



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Ks. Józefa Poniatowskiego
00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 8
tel. 831-48-04
NIP: 525-15-62-548, Regon: 012099124

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora V Liceum Ogólnokształcącego
im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie nr 209 z dnia 22 września 2026 r.
w sprawie: wprowadzenia nowej wersji regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 170 000 zł

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. KS. JÓZEFA PONIATOWSKIEGO W WARSZAWIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 170 000 ZŁ

Rozdział I

Słownik

§ 1.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej 170 000 zł netto w V Liceum Ogólnokształcącym im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Warszawie;
- 2) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć V Liceum Ogólnokształcące im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Warszawie ;
- 3) **Kierownika Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Dyrektora V Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Warszawie lub osobę przez niego upoważnioną;
- 4) **ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 5) **Rejestrze** - należy przez to rozumieć prowadzony w formie elektronicznej rejestr udzielania zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej 170 000 zł, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 6) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;
- 7) **Wnioskodawca** - pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia i składający Wniosek zakupowy;
- 8) **Wniosek zakupowy** - złożenie zamówienia na dostawy, roboty budowlane lub usługi, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 9) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 10) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 11) **udzieleniu zamówienia** - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia;
- 12) **Biuru** - należy przez to rozumieć Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Śródmieście m.st. Warszawy.



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Regulamin określa zasady i warunki udzielania i realizacji u Zamawiającego zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej 170 000,00 złotych netto, które nie wymagają stosowania ustawy Pzp.
2. Za czynności podejmowane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy Zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im wykonywanie tych czynności.
3. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest bezstronne, obiektywne, staranne, przejrzyste rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury określonej w Regulaminie.
4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
5. Zamówienia o wartości zamówienia poniżej 170 000 zł netto są ewidencjonowane w Rejestrze. **Wzór Rejestru** stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

Rozdział III Kryteria wydatków i zasady udzielania zamówień publicznych

§ 3.

1. Regulamin dotyczy zamówień udzielanych przez Zamawiającego w ramach środków finansowanych pozostających w jego dyspozycji w budżecie i wydzielonym rachunku dochodów.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności i jawności postępowania;
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy Zamawiającego zapewniający bezstronność i obiektywizm.
4. Kryterium wyboru ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego może być cena i inne kryteria pozacenowe (np. doświadczenie, kwalifikacje, gwarancja, termin realizacji, warunki serwisu, parametry techniczne, funkcjonalność i inne).

Rozdział IV Ustalenie wartości zamówienia

§ 4.

1. Wartością pojedynczego zamówienia jest całkowite, szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalane z należytą starannością.



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

2. Szacunkowa wartość pojedynczego zamówienia jest sumowana dla danej kategorii zakupów w danym projekcie i / lub w danym roku budżetowym w celu określenia trybu, w którym będzie udzielone zamówienie.
3. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia Zamawiający szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania Ustawy Pzp;
 - 2) czy nie następuje podział zamówienia na części w celu uniknięcia stosowania ustawy Pzp;
 - 3) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego.
4. Ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dokonuje Wnioskodawca odpowiedzialny za realizację danego zamówienia.
5. Ustalenia wartości zamówienia na dostawy lub usługi, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, dokonuje się w szczególności przy zastosowaniu co najmniej jednej z poniższych metod:
 - 1) wartości zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym;
 - 2) analizy cen rynkowych ustalonych na podstawie cenników zamieszczonych w Internecie lub uzyskanych bezpośrednio od potencjalnych wykonawców (oferty internetowe, zapytania telefoniczne, zapytania mailowe itp.);
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) innych dokumentów lub analiz.
6. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (w szczególności w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
7. Jeżeli zamówienie udzielane jest w częściach, należy ustalić szacunkową wartość zamówienia dla każdej części (netto), a wartością całego zamówienia jest suma wszystkich części.

Rozdział V

Wniosek zakupowy

§ 5.

