurze pracownik szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę i kuratora oświaty, a gdy to konieczne także prokuratora, policję oraz radę rodziców.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki.
9. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego, z następującymi zastrzeżeniami:
  - a) w skład zespołu może wejść współpracujący ze szkołą pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy,
  - b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć jedna z osób wymienionych w podpunkcie a), dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bhp,
  - c) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć żadna z osób wymienionych w podpunkcie a), w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp,
  - d) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.,
  - e) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu, społeczny inspektor pracy;
  - f) jeżeli w zespole nie uczestniczy żadna z osób wymienionych w podpunkcie a) przewodniczącego zespołu wybiera spośród pracowników szkoły dyrektor,
  - g) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową
  - h) :
    - przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy lub pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego) i sporządza protokół przesłuchania,
    - przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia- świadka i jego rodziców.
    - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt. 8.),
    - uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod którego opieką uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
    - uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
    - sporządza protokół powypadkowy (ZAŁĄCZNIK 2),
    - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.
  - i) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
  - j) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się poszkodowanego pełnoletniego lub rodziców lub opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego; rodzice lub opiekunowie potwierdzają ten fakt podpisem w protokole. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców lub opiekunów.
    - protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
    - organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
    - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole,
    - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

- zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
  - zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
    - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
    - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy,
  - zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący,
  - po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:
    - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
    - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
10. Dyrektor V Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 oraz z 2024 r. poz. 933;
11. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

### 2.5. Techniki i narzędzia monitorowania:

#### 1. Obserwacja:

- sale,
- urządzenia,
- wyposażenie budynku,
- teren szkoły.

#### 2. Analiza dokumentacji:

- rejestr wypadków,
- protokoły powypadkowe.

### 2.6. Sposoby gromadzenia danych:

- rejestr wypadków,
- dokumentacja powypadkowa,
- protokoły pokontrolne dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

### 2.7. Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pomocy przedmedycznej poszkodowanym w wypadkach:

1. Należy pamiętać, że zgodnie z art. 162 Kodeksu Karnego udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego obywatela.
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia. Natomiast, jeżeli miejsce nie stanowi zagrożenia, nie należy przenosić poszkodowanego, ale niezwłocznie ocenić jego stan i przystąpić do udzielania pierwszej pomocy.
4. Nie lekceważyć nawet drobnych obrażeń i urazów.
5. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatruciach i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe.
6. W sytuacji podjęcia resuscytacji krążeniowo-oddechowej nie przerywać jej do momentu przybycia lekarza, fizycznego i/lub psychicznego wyczerpania, odzyskania funkcji życiowych przez poszkodowanego.
7. Poszkodowanemu nie wolno podawać leków w żadnej postaci.
8. Poszkodowanemu zapewnić spokój i wsparcie psychiczne oraz komfort cieplny.
9. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

### 2.8. Uwagi:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, każdy nauczyciel powinien być przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy tak, aby w razie wypadku wyeliminować czynniki zagrażające życiu ucznia przed dotarciem fachowej pomocy medycznej.

Obowiązek zorganizowania w szkole przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy spoczywa na dyrektorze szkoły, który zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole oraz bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do niej.

### 2.9. Obowiązujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 oraz z 2024 r. poz. 933);



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

### 3. ZAŁĄCZNIKI

#### ZAŁĄCZNIK 1:

##### RAPORT Z ODEBRANIA GROŹBY O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Szkoła: V LO im. Ks. J. Poniatowskiego w Warszawie, Nowolipie 8, 00-150 Warszawa

Data: ..... Godzina odebrania telefonu.....

Telefon odebrany przez: .....

Na numer telefonu: .....

Kiedy nastąpi wybuch? .....

Gdzie jest bomba? .....

Co powoduje wybuch? .....

Jaka jest bomba? .....

Dlaczego to robisz? .....

Kim jesteś? .....

Jak można się z tobą skontaktować? .....

Zapisz dokładny tekst groźby.....

Głos w telefonie: Mężczyzna ( ) Kobieta ( ) Dziecko ( ) Przybliżony wiek .....

Odurzony/pijany ( ) Akcent ( ) Wada wymowy ( )

Inne ( )

Odgłosy w tle: Muzyka ( ) Rozmowa ( ) Dzieci ( ) Maszyny ( )

Samolot ( ) Klawiatura ( ) Ulica ( ) Inne ( )

Uwagi:

Sporządzone przez..... Data: .....



## V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

### ZAŁĄCZNIK 2:

#### PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie :

1).....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

2).....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ..... ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu  
w dniu ..... o godz. .... uległ(a).....

(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub  
placówki).....szkoły/placówki.....

(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a).....zamieszkały(a).....

(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku

6. Rodzaj zajęć

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w  
miejscu,

w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać, z jakiej przyczyny).....

9. Świadkowie wypadku:

1) .....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2).....

3).....

10. Środki zapobiegawcze



**V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie**

ul. Nowolipie 8  
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

.....  
.....  
11. Poszkodowanego, jego rodziców(prawnych opiekunów)pouczono o możliwości, sposobie i terminie  
złożenia

zastrzeżeń:

Podpis pouczonych:

- 1) .....  
2) .....

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

- 1) .....  
2) .....

13. Data podpisania protokołu:

.....  
Podpisy członków zespołu:

- 1) .....  
2) .....

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki.....

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

- 1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania  
powypadkowego.....  
.....  
2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:  
.....  
.....  
3) otrzymania  
protokołu.....

DYREKTOR LICEUM  
*Maciej Rusiecki*  
mgr Maciej Rusiecki