1. Procedurę udzielenia zamówienia wszczyna się poprzez złożenie przez Wnioskodawcę pisemnego wniosku do Kierownika Zamawiającego lub upoważnionej przez niego osoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
2. Wniosek zakupowy zawiera co najmniej:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia,
 - 2) informację (uzasadnienie) dotyczącą potrzeby udzielenia zamówienia,
 - 3) szacunkową wartość zamówienia,
 - 4) wskazanie źródła finansowania,
 - 5) proponowany termin wykonania zamówienia.



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

3. Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję o wyrażeniu bądź niewyrażeniu zgody na realizację danego zamówienia.
4. Dla zamówień powyżej 6000 zł netto wniosek, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Zamawiającego, składany jest do Biura celem uzyskania wstępnej kontrasygnaty głównego księgowego Biura.

Rozdział VI

Tryby udzielania zamówień

§ 6.

1. W zależności od wartości zamówienia ustala się progi kwotowe determinujące tryb udzielania zamówienia w ramach trybów konkurencyjnych:
 - 1) Tryb I - **do 10 000,00 złotych netto**;
 - 2) Tryb II - **od 10 000,01 złotych netto do 20 000,00 złotych netto**;
 - 3) Tryb III - **od 20 000,01 złotych netto do kwoty o wartości poniżej 170 000 złotych netto**.
2. Ponadto możliwe jest udzielenie wykonawcy zamówienia w trybie niekonkurencyjnym, po spełnieniu warunków wskazanych w § 11 Regulaminu.

Rozdział VII

Tryb I - Zamówienia o wartości do 10 000,00 zł netto

§ 7.

1. W przypadku zamówień o wartości **do 10 000,00 zł netto** Wnioskodawca realizuje zamówienie po akceptacji Wniosku zakupowego przez Kierownika Zamawiającego.
2. Dla zamówień do 10 000,00 zł netto nie ma obowiązku dokumentować rozeznania cenowego, przy czym wyboru wykonawcy dokonuje się w sposób celowy, racjonalny, oszczędny i gospodarny z zachowaniem wysoce prawdopodobnej niskiej ceny z uwzględnieniem jakości i rodzaju zamówienia.
3. Potwierdzeniem poniesienia wydatku jest faktura lub rachunek, opisany przez Wnioskodawcę.

Rozdział VIII

Tryb II -Zamówienia o wartości od 10 000,01 zł netto do 20 000,00 zł netto

§ 8.

1. Zamówienia o wartości **od 10 000,01 zł netto do 20 000,00 zł netto** przeprowadza Wnioskodawca dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez rozeznanie cenowe z co najmniej trzema wykonawcami świadczącymi dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
2. Dla zamówień od 10 000,01 zł netto do 20 000,00 zł netto jako ofertę świadczącą o przeprowadzeniu rozeznania cenowego można uznać w szczególności:
 - 1) ofertę w formie oświadczenia wykonawcy na oryginalnym dokumencie;
 - 2) ofertę w formie wydruku maila zawierającą oferowaną cenę;
 - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą wykonania wydruku);
 - 4) aktualny cennik ze strony wykonawcy;
 - 5) aktualne katalogi wykonawców;



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

- 6) ustalenia drogą telefoniczną (wymagana notatka służbowa z przeprowadzanego rozeznania cenowego zawierająca co najmniej nazwę i adres wykonawcy, datę szacowania i cenę oferty, podpisana przez pracownika sporządzającego notatkę).
3. Przyjmuje się, że warunek konkurencyjności zostanie także spełniony mimo nieprzedstawienia trzech ofert w przypadku, gdy:
 - 1) Wnioskodawca przedstawi co najmniej jedną ofertę o których mowa w ust. 2., w przypadku gdy na rynku nie istnieje większa liczba potencjalnych wykonawców;
 - 2) Wnioskodawca dołączy do Wniosku zakupowego jedną ofertę oraz potwierdzenia wysłania co najmniej dodatkowych dwóch zapytań do potencjalnych wykonawców (dostaw, usług lub robót budowlanych).
4. Do Wniosku zakupowego Wnioskodawca załącza **Protokół z rozeznania cenowego** zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Regulaminu, wraz z dowodami z przeprowadzonego rozeznania cenowego dla przedmiotu zamówienia.
5. Wnioskodawca realizuje zamówienie po akceptacji Wniosku zakupowego przez Kierownika Zamawiającego.
6. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę na podstawie dokumentacji z wykonanych czynności rozeznania cenowego.
7. Zamówienia o wartości od 10 000,01 zł netto, do 20 000,00 zł netto mogą być przeprowadzone przez przesłanie przez Wnioskodawcę zapytania ofertowego do trzech wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Opis procedury zapytania ofertowego zawiera § 9. Regulaminu.
8. Dla zamówień o wartości od 10 000,01 zł netto, do 20 000,00 zł netto Zamawiający udziela zamówienia poprzez podpisanie umowy określającej warunki realizacji zamówienia.
9. Potwierdzeniem poniesienia wydatku jest faktura lub rachunek, opisane przez Wnioskodawcę.

Rozdział IX

Tryb III -Zamówienia o wartości od 20 000,01 zł netto do kwoty poniżej 170 000,00 zł netto

§ 9.

1. Dla zamówień o wartości **od 20 000,01 zł netto, a poniżej 170 000 zł netto** Wnioskodawca przeprowadza pisemne **zapytanie ofertowe**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert co najmniej trzech wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub upublicznia zapytanie ofertowe na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zaproszenie do złożenia ofert w zapytaniu ofertowym zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) obowiązki wykonawcy;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) opis sposobu obliczenia ceny ofert;
 - 5) przygotowanie, złożenie i otwarcie ofert;
 - 6) oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę.



V Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława IV w Warszawie

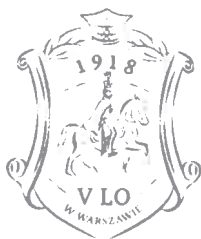
ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

4. Termin otwarcia ofert w zapytaniu ofertowym wyznaczany jest nie wcześniej niż przed upływem minimum 2 dni roboczych od daty wysłania zapytania ofertowego do wykonawców lub publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Z oceny złożonych ofert Wnioskodawca sporządza **Protokół z porównania ofert**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

6. Zapytanie ofertowe unieważnia się:
- 1) gdy w wyznaczonym terminie nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; **wzór unieważnienia** stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić zapytanie ofertowe pod warunkiem, że możliwość taka zostanie przewidziana w treści Zapytania ofertowego. W Protokole z porównania ofert należy podać przyczynę unieważnienia.

Rozdział X

Udzielenie zamówienia

§ 10.

1. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie **Protokołem z porównania ofert**, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
2. Zatwierdzenie wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi podstawę do przygotowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Umowa wymagana jest dla zamówień od 10 000,01 zł netto, a poniżej 170 000,00 zł netto.
4. Na sporządzonej umowie podpisy składają:
 - 1) Kierownik Zamawiającego,
 - 2) radca prawny Biura,
 - 3) główny księgowy Biura lub osoba upoważniona do dokonania kontrasygnaty.
5. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. Po zawarciu umowy pracownik Zamawiającego zamieszcza w Rejestrze informacje dotyczące zawartej umowy.
7. Wzór **Protokołu odbioru** stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.

Rozdział XI

Zamówienia niekonkurencyjne

§ 11.

1. Kierownik Zamawiającego może udzielić zamówienia po negocjacjach z jednym dowolnym wykonawcą w przypadku, gdy:
 - 1) przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów;
 - 2) konieczność realizacji wynika z sytuacji nagłej i nieprzewidzianej (w szczególności: działanie sił przyrody, zagrożenia epidemiczne itp.);
 - 3) zamówienie ma charakter twórczy lub artystyczny;



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

- 4) realizację form doskonalenia powierzono osobie ze szczególnym dorobkiem, doświadczeniem zawodowym lub wyróżniającą się zasobem specjalistycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w danej dziedzinie;
 - 5) poprzednie zapytanie ofertowe na dany przedmiot zamówienia zostało unieważnione z powodu braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 6) zakupu usług bądź dostaw dotyczących czynności, które muszą być wykonane niezwłocznie, ze względu na bezpieczeństwo i higienę osób znajdujących się w jednostce, ze względu na bezpieczeństwo teleinformatyczne, bezpieczeństwo wszelkich danych związanych z działalnością Zamawiającego;
 - 7) jeżeli ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.
2. W trybie niekonkurencyjnym Wnioskodawca składa:
 - 1) Wniosek zakupowy;
 - 2) skan oferty jednego wykonawcy.
 3. Warunkiem podpisania umowy z wybranym wykonawcą jest akceptacja Wniosku zakupowego przez Kierownika Zamawiającego.
 4. Potwierdzeniem poniesienia wydatku jest faktura lub rachunek, opisane przez Wnioskodawcę.

Rozdział XII

Formalności dotyczące dokumentów

§ 12.

Do zawarcia umowy wymagane jest sprawdzenia pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Biura oraz kontrasygnatę głównego księgowego Biura.

Rozdział XIII

Odpowiedzialność

§ 13.

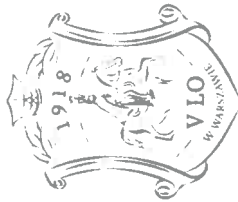
Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych określony przez ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1484 t.j. z dnia 2025.10.28 z późn. zm.) w czasie jego popełnienia.

§ 14.

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Rejestr zamówień publicznych
2. Załącznik nr 2 - Wniosek zakupowy;
3. Załącznik nr 3 - Protokół z rozeznania cenowego;
4. Załącznik nr 4 - Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami 1-4;
5. Załącznik nr 5 - Protokół odbioru.

DYREKTOR LICEUM
mgr Maciej Rusiecki



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI PONIŻEJ 170 000 ZŁ

Zamówienia publiczne o wartości poniżej 170 000 złotych netto nie podlegające sprawozdaniu z zamówień publicznych										
Rejestr zamówień publicznych										
Nr w rejestrze	Osoba wykonująca uprawnienia kierownika jednostki	Nazwa towaru (zgodna z kodami grup CPV)	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto	Wykonawca	Umowa (U)/Faktura (F)	Data umowy/faktury	Nr umowy/faktury



V Liceum Ogólnokształcące im. Króla Janusza III w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI PONIŻEJ 170 000 ZŁ**

WNIOSEK nr ____/rok ____

**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego bez zastosowania ustawy Pzp
o szacowanej wartości poniżej 170 000 złotych netto**

TRYB KONKURENCYJNY/NIEKONKURENCYJNY¹

Wypełnia Wnioskodawca

Lp	Przedmiot zamówienia (wraz z ilością)	Szacunkowa wartość zamówienia brutto	Dział	Rozdział	Zadanie	Paragraf
1						
2						
Łączna wartość zamówienia brutto						

1. Uzasadnienie udzielenia zamówienia:

2. Wartość zamówienia oszacowano na podstawie²:

- a) łącznej wartości tego samego rodzaju udzielonych w poprzednich 12 miesiącach
- b) rozmów telefonicznych
- c) korespondencji mailowej
- d) przeglądu stron internetowych, katalogów, broszur itp.
- e) inne (jakie?)

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

3. Źródło finansowania: budżet/WRD³
4. Termin realizacji zamówienia:

5. Wykonawca⁴: (nazwa firmy i adres)

6. Uzasadnienie zastosowania trybu niekonkurencyjnego (art. § 11 ust. 1 pkt 1-8 Regulaminu)⁵

Data i podpis Wnioskodawcy

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Wstępna kontrasygnata głównego księgowo Biura
(wymagana dla zamówień powyżej 6 000 zł netto)

Zabezpieczone środków w planie finansowym budżet/WRD⁶

Dział	Rozdział	Zadanie	Paragraf	Wartość

Data i podpis pracownika WFN

Data i podpis Głównego Księgowego Biura

³ niepotrzebne skreślić

⁴ Należy wypełnić dla zamówień do 6 000 zł netto (dla zamówień powyżej 6 000 zł netto wybór wykonawcy w Protokole z rozzeznania cenowego a dla zamówień powyżej 20 000 zł netto w Protokole z porównania ofert)

⁵ Należy wypełnić w przypadku zastosowania trybu niekonkurencyjnego

⁶ niepotrzebne skreślić



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI PONIŻEJ 170 000 ZŁ**

Nr Wniosku zakupowego _____/202....

PROTOKÓŁ Z ROZEZNANIA CENOWEGO⁷

1. Przedmiot zamówienia:

2. Rozeznanie cenowe przeprowadzono w dniu _____/ w dniach: _____

3. Zestawienie otrzymanych ofert:

Nr oferty	Nazwa i adres wykonawcy	Kwota netto PLN	Kwota brutto PLN	Sposób przeprowadzenia rozeznania cenowego ⁸
1.				
2.				
3.				

4. Proponuję wybrać ofertę najkorzystniejszą cenowo, złożoną przez⁹:

_____ na kwotę brutto _____.

5. Uzasadnienie wyboru wykonawcy

⁷ Należy wypełnić dla zamówień o wartości od 6 000,01 zł netto do 20 000,00 zł netto

⁸ Do wyboru następujący sposób przeprowadzenia rozeznania cenowego:

- 1) oferta w formie oświadczenia wykonawcy na oryginalnym dokumencie lub
- 2) oferta w formie wydruku maila zawierającą oferowaną cenę lub
- 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą wykonania wydruku) lub
- 4) aktualny cennik ze strony wykonawcy lub
- 5) aktualne katalogi wykonawców lub
- 6) ustalenia drogą telefoniczną (wymagana notatka służbowa z przeprowadzanego rozeznania cenowego zawierająca co najmniej nazwę i adres wykonawcy, datę szacowania i cenę oferty, podpisana przez pracownika sporządzającego notatkę) lub
- 7) inne (należy wymienić)

⁹ podać nazwę i adres wykonawcy



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

6. Wykaz dokumentów z przeprowadzonego rozeznania cenowego

1) _____

2) _____

Data i podpis prowadzącego postępowanie

Zatwierdzam wybór najkorzystniejszej oferty

Data i podpis Kierownika Zamawiającego



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI PONIŻEJ 170 000 ZŁ**

**ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego bez zastosowania ustawy Pzp
o szacowanej wartości poniżej 170 000 złotych netto**

na (przedmiot zamówienia)

nr Wniosku zakupowego _____/202_____

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: _____

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu¹⁰.

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich _____ lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał/przeprowadził co najmniej

_____ ¹¹ w zakresie

_____,
¹²

¹⁰ Wypełnić tylko w przypadku kiedy Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu

¹¹ Wskazać liczbę i nazwę usługi, dostawy lub robót budowlanych

¹² Wskazać co było przedmiotem wykonanej usługi/ dostawy/robót budowlanych na potwierdzenie wymaganego doświadczenia



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

2) _____¹³ – jeżeli dotyczy

3. Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunku/warunków udziału w postępowaniu określonego/yh powyżej – jeżeli dotyczy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych złożonych ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto	_____ ¹⁴ % Sposób obliczenia: liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x _____ %
2.	_____ ¹⁵	_____ % należy podać sposób punktacji w kryterium pozacenowym

Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryteriów oceny ofert będzie sumą punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

2. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty brutto (z należnym podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

¹³ Należy wpisać inny warunek/inne warunki udziału w zapytaniu ofertowym, jeżeli taki warunek/warunki zostanie/ą określone

¹⁴ Należy wpisać liczbę

¹⁵ Wskazać inne kryterium pozacenowe



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

VII. PRZYGOTOWANIE, ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia _____ (dd/mm/rrrr):

- 1) w siedzibie Zamawiającego: _____, lub
 - 2) przesłać elektronicznie na adres e-mail: _____ jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
2. Za dzień złożenia oferty liczy się data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta jest składana w wersji elektronicznej, Zamawiający dopuszcza złożenie odwzorowania (skanu) oryginału oferty podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Jeżeli reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy, wraz z ofertą należy założyć pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

Zamawiający wymaga aby oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wypełniony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
- 2) Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne, stanowiąca **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**;
- 3) referencje lub inny dowód (np. protokół odbioru, faktura) potwierdzające należyte wykonanie przez Wykonawcę usługi/dostawy/robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – jeżeli dotyczy;
- 4) inne wymagane dokumenty¹⁶ – jeżeli dotyczy.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną.

¹⁶ należy wpisać nazwę/y składanego/yh dokumentu/ów



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest _____ (imię i nazwisko), tel.: _____, e-mail _____.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00.

XI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.
2. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. W przypadku wyjaśnień, które według Zamawiającego nie zapewnią wysokiej jakości realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia takiej oferty.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów sporządzenia oferty.
6. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń względem nazwa placówki oświatowej.

XII. INFORMACJE RODO

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych i do zabezpieczenia danych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO.
2. Wykonawca, w przypadku przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego w związku z realizowanym zamówieniem zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu zgodnie z art. 28 ust.3, lit. a, b RODO.



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

3. Wykonawca w sytuacji o której mowa w pkt 2 powyżej może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie w celu wykonania realizowanego zamówienia oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora danych. Zgoda Administratora musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Inne dokumenty – jeżeli dotyczy

Data i podpis Wnioskodawcy



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

17

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

-----¹⁸ zgodnie z warunkami zapytania
ofertowego za cenę brutto: ----- złotych, słownie ----- złotych, w tym
podatek VAT w wysokości ----- %.

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie

-----.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunek udziału w zakresie doświadczenia o którym mowa w pkt
----- Zapytania ofertowego.

4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania
zamówienia.

5. Cena powyższa nie podlega podwyższeniu ze względu na stopę inflacji.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń
oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

7. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu
ofertowym.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁹
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu
ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁰.

¹⁷ Nazwa i adres Wykonawcy

¹⁸ Wpisać przedmiot postępowania

¹⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²⁰ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

9. Integralną część oferty stanowią załączniki:

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego, realizując obowiązek informacyjny wynikający odpowiednio z art. 13 lub 14 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuje, że w związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym możliwości i warunków wykonania usługi lub zakupu towaru oraz prowadzonym w tym przedmiocie postępowaniem na wybór wykonawcy:

1. Jest administratorem w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 7) RODO w stosunku do danych osobowych pozyskanych w celu przesłania zapytania ofertowego oraz danych osobowych otrzymanych w ramach składanych ofert na realizację zamówienia publicznego,
2. Kontakt z administratorem jest możliwy w siedzibie jednostki przy **ul. Nowolipie 8 00-150 Warszawa** pod adresem e-mail: poniatowka@vlo.edu.pl lub telefonicznie pod **nr 22 8314804**,
3. Wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych oraz realizacji praw osób których dane dotyczą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: m.pochylska@vlo.edu.pl,
4. Dane w celu przesłania zapytania ofertowego zostały pozyskane z publicznie dostępnych źródeł tj. Internet, w zakresie danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
5. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) przesłania zapytania ofertowego,
 - b) wyboru oferty na realizację zamówienia publicznego,
 - c) ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest:
 - a) w przypadku celu określonego w pkt 5a i 5b, art 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych i wewnętrznych regulaminów wydanych na tej podstawie,
 - b) w przypadku celu określonego w art. 5c, art. 6 ust. 1 lit. f) tj. przetwarzanie jest niezbędne dla prawnie usprawiedliwionych celów administratora które przejawiają się w ustaleniu, obronie lub dochodzeniu roszczeń w związku z zapytaniem ofertowym,
 - c) w przypadku celu określonego w pkt 5d, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

7. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych: usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne, doradcze, informatyczne.
8. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - a) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO). W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą elementów oferty podlegających ocenie, zgłoszonych po terminie na przesłanie ofert,
 - b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO,
 - c) prawa do wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych w oparciu o przesłankę prawnie usprawiedliwionego celu, chyba że wykaże istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 - e) prawa, o których mowa w art. 17 i 22 RODO ze względu na brak spełnienia określonych w nich przesłanek w prowadzonym postępowaniu na wybór najlepszej oferty nie będą realizowane.
9. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 4 lat od złożenia oferty,
 - b) dla potrzeb ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń do upływu okresu przedawnienia roszczeń, a w przypadku ich wniesienia w związku z postępowaniem na realizację zamówienia do wyczerpania środków ochrony prawnej przysługującej stronom w tym zakresie,
 - c) w celach archiwalnych dane będą przetwarzane wiecześnie najpierw w archiwum zakładowym, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną zostaną przekazane do archiwum państwowego,
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.

Zapoznałam/łem się

Data i podpis Wykonawcy



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Nr Wniosku zakupowego _____/202____

PROTOKÓŁ Z PORÓWNANIA OFERT

1. Przedmiot zamówienia:

2. Zapytanie ofertowe w dniu _____ zostało²¹:

a) przesłane pocztą e-mail do Wykonawców:

1) _____

2) _____

3) _____

²²

b) zostało ogłoszone na portalu internetowym (nazwa placówki oświatowej) pod adresem

_____²³,

3. Zestawienie otrzymanych ofert do dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia _____:

Nr oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena brutto PLN	Kryterium cena %	Kryterium pozacenowe ²⁴, ...%	Suma punktów w kryteriach (kol.4 + kol.5)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6
1.					
2.					

4. Oferty odrzucone²⁵:

1) _____ (nazwa i adres Wykonawcy), _____ (powód odrzucenia oferty)

²¹ Wypełnić właściwy punkt (a lub b)

²² Nazwa i adres e-mail Wykonawców

²³ Wskazać adres strony internetowej na której prowadzone było postępowanie

²⁴ Wypełnić w przypadku zastosowania kryteriów pozacenowych

²⁵ Wypełnić w przypadku odrzucenia oferty



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

5. Proponuję wybrać ofertę najkorzystniejszą, złożoną przez: _____ (nazwa i adres Wykonawcy) za kwotę brutto _____.

Uzasadnienie wyboru: Spośród ważnych złożonych ofert oferta Wykonawcy _____ uzyskała największą liczbę punktów w kryterium „Cena”/największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert²⁶.

6. Termin wykonania zamówienia: _____.

7. Załączniki do Protokołu:

1. Notatka z szacowania wartości zamówienia
2. Zapytanie ofertowe
3. Oferty Wykonawców wraz z potwierdzeniem wpływu do (nazwa placówki oświatowej)

Data i podpis prowadzącego postępowanie

Zatwierdzam wybór najkorzystniejszej oferty

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

²⁶ Niewłaściwe skreślić



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Warszawa, _____

Dotyczy: _____²⁷

UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający (nazwa placówki oświatowej) informuje, że w dniu _____ unieważnił zapytanie ofertowe pn.: _____ prowadzone bez zastosowania ustawy Pzp.

Uzasadnienie:

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

²⁷ Wskazać przedmiot postępowania



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO REGULAMINU W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI PONIŻEJ 170 000 ZŁ**

Warszawa, _____

Dotyczy: _____²⁸

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia _____ pomiędzy:

_____²⁹ (dalej: Zamawiający lub Strona)

a

_____³⁰ (dalej: Wykonawca lub Strona)

1. Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia wykonania umowy nr _____ z dnia _____.

Niniejszym Wykonawca oświadcza, iż wykonał zamówienie określone w ww. umowie polegające na:

_____.

2. Zamawiający oświadcza, że przyjmuje wykonanie zamówienia bez uwag/zgłasza następujące uwagi³¹

_____.

3. Inne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony:

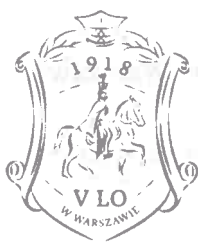
Zamawiający:

²⁸ Wskazać przedmiot postępowania

²⁹ Nazwa placówki oświatowej

³⁰ Nazwa i adres Wykonawcy

³¹ Niewłaściwe skreślić



V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie

ul. Nowolipie 8
00-150 Warszawa

tel. 22 831 48 04

poniatowka@vlo.edu.pl

www.vlo.edu.pl

Wykonawca:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca